

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Telefono cell.  
Fax  
E-mail  
Stato civile  
Nazionalità

Elena Pavan



italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aprile 2007 ad oggi  
Avv. Elena Pavan

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

studio legale  
avvocato

Esercizio in proprio della professione forense nel settore del diritto civile, sia giudiziale che stragiudiziale, principalmente nel settore aziendale (diritto commerciale: contratto di appalto pubblico e privato, contrattualistica e rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e privati; diritto del lavoro: contratto di agenzia, mobbing, licenziamento illegittimo; diritto industriale: tutela del brevetto e del modello di utilità, tutela del marchio registrato e di fatto; diritto di famiglia: separazione dei coniugi, divorzio, rapporti patrimoniali tra coniugi, famiglia di fatto; locazione ad uso abitativo e non; diritto di proprietà: usucapione; recupero del credito; infortunistica stradale; procedure concorsuali).

Amministratrice di sostegno di diversi soggetti.

Esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi.

Redazione di numerosi atti giudiziari e pareri nelle menzionate materie, svolgimento in prima persona delle udienze.

Buona conoscenza degli istituti processuali.

Iscritta alle liste del gratuito patrocinio in materia civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2016 ad oggi

Regione Veneto

Area Programmazione e Sviluppo Strategico

Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SSTAR

Comitato Regionale per la Cooperazione allo Sviluppo

Membro supplente

Parere e voto su programmazione e interventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 2016 ad oggi

Regione Veneto

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Area Tutela e Sviluppo del Territorio  
 Direzione Pianificazione territoriale  
 Comitato Misto Paritetico in materia di servitù militari  
 Membro supplente  
 Parere e voto su programmazione e interventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2016 – Dicembre 2018  
 Regione Veneto  
 Area Sviluppo Economico  
 Direzione Industria, Commercio, Artigianato e Servizi  
 Comitato Regionale per l'Artigianato  
 Membro  
 Redazione di pareri in materia di Artigianato, con riferimento in particolare a provvedimenti di nuova promulgazione; decisione di ricorsi presentati dalle CCIAA del Veneto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 a dicembre 2010  
 ENFAP Regionale Veneto con sede a Mestre; ASCOM con sedi a Treviso, Castelfranco Veneto (TV), Marostica (VI) e Vicenza  
 Enti abilitati all'organizzazione e gestione dei corsi finanziati dalla Regione Veneto per la formazione degli apprendisti  
 docente  
 Insegnamento a classi composte da 12 / 20 apprendisti in materia di sicurezza, informatica e codice della privacy (modulo di 8 ore; lezione frontale ed esercitazione) ed in materia di rapporto di lavoro (modulo di 12 ore; lezione frontale, esercitazione, simulazione ed analisi).  
 Chiarezza espositiva, buona capacità nel mantenere l'attenzione e nel coinvolgere attivamente gli apprendisti alla lezione, anche con proiezioni in Power Point e visione di filmati attinenti agli argomenti trattati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 – aprile 2007  
 Studio Legale Gazzola  
 Corso XXIX Aprile, 13  
 31033 Castelfranco Veneto (TV)  
 studio legale  
 avvocato  
 Esercizio della professione forense principalmente nel settore del diritto civile e del diritto commerciale (contrattualistica: contratto di compravendita mobiliare ed immobiliare, anche preliminare, contratto di affitto di azienda, contratto di appalto e subappalto, locazione ad uso abitativo e commerciale; rapporti commerciali tra imprese e tra imprese e privati, diritti reali, giudizi di divisione, controversie societarie), diritto industriale (tutela, anche d'urgenza, del marchio registrato e del brevetto), diritto di famiglia (separazione dei coniugi, divorzio, filiazione naturale, rapporti patrimoniali tra coniugi e tra conviventi *more uxorio*), diritto del lavoro (licenziamento illegittimo, mobbing, demansionamento, violazione dell'obbligo di fedeltà del dipendente), recupero del credito. Esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi.  
 Redazione di numerosi atti giudiziari e pareri nelle menzionate materie, svolgimento in prima persona delle udienze.  
 Buona conoscenza degli istituti processuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Novembre 2002 - novembre 2005  
 Studio Legale Avv. Giuseppe Padovan  
 Via J. da Ponte, 33  
 36061 Bassano del Grappa (VI)  
 studio legale  
 praticante avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento della pratica professionale prevalentemente nel settore del diritto civile e commerciale (contrattualistica, recupero credito, locazione immobiliare), infortunistica stradale, esecuzioni. Redazione di atti giudiziari in tali materie, svolgimento in prima persona delle udienze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Materia e titolo della tesi di laurea
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

28.10.2005

Superamento della prova orale dell'esame di abilitazione alla professione forense dinnanzi alla Commissione istituita presso la Corte d'Appello di Venezia

Avvocato

Iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Vicenza (già di Bassano del Grappa) dal 02.02.2006.

Frequenza costante di corsi di aggiornamento forense.

Novembre 2002 – novembre 2004

Scuola di formazione forense per i praticanti avvocato degli Ordini di Bassano del Grappa e Vicenza

Ottobre 1997 – ottobre 2002

Università degli Studi di Trento, facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo transnazionale, votazione 102/110

Storia del diritto romano: "La guerra sociale e il problema della cittadinanza a Roma"

Relatore Prof. Avv. D. Nicola Luisi

Settembre 1992 – luglio 1997

Liceo Scientifico "J. da Ponte" di Bassano del Grappa (VI)

Maturità scientifica, votazione 55/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

Spagnolo

elementare

elementare

elementare

## FORMAZIONE

- Dal 2015 membro del Comitato di Quartiere San Marco di Bassano del Grappa con funzione di Segretario.
- Settembre 2007 / febbraio 2008: frequenza del corso di Contabilità Generale aziendale presso il Centro di Educazione Permanente di Bassano del Grappa; attestato di frequenza e merito.
- Anno accademico 2001 / 2002: frequenza e partecipazione al Corso di diritto angloamericano tenuto in lingua inglese dal Prof. William Burnham della Wayne State University of Detroit, presso l'Università degli Studi di Trento. Esame finale in lingua inglese.
- Anno accademico 1997 / 1998: frequenza di un corso elementare di spagnolo presso il CIAL (Centro Interfacoltà di Apprendimento Lingue) dell'Università degli Studi di Trento. Attestato di merito e frequenza con la votazione dei 24/30.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona ed approfondita preparazione generale, nonché particolare interesse, nell'ambito del diritto civile, per il diritto commerciale ed il diritto industriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Attitudine ai rapporti interpersonali, ottime capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo, flessibilità, spirito d'iniziativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, in particolare di Word, del PCT e di Polisweb e Consolle, dell'utilizzo di Internet e dei software connessi, dei programmi di gestione per studi legali Medusa ed Alter Ego, nonché dell'utilizzo di tutte le principali banche dati giuridiche.

**INTERESSI PERSONALI**

Musica, escursioni in montagna, arte contemporanea, cinema, coltivare le amicizie.

**PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al d.lgs. 196/03 e succ. modifiche.

avv. Elena Pavan