



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'Oro al Valor Militare

MONITORAGGIO

intermedio

OBIETTIVI

PER L'ANNO 2019

Report del Controllo di gestione

*Area 1[^] - Risorse, Sviluppo
Ufficio Statistica e Controllo di Gestione*

CONTENUTO

- o Monitoraggio degli obiettivi PEG 2019
- o Monitoraggio obiettivi degli incaricati di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità, Alta Specializzazione per l'anno 2019
- o Monitoraggio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell’andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.
- Allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, paragrafo 10 “Il piano esecutivo di gestione (enti locali)”: specifica le finalità, le caratteristiche, le struttura e i contenuti del PEG, stabilendo inoltre che gli obiettivi “necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori” per il monitoraggio del loro raggiungimento.
- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i., disciplina gli strumenti e le metodologie per l’applicazione dei controlli interni e, in particolare, l’articolo 61 “Il sistema di programmazione e controllo” stabilisce il collegamento tra il ciclo della programmazione finanziaria e il sistema di misurazione e valutazione della performance.
- “Regolamento sull’esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto n. 267, del Comune di Bassano del Grappa”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31 gennaio 2013, così come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 29 dicembre 2015, articolo 13, comma 4: prevede il monitoraggio dell’andamento della gestione, con periodicità almeno semestrale, al fine di individuare gli eventuali interventi correttivi da introdurre per recuperare gli scostamenti fra obiettivi prefissati e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati conseguiti.
- Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 26 febbraio 2019 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021”: prevede che vengano trasmesse al Sistema del Controllo di gestione le informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell’andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi, nonché il costante monitoraggio della realizzazione del Piano esecutivo di gestione unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Report elaborato da:

Responsabile Ufficio Statistica e Controllo di Gestione – dott.ssa Annachiara Zuccollo
Responsabile Servizio Informativo Comunale – dott. Marco Diprima

Supervisione:

Dirigente Area 1[^] - Ragioniere Capo – dott. Francesco Benacchio

Monitoraggio intermedio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2019

Area	Obiettivi	Indicatori / Parametri	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Segretario generale Staff Area 3 Polizia Locale	1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	Grado di attuazione	70%	100%	in corso
	2. Attività di gestione dei Servizi di Staff e Area 3 [^] assegnati con decreto sindacale	Grado di attuazione	70%	100%	in corso
	3. Stipula dei contratti nei quali l'ente è parte	Convocazione delle parti entro il termine di 20 giorni dalla completezza della documentazione	90%	100%	in corso
	4. Ridefinizione del sistema organizzativo sulla salute e sicurezza sul lavoro	Formalizzazione dei ruoli	31/10/2019	31/12/2019	Det. n. 856 del 21/5/2019 nomina incaricati Area 3 [^] Det. n. 958 del 5/6/2019 nomina incaricati Area Staff Det. n. 1043 del 18/6/2019 nomina incaricati PL
Area 1	1. Progetto per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	avvio del progetto	30/09/2019	31/12/2019	in corso
	2. Redazione di linee guida per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri di bilancio e la buona e regolare tenuta delle scritture finanziarie, economiche e patrimoniali del Comune	approvazione con determinazione dirigenziale	31/07/2019	31/12/2019	Det. n. 1050 del 19/6/2019
	3. Predisposizione, organizzazione e catalogazione dell'archivio del dirigente	verbale di deposito	31/10/2019	31/12/2019	in corso
	4. Controllo analogo sulle aziende partecipate: introduzione e redazione del report di controllo annuale	redazione report	31/10/2019	31/12/2019	in corso
	5. Ridefinizione del sistema organizzativo sulla salute e sicurezza sul lavoro	Formalizzazione dei ruoli	31/10/2019	31/12/2019	Det. n. 708 del 24/4/2019 nomina incaricati Area1 [^]
Area 2	1. Procedura di coprogettazione per il servizio integrativo di bar presso IL Centro Socio Ricreativo Culturale per anziani "Carlo Bianchin"	grado raggiungimento	08/04/2019	30/04/2019	Det. n. 582 del 8/4/2019
	2. Realizzazione progetto finanziato da Fondazione Cariverona "La famiglia al centro" – 2° annualità: azioni attuative e relativi adempimenti	grado raggiungimento	30/11/2019	31/12/2019	in corso
	3. Verifica requisiti ed eventuale partecipazione al Bando Nazionale, pubblicato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, per il riconoscimento della Mensa scolastica Biologica	grado raggiungimento	31/03/2019	31/12/2019	Inviata istanza tramite il portale del Ministero delle politiche agricole alimentari in data 28/03/2019
	4. Organizzazione Campionati Italiani di Paraciclismo	grado raggiungimento	01/05/2019	31/07/2019	Det. n. 1047 del 19/6/2019
	5. Ridefinizione del sistema organizzativo sulla salute e sicurezza sul lavoro	Formalizzazione dei ruoli	31/10/2019	31/12/2019	Det. n. 815 del 15/5/2019 nomina incaricati

Area 4 - Area 5	1. Completare le procedure di affidamento dei lavori previsti per i progetti esecutivi di oo.pp. approvati ma non appaltati nell'anno 2018	Numero di determinazioni di aggiudicazione alle imprese o chiusura gara degli appalti	10	12	7
	2. Digitalizzazione del processo di presentazione in Comune della generalità delle pratiche edilizie	Attivazione della ricezione documentale tramite portale SUAP	01/03/2019	31/10/2019	Raggiunto 01/06/2019 (cfr DGC 135 del 30/04/2019 e nota prot. n. 34093 del 06/05/2019)
	3. Adeguamento del Piano di Assetto del Territorio alla legge regionale sul consumo di suolo	Predisposizione testi proposte deliberative di C.C. per l'adozione e l'approvazione	01/03/2019	31/12/2019	Adozione DCC n. 26 del 9/4/2019. Approvazione in corso
	4. Ripartizione del fondo per gli incentivi al personale per le attività dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	Predisposizione testo di regolamento per proposta deliberativa di G.C.	01/02/2019	30/11/2019	in corso
	5. Ridefinizione del sistema organizzativo sulla salute e sicurezza sul lavoro	Formalizzazione dei ruoli	31/10/2019	31/12/2019	in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area 1^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Servizi informatici	1. Sicurezza Informatica. Continuazione degli interventi per l'adeguamento del Sistema Informativo Comunale alle Regole tecniche per la sicurezza ICT delle Amministrazioni Pubbliche Proposte da AgID ed in particolare alle "Misure minime" pubblicate da AgID con circolare n. 2/2017 del 18 aprile 2017. Aggiornamenti di sicurezza di alcuni sistemi di front-end verso internet. Prosecuzione delle attività per l'adeguamento dei sistemi anche nuovo regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali GDPR 2016/679/UE del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018	numero di interventi effettuati Valore atteso: 3	2	4	0
	2. Infrastrutture fisiche. Sviluppo evolutivo delle infrastrutture fisiche in coerenza con quanto previsto dal "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017 – 2019". Sono previsti azioni per la prosecuzione dell'intervento di evoluzione tecnologica della rete comunale, per lo sviluppo del wifi pubblico, per la sperimentazione di servizi attivati nel cloud, il miglioramento della connettività per tutti gli uffici comunali e per garantire la disponibilità dei servizi informatici e telematici anche in situazioni di mancanza dell'erogazione dell'energia elettrica	numero di interventi effettuati Valore atteso: 3	2	4	0
	3. Servizi digitali. Attivazione e implementazione di strumenti e piattaforme per la diffusione di servizi digitali sia rivolti all'esterno dell'Ente, cittadini e imprese, sia rivolti all'interno dell'Ente, servizi e uffici. In particolare tra i servizi rivolti all'esterno si prevede l'attivazione del portale per la gestione dell'imposta di soggiorno, il servizio di erogazione dei certificati anagrafici digitali e l'invio di comunicazioni elettroniche automatizzate ai cittadini. Mentre per quanto concerne i servizi interni sarà attivata un'integrazione tra il SIT e la procedura di gestione del patrimonio, si prevede l'attivazione di nuovi flussi documentali tra i quali il flusso delle firme di documenti per figure non dirigenziali, il flusso per la gestione delle istanze anagrafiche, quello delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e di alcuni subprocedimenti legati all'occupazione del suolo pubblico. Sarà inoltre valutata l'acquisizione di nuove procedure informatiche finalizzate al miglioramento dell'operatività degli uffici, lo snellimento della gestione delle utenze e la sostituzione di procedure obsolete. Infine saranno attivate delle procedure per il miglioramento della gestione della Toponomastica e della numerazione civica	numero di interventi effettuati Valore atteso: 5	3	7	2

Tributi	<p>1. Attivazione operatività del software per la gestione dell'imposta di soggiorno. Nel corso del 2019 si dovrà procedere alla configurazione del software, alla predisposizione dei modelli base dei documenti nonché alla formazione del personale interno e al coinvolgimento e formazione per l'utilizzo della procedura da parte delle oltre 70 strutture ricettive presenti nel territorio comunale, dalle più grandi quali gli alberghi alle più piccole quali i B&B o i gestori di locazioni turistiche sia per facilitare loro l'uso del software per la gestione dei propri ospiti, sia per consentire loro il corretto adempimento degli obblighi previsti dal regolamento comunale e dalla normativa in tema di maneggio di denaro e resa del conto in qualità di agenti contabili</p>	<p>termine di configurazione e attivazione del nuovo software Valore atteso: 30.04.2019</p>	31/03/2019	31/12/2019	collaudo in corso
	<p>2. Attivazione modalità di pagamento tramite MyPay per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche e per il riversamento dell'imposta di soggiorno. Si procederà nel corso del 2019, in collaborazione con l'ufficio dei Sistemi informativi comunali, ad organizzare ed applicare quale metodo di pagamento prioritario del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, il sistema di pagamento MyPay. Nel contempo lo stesso metodo verrà promosso per il riversamento, da parte delle strutture ricettive presenti in città, dell'imposta di soggiorno riscossa</p>	<p>termine di attivazione del sistema di pagamento Valore atteso: 30.04.2019</p>	31/03/2019	31/12/2019	modalità di pagamento in corso di collaudo per l'imposta di soggiorno e in fase di perfezionamento per il canone osap
	<p>3. Attivazione di un flusso informativo per l'acquisizione dei pareri interni finalizzati al rilascio del provvedimento conclusivo unico per occupazione di spazi ed aree pubbliche. Dal mese di settembre 2018, anche in esito alle analisi effettuate dal gruppo comunale "Lean Organization", le istanze di occupazione di suolo pubblico per le attività produttive possono essere presentate solamente a mezzo portale SUAP Camerale. Anche il rilascio della concessione avviene unicamente tramite detto portale. La maggiore criticità rilevata dal sopra richiamato studio era la diversità e molteplicità di modalità di trasmissione dei pareri da parte degli uffici interni necessari per il rilascio della concessione. Per l'anno 2019 ci si pone l'obiettivo di studiare e sviluppare, in collaborazione con l'ufficio dei Sistemi informativi comunali, un flusso informatico che consenta di razionalizzare, tracciare e snellire l'acquisizione dei pareri dai diversi uffici interni</p>	<p>termine di attivazione del flusso Valore atteso: 30.11.2019</p>	30/09/2019	31/12/2019	attività in corso di studio, non ancora avviata
Economico Finanziario	<p>1. Impostazione della gestione comunale per la E_fattura di vendita anche verso i privati e dell'invio delle fatture estere con nuova modalità e introduzione gruppo iva : fase di collaudo e avvio del progetto dal Servizio Economico Finanziario dapprima con l'indicazione ai servizi coinvolti delle modalità di registrazione dati e invio all'SDI, poi con l'introduzione di un modulo semplificativo tramite la diretta collaborazione del Sic entro il primo luglio 2019 (principali servizi coinvolti: SIC- Mercato ortofrutticolo – Museo-Opera Estate – potenziale estensione ad altri servizi)</p>	<p>numero attività eseguite Valore atteso: 3</p>	2	5	3
	<p>2. Predisposizione linee guida per gestione fiscale: Introduzione linee guida comuni ai vari servizi per gestione iva, irap, ritenute per prestazioni</p>	<p>data monitoraggio tramite indicatori individuati Valore atteso: 30.11.2019</p>	31/10/2019	31/12/2019	attività non ancora iniziata
	<p>3. Introduzione indicatori di tipo integrato tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale: approfondimenti di alcuni fatti di gestione "a campione" sul piano finanziario ed economico –patrimoniale, con analisi degli scostamenti tra risultato finanziario ed economico patrimoniale e analisi dei risultati di fine esercizio con significato segnaletico</p>	<p>numero attività eseguite Valore atteso: 3</p>	2	4	0

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area 2[^]

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Amministrativo	1. Procedura di coprogettazione per il servizio integrativo di bar presso il Centro Socio ricreativo culturale per anziani "Carlo Bianchin"	grado raggiungimento	08/04/2019	30/04/2019	05/04/2019
	2. Attuazione nuovo Regolamento per l'accesso e l'erogazione di prestazioni sociali in ambito socio-assistenziale	grado di raggiungimento	31/03/2019 30/11/2019	20/05/2019 31/12/2019	in corso
	3. Predisposizione documentazione per nuova gara per la realizzazione di interventi di sostegno al reddito nell'ambito delle politiche attive per il lavoro	grado raggiungimento	30/04/2019	30/06/2019	Approvata documentazione di gara con determinazione n. 855 del 24/05/2019
Servizi sociali	1. Procedura di coprogettazione per il servizio integrativo di bar presso il Centro Socio ricreativo culturale per anziani "Carlo Bianchin"	grado raggiungimento	08/04/2019	30/04/2019	05/04/2019
	2. Stesura atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà	grado di raggiungimento	30/06/2019	31/12/2019	02/04/2019
	3. Realizzazione progetto finanziato da Fondazione Cariverona "La Famiglia .. al centro" - 2° annualità: azioni attuative e relativi adempimenti	grado raggiungimento	30/11/2019	31/12/2019	in corso
Servizi demografici	1. Prosecuzione attività di bonifica dei dati e risoluzione anomalie per adeguamento modalità di gestione dell'anagrafe e subentro della stessa in seguito all'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)	grado raggiungimento	30/10/2019	31/12/2019	in corso
	2. Attivazione del servizio di pagamento tramite POS nell'ottica della semplificazione delle procedure amministrative e dei rapporti con la pubblica amministrazione, assecondando le esigenze dei cittadini che chiedono un'amministrazione sempre più agevole	grado di raggiungimento	30/10/2019	31/12/2019	installazione il 07/05/2019 in corso la fase di attivazione in attesa dell'installazione del software "TLQ" per il monitoraggio delle transazioni giornaliere
	3. Organizzazione consultazioni elettorali europee e comunali	grado raggiungimento	100	100	31/05/2019

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area 3[^]

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Biblioteca	1. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO 1. Digitalizzazione dei fondi manoscritti della Biblioteca civica (scansione dei documenti facenti parte degli Epistolari con l'uso dello scanner planetario) 2. Mappatura delle edizioni del XVI secolo e loro catalogazione in SBN (prosecuzione del progetto) 3. Ideazione e curatela mostre tematiche per la valorizzazione del patrimonio bibliografico	grado di raggiungimento	0	100	1. Digitalizzazione Epistolari: sono stati scansionati n. 120 documenti 2. sono state individuate e catalogate n. 9 edizioni del XVI secolo precedentemente non mappate 3. sono state realizzate n. 2 mostre per la valorizzazione del patrimonio storico della biblioteca
	2. INNOVAZIONE TECNOLOGICA Messa in opera del progetto RFID 1. individuazione degli item da taggare attraverso microchip 2. assetto logistico interno delle postazioni 3. modalità di convivenza tecnologia a banda magnetica e radiofrequenza 4. formazione del personale 5. comunicazione	grado di raggiungimento	0	100	Sono stati realizzati i punti n. 1 e 2
	3. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE Intensificazione delle attività di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte	n. azioni di comunicazione	25	100	Predisposizione di newsletter settimanali inviate attraverso la piattaforma mailup (n. 30 newsletter inviate a n. 10.500 contatti); cura della comunicazione attraverso facebook (n. 210 post caricati); aggiornamento costante delle pagine dedicate alla biblioteca nel sito internet www.museibassano.it
	4. STRATEGIE DI SOSTENIBILITA' DELLA GESTIONE E DI SVILUPPO DEI SERVIZI 1. Predisposizione di progetti di servizio civile nazionale 2. Coordinamento progettazione servizio civile nazionale per l'area 3 [^] 3. Tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile nazionale 4. Formazione generale dei volontari in qualità di formatore accreditato 5. Elaborazione progetti di accoglienza studenti Alternanza Scuola/Lavoro e tutoraggio 6. Elaborazione progetti di accoglienza tirocini universitari e tutoraggio 7. Reclutamento volontari per attività specifiche da realizzare in biblioteca 8. Elaborazione progetti per attività culturali per specifici bandi-linee di finanziamento (europee, statati, regionali, privato profit e no profit)	grado di raggiungimento	0	100	1. predisposizione documentazione relativa al servizio al fine dell'accreditamento dell'ente nell'ambito del nuovo Servizio Civile Universale 2. è proseguito il tutoraggio dei volontari in servizio presso la Biblioteca civica 3. cura della formazione generale dei volontari in servizio presso il Comune di Bassano del Grappa 4. n. 4 studenti accolti in Alternanza Scuola/Lavoro 5. n. 2 studenti universitari accolti in tirocinio
	5. STRATEGIE DI SVILUPPO DEL PUBBLICO E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA Predisposizione programmi culturali per target differenziati, iniziative anche in collaborazione con terzi (singoli, associazioni, istituzioni, scuole), sviluppo di attività di promozione della lettura rivolte a target differenziati	grado di raggiungimento	0	100	n. 105 appuntamenti organizzati presso la biblioteca (incontri culturali, letture ad alta voce, gruppi di lettura, seminari e workshop, incontri con l'autore...)

Archivista storico <i>(Alta Professionalità)</i>	1. STORIA DI BASSANO a. Ideazione, elaborazione soggetto e sceneggiatura dei video, del videoplastico e della postazione emozionale previsti nel percorso illustrativo della nuova sezione espositiva "Storia di Bassano" e collaborazione con Sic per l'installazione. b. Allestimento vetrina archeologica: selezione dei reperti, riscontro inventariale, verifica schedature, controllo stato di conservazione.	grado di raggiungimento	0	100	Raggiunto: 4 video 1 videoplastico (1796) 1 postazione (1944) 234 reperti
	2. SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI a. Ideazione e stesura progetti di servizio civile; b. Tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile; c. Coinvolgimento di volontari per attività specifiche di ricerca	grado di raggiungimento	0	100	In attuazione: a) partecipazione all'istruttoria per l'accreditamento dell'ente al Servizio Civile Universale b) tutoraggio di 4 volontari Sc c) 5 volontari coinvolti
	3. CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO a. Progettazione e organizzazione interventi di ricognizione e ordinamento dei fondi archivistici; b. Organizzazione intervento di ricognizione, rilevazione, schedatura e metadattazione pratiche edilizie storiche.	n° fondi ordinati n° pratiche rilevate e mappate	001.000	8 1.000	In attuazione: 4 fondi ordinati pratiche rilevate: 4.040 pratiche mappate: 2.335
	4. TUTELA a. Individuazione e analisi materiali da sottoporre ad interventi di risanamento; b. Avvio procedura per restauro di documenti d'archivio; c. Selezione materiali come caso di studio in progetto formativo;	percentuale di completamento	0	100	in attuazione: 14 fascicoli (1826 - 1829) come caso di studio corsi IVBC
Amministrativo Ricerca finanziamenti	1. Aggiudicazione appalto per fornitura e posa in opera apparato illustrativo e grafico della mostra su Durer presso Palazzo Sturm.	stipula contratto entro il 20.03		rispetto data	raggiunto
	2. Gestione contratto di partenariato con Associazione Urban Center per gestione progetto street art 2	perfezionamento progetto e liquidazione contributo entro il 2019	entro il 31.12	entro il 15 novembre	in fase di lavorazione
	3. Appalto servizio di apertura chiusura biglietteria gestione bookshop dei musei di Palazzo Sturm	affidamento entro il 1.04.2019		rispetto data	raggiunto
Direttore Museo <i>(Alta specializzazione - incarico a tempo determinato)</i>	1. 1- Tutela patrimonio. Progetti e verifica restauri. Fundraising. Individuazione soggetti per convenzioni. 2- Garanzia e valutazione condizioni dei prestiti nazionali e internazionali di opere d'arte. Redazione dei conditions report, disponibilità courier. 3- Studi e ricerche sul patrimonio dei Musei per mostre, eventi e pubblicazioni. 4- Attuazione laboratori e didattica pubblico diversamente abile.	grado di raggiungimento	60	100	100
	2. 1- Pubblicazione volume su collezione Remondini, coordinamento, curatela e inaugurazione mostra su Albrecht Dürer. Coinvolgimento stakeholder. 2- Studio nuove collocazioni opere, progettazione mostre e pubblicazioni (relazione inviata prot. 0040303 24/05/2019)	grado di raggiungimento	60	100	100
	3. a- Coordinamento gruppo di lavoro, curatela esposizione, revisione distributivo di Storia della Città ai fini della rendicontazione per finanziamento. b- Curatela progetti di valorizzazione pinacoteca. c- Presentazioni, conferenze, collaborazioni e convenzioni - con studiosi, esperti, istituzioni e artisti contemporanei.	grado di raggiungimento	50	100	90
	4. Implementazione efficacia comunicazione social e con pubblicazioni.	n. esposizioni e iniziative realizzate	20	40	40
	5. PATRIMONIO CANOVIANO 1- Sviluppo, coordinamento gruppo di lavoro e attuazione progetto ATELIER CANOVA curatela e realizzazione volume Atelier Canova. 2- Raccolta bibliografica e iconografica da collezioni italiane ed estere; composizione comitato scientifico.	grado di raggiungimento	60	100	100

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area 4[^]

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Servizio Amministrativo generale	1. Gara per ERP Bonaguro (lotto 1)	verbale ultimazione lavori (data)	30/06/2019	31/12/2019	03/05/2019
	2. Affidamento forniture materiali per manutenzioni effettuate da operai comunali	numero accordi quadro	1	3	1 (stipulato in data 13-5-19)
	3. Gara asfaltature cittadine	data aggiudicazione	31/05/2019	30/11/2019	28/02/2019
	4. Gara per appalto S. Bonaventura per Operaestate	data aggiudicazione	31/05/2019	31/12/2019	non ancora aggiudicato
Servizio Sviluppo investimenti	1. Adeguamento sismico Blocco Q caserma Fincato	verbale consegna lavori (data)	25/02/2019	30/07/2019	04/03/2019
	2. Installazione cabina elettrica via Gramsci	verbale consegna lavori (data)	31/03/2019	30/07/2019	26/03/2019
	3. Ristrutturazione case ERP (lotto 1)	verbale fine lavori (data)	30/04/2019	31/12/2019	20/02/2019
	4. Ristrutturazione case ERP (lotto 2)	verbale fine lavori (data)	30/04/2019	31/12/2019	24/05/2019
Servizio Strade e Aree verdi	1. Predisposizione documentazione per affidamento servizi ripristino ambientale post-sinistri	data proposta a Giunta approvazione progetto	31/03/2019	31/10/2019	in fase valutazione di tipo amministrativo
	2. Stesura programma manutenzioni Monte Crocetta	determinazione affidamento servizio manutenzione (data)	31/03/2019	30/09/2019	affidato in data 28-6-2019
	3. Organizzazione evento "la protezione civile con noi"	numero eventi realizzati	1	1	1 (realizzato in data 28-6-19)
Servizio Immobili e Cimiteri	1. Riqualificazione servizi igienici cimitero S. Croce	verbale ultimazione lavori (data)	31/03/2019	30/11/2019	10/05/2019
	2. Sostituzione serramenti scuola secondaria via Gen. Basso	verbale consegna lavori (data)	28/02/2019	31/03/2019	21/01/2019
	3. Realizzazione 3 impianti tele-gestione da remoto riscaldamento edifici scolastici	n. impianti adeguati	2	3	in corso di realizzazione

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area 5^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Amministrativo Contenzioso Ambiente	1. Ambiente. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	4	6	6
	2. Ambiente. Attuazione del Regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari mediante l'elaborazione di una proposta di individuazione delle aree dove il mezzo chimico è vietato e le aree dove il mezzo chimico può essere usato esclusivamente all'interno di un approccio integrato con mezzi non chimici e di una programmazione pluriennale degli interventi, da sottoporsi all'approvazione della Giunta Comunale	presentazione bozza di delibera	31/10/2019	31/12/2019	DGC n. 140 del 30/04/2019
	3. Servizi Generali. Scarico archivio di deposito di pratiche edilizie Predisposizione faldoni delle pratiche edilizie anni 2003-2004 al fine dello scarico in archivio di deposito	Annualità pratiche scaricate	2003	2003-2004	in corso
	4. Servizi Generali. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	10	40	30
Sportello unico attività produttive Commercio Pubblico spettacolo	1. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	Deposito modulo "domanda di contributo" stanziato con Bando	01/03/2019	31/03/2019	Prot. 25301 del 29/03/2019
	2. Convenzione per la gestione e svolgimento del mercato agricolo	Deposito testo delibera di Giunta di approvazione schema convenzione	30/04/2019	20/05/2019	DGC n. 73 del 26/03/2019
	3. Bando Nuova Impresa Bassano 2019	Deposito testo delibera di Giunta di approvazione criteri del bando	01/03/2019	31/03/2019	31/03/2019 DGC n. 82/2019
Urbanistica sostenibile Funzioni paesaggistiche	1. Urbanistica - SUE Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	20	40	20
	2. SIT Attuazione del Regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari mediante l'elaborazione di una proposta di individuazione delle aree dove il mezzo chimico è vietato e le aree dove il mezzo chimico può essere usato esclusivamente all'interno di un approccio integrato con mezzi non chimici e di una programmazione pluriennale degli interventi, da sottoporsi all'approvazione della Giunta Comunale	presentazione bozza di delibera	31/10/2019	31/12/2019	DGC n. 140 del 30/04/2019
	3. Urbanistica - SUE Approvazione Variante al PI di recepimento dell'atto di accordo per il recupero ed ampliamento dell'ex Macello	Presentazione bozza elaborati	30/06/2019	31/12/2019	in corso in Regione Veneto per verifica VAS dal 08/04/2019 prot. 27394/2019
	4. Urbanistica Approvazione Variante di Revisione Parziale al PI adottata con DCC 80 del 29/11/18	Presentazione bozza di delibera	20/03/2019	31/12/2019	DCC n. 13 DEL 21/03/2019
	5. Urbanistica Adozione Variante semplificata al PAT ai sensi della LR 14/2017 (contenimento consumo suolo)	Presentazione bozza di delibera	30/06/2019	31/12/2019	DCC n. 26 DEL 09/04/2019

Edilizia	1. SUE - Urbanistica Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	20	40	20
	2. SUE - Urbanistica Approvazione Variante al PI di recepimento dell'atto di accordo per il recupero ed ampliamento dell'ex Macello	Presentazione bozza elaborati	30/06/2019	31/12/2019	in corso in Regione Veneto per verifica VAS dal 08/04/2019 prot. 27394/2019
	3. SUE Proposta di revisione ed integrazione degli elaborati normativi e regolamentari vigenti , quali il "PMA - Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale", del Regolamento Edilizio Sostenibile, delle NTO del PI e del Regolamento Edilizio, della scheda di Analisi Filologica, finalizzata al coordinamento ed alla maggiore efficacia delle normative riguardanti la tutela del patrimonio architettonico, storico, ambientale e paesaggistico ed alla promozione della qualità edilizia	Consegna bozza elaborati	31/10/2019	31/12/2019	in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area 6^A

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Comandante del Comando Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese Responsabile Sezione polizia amministrativa e procedimento sanzionatorio	1. Servizio in gestione associata con Unione Montana Valbrenta nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese.	Proseguimento nella gestione associata con l'Unione Montana Valbrenta nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese secondo gli indirizzi delle Amministrazioni e della Conferenza dei Sindaci. Gestione dei procedimenti del Corpo Intercomunale con i miglioramenti da apportare nel quarto anno di gestione associata, sulla base dei riscontri dei primi tre anni. proseguimento nello sviluppo dell'informatizzazione degli applicativi in uso al Comando quali i sistemi web e mobile della centrale operativa (intra@pm di verbatel), dei sistemi web e mobile dell'applicativo delle sanzioni (concilia di maggioli). Manutenzione e sviluppo della videosorveglianza cittadina e dei sistemi di lettura targhe del territorio, con gestione dalla centrale operativa. Predisposizione degli atti e dei documenti volti a concorrere nell'affinamento delle procedure e dei servizi.			in corso
	2. Organizzazione dei servizi e dei controlli secondo le indicazioni delle Amministrazioni con particolare riferimento, durante il periodo estivo, ai servizi finalizzati a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza e la sicurezza stradale.	Predisposizione dei servizi di controllo, con affinamento delle modalità, per il rispetto del Regolamento di polizia urbana, inquinamento acustico, nonché sulle altre norme che disciplinano la convivenza in Città. Controlli sulla sicurezza della circolazione e sulla guida in stato di ebrezza, soprattutto in orario serale e notturno.			in corso
	3. Svolgimento dei servizi e dei controlli di Polizia Stradale in particolare quelli relativi ai comportamenti più pericolosi per la circolazione stradale, compreso il mantenimento dei servizi di vigilanza agli istituti scolastici e di educazione stradale. Più in generale svolgimento dei servizi di Polizia Locale nel territorio di competenza.	Proseguimento nei controlli di Polizia Locale nel territorio del Corpo Intercomunale. Svolgimento dei controlli di Polizia Stradale. Mantenimento dei servizi di vigilanza alle scuole e di educazione stradale			in corso
	4. Collaborazione per il servizio di Polizia Locale tra il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ed il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Montana Marosticense.	Proseguimento nella collaborazione, con servizi in gestione associata, in attuazione della convenzione sottoscritta in data 28 dicembre 2017, secondo le indicazioni delle Amministrazioni e della Conferenza dei Sindaci.			in corso

<p>5. Gestione del Comando e di tutti i procedimenti del Comandante. Funzioni di rappresentanza esterna del Comando. Coordinamento, controllo e indirizzo di altro personale e controllo sull'ottemperanza del personale alle direttive impartite. Coordinamento del servizio quotidiano svolto dall'Istruttore Direttivo "Responsabile di Turno", con controllo sull'esito del servizio giornaliero. Svolgimento e sviluppo dell'attività della Sezione, con responsabilità di procedimento delle pratiche relative (Sanzioni, Viabilità/Permessi, Annona e Manifestazioni). Controllo, visto e sottoscrizione degli atti della Sezione. Sottoscrizione di atti a rilevanza esterna. Responsabile Unico Procedimento nelle procedure di acquisizione. Sottoscrizione di direttive al personale. Responsabile dell'organizzazione dei servizi e della viabilità per le manifestazioni e gli eventi. Coordinamento e controllo in materia di viabilità, segnaletica, autorizzazioni e permessi;</p>	<p>Esecuzione dei compiti assegnati come obiettivo di posizione</p>			<p>in corso</p>
--	---	--	--	-----------------

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2019 - Area Staff

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2019
Affari istituzionali Contratti Consulenza giuridico-amministrativa	1. Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'ufficio Delibere fino all'assunzione di una nuova risorsa umana in sostituzione della collaboratrice cessata nel corso del 2017	n. deliberazioni di Consiglio e di Giunta trattate	300	500	232
	2. Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'ufficio Contratti che attualmente versa in una grave e cronica assenza di personale a fronte di sempre maggiori carichi di lavoro (nel 2014 il servizio contava 6 persone, oggi ne conta 4)	n. negozi stipulati	30	70	55
	3. Attivazione ed implementazione della nuova procedura di registrazione ed archiviazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale	termine per l'attivazione e l'implementazione della nuova procedura	31/03/2019	31/12/2019	Al 31/01/2019 è stata attivato parzialmente e il modulo delle "Delibere di Consiglio e di Giunta". Per l'attivazione completa si è in attesa di indicazioni
	4. Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazione e agli adeguamenti normativi	n. regolamenti approvati	1	3	2
	5. Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac. L'aggiornamento del piano è previsto, senza soluzioni di continuità, annualmente.	termine per l'approvazione del piano aggiornato	25/01/2019	31/01/2019	30/01/2019
	6. Espletamento delle gare dei Servizi di Staff non rientranti nella competenza della Centrale Unica di Committenza	n. gare da espletare	3	5	5
Gabinetto del Sindaco	1. Collaborazione nell'organizzazione del Congresso Regionale Veneto AVIS. Attività di rappresentanza	numero attività di rappresentanza gestite	1	1	1
	2. Organizzazione celebrazioni per conferma gemellaggio con la Città di Nova Bassano (Brasile), gestione delle attività di rappresentanza	numero attività di rappresentanza gestite	1	1	1
	3. Gestione occupazioni suolo pubblico per attività di propaganda elettorale in occasione delle elezioni amministrative 2019. Gestione del calendario di utilizzo spazi pubblici e rilascio delle concessioni	numero di concessioni rilasciate	10	15	47
	4. Revisione totale dati a seguito delle elezioni amministrative 2019	numero di provvedimenti/elenchi predisposti	8	20	7

Risorse Umane	1. Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine. Iniziativa programmata nel Programma annuale della formazione. Sviluppo di Comunità di pratica e "Biblioteca delle conoscenze" quale metodologia di sviluppo e condivisione della conoscenza.	numero di iniziative attivate	1	3	0
	2. Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata	Procedure di assunzione attivate sul totale delle programmate (%)	50%	100%	94%
	3. Mappatura delle attività, affari, processi e procedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane. Monitoraggio dei processi. Applicazione di modelli uniformi per gli atti di gestione; standardizzazione delle forme di adozione dei più rilevanti atti di gestione	Numero di processi monitorati	4	6	2
	4. Incentivazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati da parte del personale in applicazione del nuovo CCNL 2018. Elaborazione di un CCDI coerente con la valorizzazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati a seguito del nuovo CCNL 2018	Data di elaborazione CCDI	31/10/2019	31/12/2019	in corso
Ufficio Stampa <i>(Alta Professionalità)</i>	1. Realizzazione del volume di fine mandato dell'Amministrazione comunale	numero volumi di fine mandato realizzati	1	1	1
	2. Aggiornamento degli strumenti di comunicazione e social	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa	180	380	159 conferenze/comunicati stampa e 224 post
	3. Elaborazione testi	numero testi elaborati	20	30	22
Relazioni e progettualità territoriali, iniziative sovracomunali <i>(Incarica a tempo determinato ex art. 90 TUEL)</i>	1. Comunicazione istituzionale, realizzazione volume di fine mandato	Realizzazione volume	01/03/2019	11/04/2019	attuato - distribuito entro 10/04/2019
	2. Progetto europeo "Making City", avvio operativo	Concretizzazione attività previste	01/01/2019	31/05/2019	attuato - Det. 460/2019
	3. Organizzazione e gestione visita delegazione di Nova Bassano (Brasile).	Concretizzazione visita	01/04/2019	30/04/2019	attuato - DGR 71/2019

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area 1[^]

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
Centro elaborazioni dati SIC	1. Servizio Informativo Comunale Attivazione e implementazione di una applicazione web per la gestione dell'imposta di soggiorno. Il portale, che sarà accessibile a tutte le strutture ricettive del territorio, semplificherà la comunicazione di dati e dichiarazioni tra Comune e operatori riducendo anche la possibilità di errore	termine per l'attivazione	30/04/2019	28/02/2019	31/12/2019	in corso
	2 Servizio Informativo Comunale Attivazione di un servizio online per le visure anagrafiche e l'erogazione di certificati anagrafici digitali. L'attivazione di questi servizi consentirà ai cittadini di ottenere, direttamente da casa tramite il web, alcuni servizi finora erogati esclusivamente allo sportello	termine per l'attivazione	30/06/2019	31/03/2019	31/12/2019	in corso
	3. Servizio Informativo Comunale Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale con l'attivazione di un'integrazione tra il SIT e la procedura di gestione del patrimonio immobiliare del comune. Sviluppo di nuove funzionalità per il miglioramento della gestione della toponomastica e della numerazione civica	numero interventi effettuati	2	1	3	2
	4. Servizio Informativo Comunale Sviluppo e attivazione di nuovi flussi documentali tra i quali il flusso delle firme di documenti per figure non dirigenziali, il flusso per la gestione delle istanze anagrafiche, quello delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e di alcuni subprocedimenti legati all'occupazione del suolo pubblico	numero flussi attivati	2	1	4	0
	5. Servizio Informativo Comunale Acquisizione e attivazione di nuove procedure informatiche finalizzate al miglioramento dell'operatività degli uffici, lo snellimento della gestione delle utenze e la sostituzione di procedure obsolete	numero procedure attivate	2	1	3	0
	6. Servizio Informativo Comunale Piano Bassano Smart City - Infrastrutture fisiche. Sviluppo evolutivo della rete comunale, attivazione di azioni per lo sviluppo del wifi pubblico, sperimentazione di servizi attivati nel cloud. Aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con il rinnovo di circa 20 PC	numero interventi effettuati	30	20	40	30
	7. Servizio Informativo Comunale Piano Bassano Smart City - Infrastrutture fisiche. Revisione dei contratti per i servizi di telefonia fissa, di telefonia mobile e di connettività	numero interventi effettuati	2	1	3	1
	8. Servizio Informativo Comunale Continuazione degli interventi per l'adeguamento del Sistema Informativo Comunale alle Regole tecniche per la sicurezza ICT delle Amministrazioni Pubbliche Proposte da AgID ed in particolare alle "Misure minime" pubblicate da AgID con circolare n. 2/2017 del 18 aprile 2017. Aggiornamenti di sicurezza di alcuni sistemi di front-end verso internet. Prosecuzione delle attività per l'adeguamento dei sistemi anche nuovo regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali GDPR 2016/679/UE del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018	numero interventi effettuati	3	2	4	0
	9. Ufficio statistica e controllo di Gestione Censimenti: svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base delle direttive e delle tempistiche stabilite dall'ISTAT. Nomina rilevatori, formazione, assistenza alle famiglie, monitoraggio attività. Rilevazione di tutte le famiglie campionate entro il termine fissato dall'ISTAT	Termine per la chiusura della rilevazione	20/12/2019 (o altra data indicata dall'ISTAT)	01/12/2019	31/12/2019	Attività in corso. Contattati i rilevatori.

	10. Ufficio statistica e controllo di Gestione Aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica. Prosecuzione delle attività di rilevazione dei numeri civici e allineamento delle banche dati (SIT, Anagrafe, ANNCSU)	Numero di civici validati	4000 4500	800 3500	2000 5500	3381 (validati SIT)
	11. Ufficio statistica e controllo di Gestione Verifica della coerenza tra i diversi strumenti di programmazione: DUP, PEG, Piano triennale per la prevenzione della corruzione e i diversi livelli di obiettivi. Monitoraggio intermedio e finale degli obiettivi. Raccolta e analisi dei dati statistici della città, anche relativi alla qualità della vita dei cittadini, integrati con dati provenienti da altri archivi amministrativi. Rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi comunali offerti ai cittadini attraverso la definizione e la comparazione di standard qualitativi	Numero report o studi statistici realizzati	4	2	8	5
Protocollo archivio e spese postali	1. Ufficio Protocollo e Archivio Esecuzione di una nuova gara per l'affidamento del servizio di raccolta, spedizione e consegna della corrispondenza in partenza e in arrivo al Comune di Bassano del Grappa. Predisposizione degli atti di gara, esecuzione della procedura e affidamento del servizio	termine di attivazione dei servizi postali	31/10/2019	31/07/2019	31/12/2019	Attività prevista nel secondo semestre
	2. Messì Comunali Garantire la corretta esecuzione delle notifiche	quantità di notifiche eseguite	3000	2000	5000	2243
	3. Messì Comunali Garantire la corretta esecuzione delle pubblicazioni nell'albo pretorio <i>online</i>	quantità di pubblicazioni eseguite	3000	2000	4.000	2.137
	4. Centralino e Uscieri Garantire il funzionamento del centralino telefonico e dello sportello di accoglienza del pubblico, anche come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese	rapporto tra le chiamate risposte e quelle ricevute	96%	94%	100%	95,14%
Servizio Economico Finanziario	1. Studio e analisi per l'aggiornamento integrato delle voci della contabilità economica-patrimoniale con i sistemi di inventario- Sistematizzazione delle procedure di inventario dei beni mobili, con la collaborazione di automatismi del Servizio informativo comunale nelle liquidazioni - Riallineamento delle scritture economiche patrimoniali con l'elenco degli immobili inseriti nella specifica banca dati del Mef - Creazione gruppo di lavoro - prima fase Il Servizio proseguirà nel corso del 2019 con l'inserimento dei dati relativi ai beni mobili e immobili negli inventari e l'aggiornamento degli stessi con il riallineamento in contabilità economico-patrimoniale rispetto ai dati inseriti nel MEF dal Servizio Patrimonio. Creazione gruppo di lavoro - prima fase	n. di inserimenti e riallineamenti	20 110	40 50	50 150	Il gruppo di lavoro per l'analisi e lo studio della contabilità economico patrimoniale e dell'inventario non è ancora stato costituito. Prosegue l'inserimento ad inventario dei beni mobili (107 registrati) e immobili-MODIFICATI PARAMETRI
	2. Gestione attività economico finanziaria (DUP MiP 01.03) - Aggiornamento continuo delle codifiche dei lavori pubblici in contemporanea all'aggiornamento delle opere a bilancio ed estrazioni dei dati da inviare ai servizi interessati, che si occuperanno della relativa validazione Il Servizio cercherà di codificare tutti gli impegni e accertamenti delle opere pubbliche nella fase di approvazione dei relativi provvedimenti nonché di tenere aggiornate le opere in itinere ed a predisporre dei record trimestrali fino a settembre e poi mensili fino alla fine dell'anno da inviare ai servizi interessati ed in particolare ai Servizi tecnici per la validazione	n. codifiche inserite e/o aggiornate nei provvedimenti e nei pagamenti opere pubbliche	30 100	20 50	50 150	72
	3. Perfezionamento e messa a regime della procedura di invio degli avvisi di pagamento in formato elettronico Il Servizio cercherà di codificare dapprima gli indirizzi elettronici dei fornitori/cittadini e poi di inviare sistematicamente i dati dei pagamenti con il nuovo sistema informativo ai destinatari (anche tramite i servizi liquidatori)	n. avvisi di pagamento emessi e trasmessi con il nuovo sistema elettronico	10.000	5.000	15.000	0 Verificata fattibilità con il SIC

	4. Riorganizzazione delle modalità di pagamento informatizzato delle liquidazioni per le forniture dei servizi di rete, coinvolgendo i servizi comunali preposti, con l'introduzione di un sistema di liquidazione informatizzato e più veloce	data di attivazione nuova modalità di liquidazione	30/11/2019	30/09/2019	31/12/2019	Non ancora introdotta la nuova procedura, in fase di organizzazione a seguito della verifica della fattibilità in collaborazione con il SIC e i Servizi Tecnici
	5. Gestione delle attività fiscali "E-fatture attive ed esterometro", coinvolgendo anche i servizi esterni all'Area Economico Finanziaria. Il Servizio verrà coinvolto nella creazione di un "gruppo di lavoro iva" anche con le altre aree, per l'avvio delle attività riguardanti le novità fiscali 2019- utilizzo di un modulo per agevolare la gestione delle fatture attive elettroniche da introdursi da parte del Sic. (prima fase)	data di registrazione	15/04/2019	15/03/2019	30/09/2019	3 attività svolte: primo incontro gruppo iva il 27.02.19; prime indicazioni ai servizi coinvolti; corso di formazione in data 08/07/2019 coinvolgente il Servizio Economico Finanziario, il capo Servizio Tributi e altri dipendenti, alcuni già inseriti nel gruppo iva (Museo, Mercato ortofrutticolo, Pubblica istruzione)
	6. Gestione informatizzata di un'opzione per gli accertamenti automatici in sede di emissione delle E_fatture (seconda fase)	data di registrazione	30/09/2019	30/06/2019	31/12/2019	Non ancora introdotta la nuova procedura. In fase di verifica la fattibilità con SIC e softwarehouse
Provveditorato	1. Svolgimento di procedure acquisitive con contratti di durata pluriennale Definizione delle procedure acquisitive con varie opzioni di flessibilità alla luce del nuovo codice degli appalti d.lgs 50/2016 con riguardo anche alle possibilità di estensione della durata contrattuale degli affidamenti. Ricognizione del fabbisogno di beni ad uso di vari uffici dell'ente e predisposizione delle procedure acquisitive più adeguate	n. procedure esecutive avviate	2	1	3	1
	2. Pubblicazioni delle acquisizioni dell'Ufficio Acquisti. Verifica degli oneri di pubblicazione per le acquisizioni dell'Ufficio Acquisti e alla luce del nuovo codice dei contratti d.lgs. 50/2016 con pubblicazione sul sito web dell'Ente ed eventuali altre forme di pubblicazione previste dalla norma	numero acquisizioni pubblicate	5	4	15	9
	3. Modulo gestione economato su procedura Hypersic: in particolare gestione procedure annuali. Utilizzo del modulo gestionale su software Hypersic per la gestione della contabilità economica e verifica delle procedure con implementazione di eventuali aggiornamenti o modifiche anche in riferimento ai dati statistici Sose	numero di registrazioni (buoni entrata/spesa)	500	200	700	451
	4. Oggetti ritrovati: analisi giacenze e verifiche su modalità di acquisizione o distruzione. Verifica degli oggetti ritrovati in deposito che non sono stati richiesti né dal ritrovatore né dal proprietario con elencazione degli stessi. Analisi del possibile utilizzo o della necessità di procedere alla loro distruzione	numero elenchi effettuati	3	1	4	0

Gestione tributi comunali	1. Miglioramento dei servizi di sportello e web offerti ai cittadini L'ufficio proseguirà nel corso del 2019, con l'attività di sviluppo del PortaleWeb per i cittadini finalizzato ad offrire un servizio in tempo reale di calcolo dell'imposta in base ai dati della specifica posizione tributaria, nell'ottica di una semplificazione delle procedure. In parallelo si proporrà un aumento delle ore di consulenza telefonica e un potenziamento dell'attività di sportello durante i periodi di scadenza dei pagamenti, per offrire un miglior servizio ai cittadini	numero di contribuenti assistiti nell'anno	1000	500	2500	691
	2. COSAP: miglioramento delle attività di accertamento delle occupazioni abusive e dei controlli sui mancati pagamenti del canone. Il Servizio cercherà di potenziare l'attività di controllo delle occupazioni abusive cercando di utilizzare gli strumenti informatici a disposizione in modo più efficiente e di migliorare il controllo sui mancati pagamenti del canone e conseguentemente a dare corso alle procedure di intimazione e recupero coattivo.	numero intimazioni e di iscrizioni a ruolo coattivo	100	20	150	33
	3. Attivazione modalità di pagamento tramite MyPay per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche e per il riversamento dell'imposta di soggiorno In seguito all'attivazione del metodo di pagamento del canone Osap e dell'imposta di soggiorno a mezzo sistema MyPay, l'ufficio dovrà procedere all'applicazione di detto metodo alle richieste di pagamento e al controllo degli avvenuti pagamenti con il nuovo sistema	numero di pagamenti con MyPay verificati	100	20	500	l'attivazione del metodo di pagamento per l'imposta di soggiorno è in fase di collaudo. Per il canone osap la modalità è stata attivata. Si sta provvedendo a modificare il conto di destinazione delle somme in modo che esse confluiscono nel conto corrente postale anziché sul conto di tesoreria
	4. Attivazione di un flusso informativo per l'acquisizione dei pareri interni finalizzati al rilascio del provvedimento conclusivo unico per occupazione di spazi ed aree pubbliche. Dal mese di settembre 2018, anche in esito alle analisi effettuate dal gruppo comunale "Lean Organization", le istanze di occupazione di suolo pubblico per le attività produttive possono essere presentate solamente a mezzo portale SUAP Camerale. Anche il rilascio della concessione avviene unicamente tramite detto portale. La maggiore criticità rilevata dal sopra richiamato studio era la diversità e molteplicità di modalità di trasmissione dei pareri da parte degli uffici interni necessari per il rilascio della concessione. Dovrà essere sviluppato, in collaborazione con il servizio SIC, un flusso informativo che standardizzi il procedimento di rilascio dei pareri interni. Una volta messo in funzione il nuovo flusso, l'ufficio dovrà utilizzarlo e promuoverlo per la gestione dei pareri interni	numero di pareri acquisiti a mezzo flusso	30	1	50	obiettivo allo studio non ancora avviato
	5. TARI: conclusione delle attività di controllo sui mancati pagamenti della Tassa rifiuti per le annualità 2014, 2015 e 2016 e l'iscrizione a ruolo coattivo per gli accertamenti scaduti	numero atti inviati per controlli sui mancati pagamenti della tassa rifiuti anni precedenti	1000	300	2000	850

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area 2^A

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
Asili nido	1. Continuazione della Ricerca Azione nell'ambito Infanzia al fine di realizzare un porogetto di formazione intitolato "Un cantiere educativo aperto: verso un sistema integrato di educazione e istruzione 0/6". Questo progetto prevede interventi di formazione continua rivolti al personale educativo e docente con la contemporanea promozione di coordinamenti pedagogici territoriali.	n. di asili e scuole dell'infanzia coinvolti	10	6	19	In fase di valutazione
	2. A conclusione dei lavori di messa a norma dello stabile dell'Asilo Nido di Via Chini, si terminano i lavori con la gestione della pulizia, igienizzazione del locale e trasloco dalla sede temporanea di Vai Ognissanti alla sede principale di Via Chini nel periodo di Marzo-Aprile 2019.	Mese di riapertura del nido di via Chini	marzo	febbraio	aprile	concluso (aperto il Nido il 04/03/2019)
	3. Continuazione della Ricerca Sperimentale sul benessere dei bambini frequentanti l'asilo nido e la scuola dell'infanzia del territorio bassanese. Mentre per i dati raccolti nell'anno scolastico 2017/18 è in corso la fase di rielaborazione finale, per l'anno scolastico 2018/19 le scuole stanno compilando mensilmente le tabelle del Sistema informativo CHES. Nella fase conclusiva, i dati raccolti permetteranno di avere importanti elaborazioni statistiche, utili all'Amministrazione per fare scelte mirate in questo settore.	Raccolta e rielaborazione (data)	28/02/2019	31/01/2019	31/03/2019	29/03/2019
Attività sportive e impianti	1. Organizzazione serata di chiusura di "Bassano Città Europea dello Sport 2018"	n. partecipanti	500	400	580	570
	2. Organizzazione Campionati Italiani di Paraciclismo	Organizzazione del campionato (mese)	giugno	maggio	luglio	Svolto Campionato Italiano in data 23/06/2019
	3. Organizzazione 31° Campionato di nuoto - nazionale di Nuoto dei Vigili del Fuoco	Organizzazione del campionato (mese)	giugno	maggio	luglio	Svolto Campionato dal 07/06/2019 al 09/06/2019
Pubblica Istruzione	1. Verifica requisiti ed eventuale partecipazione al Bando Nazionale, pubblicato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, per il riconoscimento della Mensa Scolastica Biologica	Verifica requisiti richiesti ed eventuale invio della domanda (data)	30/06/2019	31/03/2019	31/12/2019	Inviata istanza tramite il portale del Ministero delle politiche agricole alimentari 28/03/2019
	2. DIALOGANDO - Chiusura del progetto iniziato nel 2010 che ha visto la partecipazione di rappresentanze di studenti provenienti da tutte le scuole superiori bassanesi in momenti di confronto e riflessione sui temi della cittadinanza, dell'intercultura e della convivenza civile.	Partecipazione Istituti scolastici superiori (data)	28/02/2019	01/02/2019	31/03/2019	16/02/2019
	3. Verifica e collaborazione con gli Istituti scolastici bassanesi in merito ai progetti cofinanziati con un contributo comunale: noleggio in orario antimeridiano delle sale teatro-cinema Romondini e/o Da Ponte in occasione di assemblee degli studenti e/o attività formative con relatori esterni rivolte agli studenti; contributo per il viaggio a Bruxelles di 30 partecipanti (studenti e accompagnatori) selezionati, su base di merito, nella Sessione Nazionale del Model European Parliament (MEO); interventi di riqualificazione e valorizzazione di alcuni spazi verdi (zona denominata Roccolo) dell'Istituto Agrario "Parolini"; realizzazione di un progetto sulla prevenzione al gioco d'azzardo promosso dall'IIS "G.A. Remondini".	Verifica tempistica dei progetti (data)	31/10/2019	31/08/2019	31/12/2019	Attività prevista nel 2° semestre

	4. Verifica e collaborazione con l'Istituto Comprensivo 3 di Bassano del Grappa a favore del progetto "In Punta di matita" a sostegno dell'educazione alla sostenibilità e all'economia circolare.	Realizzazione eventi nelle scuole (data)	31/05/2019	30/04/2019	30/10/2019	n. 3 eventi organizzati nei mesi di maggio/giugno
	5. Revisione e riorganizzazione della modalità di assegnazione ed erogazione dei contributi comunali per la frequenza ai Centri Estivi.	Pubblicazione del bando (data)	31/05/2019	30/04/2019	31/08/2019	17/04/2019
Servizi sociali	1. Procedura di coprogettazione per il servizio integrativo di bar presso il Centro Socio ricreativo culturale per anziani "Carlo Bianchin"	Data chiusura coprogettazione	15/04/2019	08/04/2019	30/04/2019	05/04/2019
	2. Stesura atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà	data stesura definitiva	31/10/2019	30/06/2019	31/12/2019	02/04/2019
	3. Realizzazione progetto finanziato da Fondazione Cariverona "La famiglia al centro" - 2° annualità: azioni attuative e relativi adempimenti	data realizzazione	20/12/2019	30/11/2019	31/12/2019	in corso
	4. Attuazione nuovo Regolamento per l'accesso e l'erogazione di prestazioni sociali in ambito socio-assistenziale	data della DGC di attuazione	15/04/2019 15/12/2019	31/03/2019 30/11/2019	20/05/2019 31/12/2019	in corso
	5. Predisposizione documentazione per nuova gara per la realizzazione di interventi di sostegno al reddito nell'ambito delle politiche attive per il lavoro	data del bando	15/05/2019	30/04/2019	30/06/2019	24/05/2019
Politiche giovanili, Informacittà	1. Progetto "JOB CLUB": percorso formativo che prevede incontri con un trainer esperto nel settore della ricerca del lavoro della durata di 30 ore per fornire competenze per una ricerca attiva del lavoro.	n. giovani aderenti al progetto	25	20	30	Attività prevista nel 2° semestre
	2. Riorganizzazione e revisione spazi dei Servizi Informagiovani che prevede la progettazione e realizzazione di nuovi arredi funzionali per l'attività e accoglienza dei giovani.	Realizzazione, fornitura e montaggio arredo (data)	30/06/2019	31/05/2019	31/08/2019	completata - inaugurazione 22/05/2019
	3. Raccontare le mafie: le mafie spiegate dai ragazzi. Il progetto affronta un argomento complesso e di difficile inquadramento in Veneto, ma di sicuro interesse, visti i molteplici fatti di mafia che hanno riguardato e riguardano la nostra Regione. Il progetto si inserisce anche nell'ottica della formazione per il prossimo 21 marzo - Giornata Nazionale della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle Vittime Innocenti di mafia	n. studenti che partecipano ai corsi	50	30	70	50
	4. Progetto "MATH & CO". Organizzazione e gestione del progetto che prevede corsi di recupero, rivolti a studenti delle scuole superiori, per le seguenti materie: matematica, chimica e biologia, inglese e tedesco.	n. studenti che partecipano ai corsi	60	40	90	78
Servizi demografici	1. Prosecuzione attività di bonifica dei dati e risoluzione anomalie per adeguamento modalità di gestione dell'anagrafe e subentro della stessa in seguito all'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.).	data realizzazione	30/11/2019	30/10/2019	31/12/2019	in corso
	2. Utilizzo di una nuova procedura per la realizzazione delle pratiche anagrafiche in entrata	data realizzazione	30/11/2019	30/10/2019	31/12/2019	in corso
	3. Attivazione del servizio di pagamento tramite POS nell'ottica della semplificazione delle procedure amministrative e dei rapporti con la pubblica amministrazione, assecondando le esigenze dei cittadini che chiedono un'amministrazione sempre più agevole.	data realizzazione	30/11/2019	30/10/2019	31/12/2019	installazione pos il 07/05/2019 in corso la fase di attivazione in attesa dell'installazione del software "TLQ" per il monitoraggio delle transazioni giornaliere
	4. Implementazione e miglioramento del centralino telefonico	data realizzazione	30/11/2019	30/10/2019	31/12/2019	realizzato in data 21/02/2019
	5. Organizzazione consultazioni elettorali europee e comunali	data realizzazione	26/05/2019	29/01/2019	14/06/2019	realizzato in data 31/05/2019
	6. Affidamento del servizio di gestione dei contratti di concessione cimiteriale dei cimiteri Comunali alla ditta S.IS S.p.A. e relativa fase di avviamento.	data realizzazione	30/11/2019	30/10/2019	31/12/2019	affidamento realizzato in data 01/05/2019, in corso la fase di avviamento e passaggio consegne

Patrimonio	1. Inizio procedimenti relativi ai beni del patrimonio immobiliare trasferiti recentemente dallo Stato (c.d. Federalismo Demaniale) per dismissioni/locazioni.	numero pratiche	4	2	6	1
	2. Definizione pratiche Diritto di superficie-vincoli convenzionali diversi su proprietà	numero pratiche	2	1	2	in corso
Edilizia Residenziale Pubblica	1. Creazione di un nuovo modello organizzativo per la gestione del patrimonio ERP comunale - redazione e stipula di una convenzione con ATER di Vicenza per la gestione amministrativo contabile degli alloggi di ERP comunali e con SIS srl per la gestione degli interventi di manutenzione.	data stipula convenzione	01/06/2019	01/05/2019	30/06/2019	Convenzione con ATER di Vicenza stipulata il 06/03/2019 e in vigore dal 01/04/2019. Convenzione con Sis srl stipulata il 08/05/2019 e in vigore dal 01/05/2019
	2. Adeguamento dei procedimenti e della modulistica ai sensi della nuova normativa regionale L. 39/2017 : "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" , in vigore dal 04.11.2017 e del nuovo modello organizzativo previsto al punto 1); -mappatura di ogni nuovo procedimento amministrativo -creazione di banche dati che consentano una rapida e facile consultazione dei dati relativi ai soggetti utenti del servizio e ai procedimenti amministrativi dell'ufficio; -aggiornamento della modulistica	data realizzazione	01/09/2019	01/06/2019	31/12/2019	l'adeguamento della modulistica è concluso, mentre è ancora in corso la mappatura dei nuovi procedimenti amministrativi ai sensi della LR 39/2017
	3. Creazione nuove pagine web sito internet comunale -realizzazione di nuove pagine del sito internet dedicato all'E.R.P. che tengano conto della nuova normativa regionale e del nuovo modello organizzativo previsto al punto 1)	data realizzazione	01/09/2019	01/06/2019	31/12/2019	concluso
Opera Estate Festival	1. Qualificazione del sistema di offerta - 1° aspetto. Sostenere la qualità del personale artistico e del progetto artistico	Qualità curricula artisti/valutazioni esterne prog	8	6	10	6
	2. Qualificazione del sistema di offerta - 2° aspetto. Innovare l'offerta	n. progetti innovativi	2	1	3	1
	3. Qualificazione del sistema di offerta - 3° aspetto. Stimolare la multidisciplinarietà	n. progetti multidisciplinari	2	1	3	1
	4. Sostegno, diversificazione qualificazione della domanda - 1° aspetto. Intercettare nuovo pubblico	n. università n. scuole pubblico giovanile coinvolto	2 università 8 scuole 5000 giovani	1 università 6 scuole 2000 giovani	3 università 10 scuole 7000 giovani	1 università 6 scuole 2000 giovani
	5. Sostegno, diversificazione qualificazione della domanda - 2° aspetto. Incrementare capacità di fruizione	n. interventi di educazione e promozione del pubblico	2	1	3	1
	6. Favorire la creatività emergente - 1° aspetto. Valorizzare la creatività emergente	percentuale dedicata alla creatività emergente	30%	10%	50%	10%
	7. Favorire la creatività emergente - 2° aspetto. Sostenere l'ingresso di giovani artisti e tecnici	% di giovani artisti e tecnici < 35 anni	30%	10%	50%	10%
	8. Valorizzazione della solidità gestionale. Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria	Risorse pubbliche e non pubbliche reperite (%)	10%	5%	20%	5%
	9. Rafforzare la strategia di promozione	n. utenti social n. utenti media cartacei n. utenti tv radio web	150000 150 150	100000 100 100	300000 300 300	100000 100 100
	10. Sostenere la capacità di operare in rete, Incentivare reti artistiche e operative	n. network e rapporti con il sistema culturale	8	6	10	6

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area 3[^]

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
Biblioteca e Archivio	<p>1. Valorizzazione e tutela del patrimonio bibliografico</p> <p>1. Mostre tematiche</p> <p>Attraverso consulenze, visite guidate, l'organizzazione e l'allestimento di mostre tematiche, anche in collaborazione con terzi, si punta a far conoscere documenti, volumi preziosi ed altro materiale conservato nei depositi della Biblioteca, e nel contempo tramite il patrimonio bibliotecario ed archivistico si forniscono spunti di riflessione sull'attualità, sulla vita cittadina odierna e passata, sulla rilevanza che la letteratura di ogni genere riveste per la collettività.</p> <p>2. Riversamento del catalogo cartaceo nel catalogo elettronico SBN</p> <p>Prosegue, con la collaborazione dei volontari del servizio civile nazionale, anche per il 2019 il progetto di digitalizzazione dei metadati relativi al patrimonio librario edito prima del 1963 non ancora presente in OPAC.</p> <p>3. Predisposizione progetto di digitalizzazione dei fondi storici della biblioteca</p> <p>Analisi dei fondi, individuazione di obiettivi e strategie di digitalizzazione secondo gli standard adottati dalle maggiori biblioteche italiane ed estere in materia di riproduzione del patrimonio; individuazione di procedure di salvataggio e conservazione delle immagini digitali.</p> <p>4. Censimento delle edizioni del XVI secolo e loro catalogazione in SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale)</p> <p>Indagine sulle edizioni del Cinquecento presenti in biblioteca a partire da quelle censite el 1986 con l'obiettivo di arrivare ad una mappatura per quanto possibile completa delle Cinquecentine e alla loro catalogazione nel opac nazionale SBN.</p>	<p>n. mostre realizzate</p> <p>n. materiali promozionali ed azioni di comunicazione realizzati</p> <p>n. documenti digitalizzati</p> <p>n. record riversati in SBN</p> <p>n. record riversati in SBN</p> <p>n. fondi analizzati</p>	<p>5 mostre realizzate</p> <p>40 materiali promozionali</p> <p>350 documenti digitalizzati</p> <p>1.200 record riversati in SBN</p> <p>4 fondi analizzati</p>	<p>1 mostre realizzate</p> <p>10 materiali promozionali</p> <p>100 documenti digitalizzati</p> <p>500 record riversati in SBN</p> <p>1 fondi analizzati</p>	<p>6 mostre realizzate</p> <p>50 materiali promozionali</p> <p>500 documenti digitalizzati</p> <p>1.500 record riversati in SBN</p> <p>7 fondi analizzati</p>	<p>3 mostre realizzate</p> <p>22 materiali promozionali</p> <p>120 documenti digitalizzati</p> <p>4.459 record riversati in SBN (antico e moderno)</p> <p>1 fondi analizzati</p>
	<p>2. Sviluppo servizi al pubblico</p> <p>1. Adozione della tecnologia RFID (Radio Frequency Identification)</p> <p>Il progetto prevede le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicazione di tag (etichetta) dotata di microchip sui volumi della biblioteca collocati a scaffale aperto (1^a fase ca. 25.000) - installazione delle postazioni di auto prestito e auto restituzione - installazione di nuovo avarco di accesso - collaudo - formazione del personale - informazione verso gli utenti e assistenza. <p>2. Attività culturali ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Predisposizione di attività culturali ed iniziative di promozione alla lettura rivolte a target differenziati (bambini, ragazzi, adolescenti, adulti, famiglie), con l'obiettivo anche di ampliare il pubblico raggiungendo target che solitamente non frequentano il servizio con particolare attenzione alle fasce più deboli.</p> <p>3. Comunicazione e promozione</p> <p>Intensificazione delle attività di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte anche attraverso l'uso di social network; revisione delle strategie di comunicazione relative ai social media; elaborazione pagine sito Internet del Museo Biblioteca Archivio, anche in lingua inglese, e loro costante aggiornamento.</p>	<p>n. tag applicati</p> <p>n. postazioni auto prestiti/auto restituzioni installati</p> <p>n. iniziative promosse</p> <p>n. materiali di comunicazione realizzati</p> <p>n. partecipanti</p> <p>n. newsletter inviate</p> <p>n. eventi postati sui social media</p> <p>n. materiali promozionali progettati</p> <p>n. comunicati stampa</p> <p>n. contatti newsletter raccolti</p>	<p>25000 tag applicati</p> <p>2 postazioni auto prestiti/auto restituzioni installati</p> <p>60 iniziative promosse</p> <p>15 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>5000 8000 partecipanti</p> <p>50 newsletter inviate</p> <p>200 post sui social media</p> <p>10 materiali promozionali progettati</p> <p>10 comunicati stampa</p> <p>11.000 contatti newsletter raccolti</p>	<p>15000 tag applicati</p> <p>1 postazioni auto prestiti/auto restituzioni installati</p> <p>40 iniziative promosse</p> <p>10 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>800 5000 partecipanti</p> <p>35 newsletter inviate</p> <p>150 post sui social media</p> <p>8 materiali promozionali progettati</p> <p>8 comunicati stampa</p> <p>10.000 contatti newsletter raccolti</p>	<p>25000 tag applicati</p> <p>2 postazioni auto prestiti/auto restituzioni installati</p> <p>70 iniziative promosse</p> <p>25 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>4800 10000 partecipanti</p> <p>60 newsletter inviate</p> <p>300 post sui social media</p> <p>15 materiali promozionali progettati</p> <p>15 comunicati stampa</p> <p>13.000 contatti newsletter raccolti</p>	<p>10.000 tag applicati</p> <p>n. 0 postazioni auto prestiti/auto restituzioni installati</p> <p>96 iniziative promosse</p> <p>45 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>3750 partecipanti</p> <p>27 newsletter inviate</p> <p>200 post sui social media</p> <p>8 materiali promozionali progettati</p> <p>12 comunicati stampa</p> <p>10.400 contatti newsletter raccolti</p>

	<p>3. Fare rete per la cultura e la formazione</p> <p>1. Creazione di partenariati con istituti di cultura, enti ed associazioni culturali, privati, enti di formazione per la realizzazione di progetti, iniziative culturali ed interventi di conservazione e tutela del patrimonio culturale secondo la logica della sussidiarietà orizzontale.</p> <p>2. Creazione di partenariati con gli istituti scolastici ed universitari per assicurare agli studenti, tramite tirocini di formazione e percorsi di alternanza scuola-lavoro, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, e alla struttura culturale nuove competenze e know how utili per l'aggiornamento dell'offerta bibliotecaria.</p> <p>3. Predisposizione di progetti di servizio civile nazionale; tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile nazionale; reclutamento volontari per attività specifiche da realizzare in biblioteca; elaborazione progetti per attività culturali per specifici bandi-linee di finanziamento (europee, statati, regionali, privato profit e no profit).</p>	<p>n. partenariati conclusi</p> <p>n. iniziative culturali realizzate in partenariato</p> <p>n. tirocini scolastici e/o universitari ospitati</p> <p>n. progetti Servizio Civile Nazionale presentati</p> <p>n. progetti Servizio Civile Nazionale finanziati</p> <p>n. volontari accolti</p>	<p>4 partenariati</p> <p>4 iniziative culturali in partenariato</p> <p>5 progetti formativi</p> <p>10 tirocinanti</p> <p>5 volontari accolti</p>	<p>2 partenariati</p> <p>2 iniziative culturali in partenariato</p> <p>5 progetti formativi</p> <p>8 tirocinanti</p> <p>2 volontari accolti</p>	<p>5 partenariati</p> <p>5 iniziative culturali in partenariato</p> <p>10 progetti formativi</p> <p>15 tirocinanti</p> <p>6 volontari accolti</p>	<p>2 partenariati</p> <p>3 iniziative culturali in partenariato</p> <p>0 progetti formativi</p> <p>6 tirocinanti</p> <p>8 volontari accolti</p>
Museo Civico	<p>1. Allestimento Mostra di Incisioni di Albrecht Dürer (aprile-settembre 2019) presso Palazzo Sturm. Attuare le seguenti attività:</p> <p>1. Progettazione scientifica e gestione comitato scientifico</p> <p>2. Progetto museografico e di allestimento, ideazione immagine guida e sua declinazione</p> <p>3. Elaborazione quadro economico e gestione</p> <p>4. Appalto fornitura allestimento su MEPA</p> <p>5. Rapporti con enti preposti alla tutela bbcc</p> <p>6. Piano di gestione dei servizi al pubblico</p> <p>7. Comunicazione e promozione</p> <p>8. Gestione contratti</p> <p>9. Accrochage</p> <p>10. Organizzazione innaugurazione, relazioni pubbliche</p>	<p>numero di attività attuate tra quelle elencate</p>	<p>Realizzare le 10 attività elencate</p>	<p>Realizzare 7 delle attività elencate</p>	<p>Realizzare le 10 attività elencate</p>	<p>10 attività realizzate</p>
	<p>2. Progetto Museo della storia della città e del suo territorio finanziato dai fondi PAR FSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allestimento della sezione museale Storia della città - gestione contratto di finanziamento con la Regione Veneto - rendicontazione progetto ai fini dell'erogazione del finanziamento entro il 30/6/2019 	<p>numero di attività attuate tra quelle elencate</p>	<p>Realizzare le 3 attività elencate</p>	<p>Realizzare 2 delle attività elencate</p>	<p>Realizzare le 3 attività elencate</p>	<p>realizzata parzialmente un'attività</p>
	<p>3. Disseminazione dei risultati delle ricerche condotte sulle collezioni nel triennio. Realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione esiti della ricerca condotta all'interno del progetto "TiAtelier Canova" - Pubblicazione catalogo delle opere di Durer di proprietà museale - Convenzione con università per attività propedeutica alla pubblicazione del catalogo del museo - Pubblicazione delle collezioni museali sul portale GOOGLE ART 	<p>numero di attività attuate tra quelle elencate</p>	<p>Realizzare le 4 attività elencate</p>	<p>Realizzare 3 delle attività elencate</p>	<p>Realizzare le 4 attività elencate</p>	<p>3 attività realizzate</p>
	<p>4. Attivazione partenariati con soggetti pubblici e privati no profit per la progettazione e realizzazione congiunta di iniziative rivolte a valorizzare il patrimonio culturale cittadino e la cultura in generale e di progetti di arte pubblica in città</p>	<p>n. progetti realizzati in partenariato</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>2 attività realizzate</p>

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area 4[^]

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
Cimiteri	1. Riqualificazione servizi igienici cimitero S. Croce	verbale ultimazione lavori (data)	30/09/2019	31/03/2019	30/11/2019	10/05/2019
Fabbricati comunali e impianti	1. Sostituzione serramenti scuola secondaria via Gen.	verbale consegna lavori (data)	28/02/2019	28/02/2019	31/03/2019	21/01/2019
	2. Realizzazione 3 impianti tele-gestione da remoto riscaldamento edifici scolastici	n. impianti adeguati	3	2	4	in corso di realizzazione
Verde pubblico	1. Stesura programma manutenzioni Monte Crocetta	determinazione affidamento servizio manutenzione (data)	30/05/2019	30/03/2019	30/09/2019	28/06/2019
Programmazione opere pubbliche, progettazione e direzione lavori	1. Adeguamento sismico Blocco Q caserma Fincato	verbale consegna lavori (data)	31/03/2019	25/02/2019	30/07/2019	04/03/2019
	2. Installazione cabina elettrica via Gramsci	verbale consegna lavori (data)	30/04/2019	31/03/2019	30/07/2019	26/03/2019
	3. Ristrutturazione case ERP (lotto 1)	verbale fine lavori (data)	31/12/2019	30/04/2019	31/12/2019	20/02/2019
	4. Ristrutturazione case ERP (lotto 2)	verbale fine lavori (data)	31/12/2019	30/04/2019	31/12/2019	24/05/2019
Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica	Relamping Led punti luce Piazzale Cadorna	fine lavori (data)	30/04/2019	31/03/2019	30/06/2019	29/03/2019
	Predisposizione documentazione per affidamento servizi ripristino ambientale post-sinistri	data proposta a Giunta approvazione progetto	30/06/2019	31/03/2019	31/10/2019	in fase valutazione di tipo amministrativo
Servizi generali Area Lavori Pubblici	Gara per ERP Bonaguro (lotto 1)	data aggiudicazione	30/09/2019	30/06/2019	31/12/2019	03/05/2019
	Affidamento forniture materiali per manutenzioni effettuate da operai comunali	numero accordi quadro	2	1	3	1 (stipulato in data 13-5-19)
	Gara asfaltature cittadine	data aggiudicazione	30/06/2019	31/05/2019	30/11/2019	28/02/2019
	Gara per appalto S. Bonaventura per Operaestate	data aggiudicazione	30/06/2019	31/05/2019	31/12/2019	non ancora aggiudicato
Protezione Civile	Organizzazione evento "la protezione civile con noi"	numero eventi realizzati	1	1	1	1 (realizzato in data 28-6-19)

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area 5^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
SUAP, Commercio	1. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	Deposito modulo "domanda di contributo" stanziato con Bando	31/03/2019	01/03/2019	31/03/2019	Prot. 25301 del 29/03/2019
	2. Convenzione per la gestione e svolgimento del mercato agricolo	Deposito testo delibera di Giunta di approvazione schema convenzione	15/05/2019	30/04/2019	20/05/2019	DGC n. 73 del 26/03/2019
	3. Bando Nuova Impresa Bassano 2019	Deposito testo delibera di Giunta di approvazione criteri del bando	31/03/2019	01/03/2019	31/03/2019	31/03/2019 DGC n. 82/2019
Mercato ortofrutticolo	1. Bando pubblico e assegnazione in concessione posteggi vacanti Mercato Ortofrutticolo	Predisposizione bando	30/06/2019	30/06/2019	31/10/2019	30/04/2019
	2. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	5	3	7	in corso
Ambiente	1. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	-9- 6	4	6	6
	2. Attuazione del Regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari mediante l'elaborazione di una proposta di individuazione delle aree dove il mezzo chimico è vietato e le aree dove il mezzo chimico può essere usato esclusivamente all'interno di un approccio integrato con mezzi non chimici e di una programmazione pluriennale degli interventi, da sottoporsi all'approvazione della Giunta Comunale	presentazione bozza di delibera	30/11/2019	31/10/2019	31/12/2019	DGC n. 140 del 30/04/2019
Urbanistica, Edilizia privata e produttiva	1. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	30	20	40	20
	2. Attuazione del Regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari mediante l'elaborazione di una proposta di individuazione delle aree dove il mezzo chimico è vietato e le aree dove il mezzo chimico può essere usato esclusivamente all'interno di un approccio integrato con mezzi non chimici e di una programmazione pluriennale degli interventi, da sottoporsi all'approvazione della Giunta Comunale	presentazione bozza di delibera	30/11/2019	31/10/2019	31/12/2019	DGC n. 140 del 30/04/2019
	3. Approvazione Variante al PI di recepimento dell'atto di accordo per il recupero ed ampliamento dell'ex Macello	Presentazione bozza elaborati	31/10/2019	30/06/2019	31/12/2019	in corso in Regione Veneto per verifica VAS dal 08/04/2019 prot. 27394/2019
	4. Approvazione Variante di Revisione Parziale al PI adottata con DCC 80 del 29/11/18	Presentazione bozza di delibera	30/04/2019	20/03/2019	31/12/2019	DCC n. 13 del 21/03/2019
	5. Adozione Variante semplificata al PAT ai sensi della LR 14/2017 (contenimento consumo suolo)	Presentazione bozza di delibera	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019	DCC n. 26 del 09/04/2019
	6. Proposta di revisione ed integrazione degli elaborati normativi e regolamentari vigenti, quali il "PMA - Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale", del Regolamento Edilizio Sostenibile, delle NTO del PI e del Regolamento Edilizio, della scheda di Analisi Filologica, finalizzata al coordinamento ed alla maggiore efficacia delle normative riguardanti la tutela del patrimonio architettonico, storico, ambientale e paesaggistico ed alla promozione della qualità edilizia	Consegna bozza elaborati	31/12/2019	31/10/2019	31/12/2019	in corso

Servizi Generali Area 5^	1. Adeguamento modulistica in uso alla normativa Privacy	n. modelli adeguati	30	10	40	30
	2. Scarico archivio di deposito di pratiche edilizie Predisposizione faldoni delle pratiche edilizie anni 2003-2004 al fine dello scarico in archivio di deposito	n. annualità pratiche scaricate	2003-2004	2003	2003-2004	in corso

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area 6^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
Polizia locale	1. GESTIONE ASSOCIATA CORPO INTERCOMUNALE - CONCILIA MOBILE Implementazione dell'utilizzo da parte del personale degli applicativi installati nei dispositivi mobile ed in particolare "concilia mobile".	% violazioni redatte con "concilia mobile" nel 2019	80%	70%	90%	77%
	2. GESTIONE ASSOCIATA CORPO INTERCOMUNALE - INTRA@PM Utilizzo da parte del personale degli applicativi installati nei dispositivi mobile ed in particolare "intra@pm" di verbatel. Nel 2019 nel dispositivo assegnato al singolo operatore % di interventi rendicontati da ogni operatore in relazione a quanto disposto sul foglio di servizio, alle richieste della centrale operativa Il valore atteso, nel 2019, è di registrare il 50% degli interventi esterni sul sistema "intra@pm" da parte di ogni operatore dotato del dispositivo mobile, in relazione ai servizi predisposti ed ai controlli di iniziativa (con un range minimo-massimo dal 75% al 95%)	% registrazione interventi in "intra@pm" nel 2019	85%	75%	95%	90%
	3. ATTUAZIONE COLLEGAMENTO IN RADIOFREQUENZA TRA IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI BASSANO DEL GRAPPA E DI MAROSTICA ** L'obiettivo presuppone la piena collaborazione dei Servizi degli Enti sia nella parte economica che nella parte tecnica. In caso contrario la mancata realizzazione del progetto non può essere imputabile a questo Comando di Polizia Locale in quanto non può procedere autonomamente alla realizzazione del collegamento	termine adempimenti per la realizzazione del collegamento in radiofrequenza tra il Comando della Polizia Locale di Bassano e quella di Marostica		01/03/2019	31/12/2019	02/07/2019 aggiudicazione gara
	4. SICUREZZA URBANA Verranno organizzate azioni finalizzate a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza, tramite servizi mirati per migliorare la vivibilità in Città ed a tutela della sicurezza urbana del territorio di competenza del Corpo Intercomunale. Organizzazione dei servizi e dei controlli secondo le indicazioni delle Amministrazioni, anche in considerazione dei positivi risultati ottenuti durante i progetti di potenziamento degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018. L'obiettivo è svolgere controlli per il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana, del Regolamento comunale sull'inquinamento acustico e degli altri provvedimenti che prevedono norme per la convivenza in Città e contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza nonché per tutelare la sicurezza urbana del territorio di competenza del Corpo Intercomunale	numero di servizi specifici predisposti per controllo rispetto regolamenti e ordinanze	70	40	100	45
	5. COMPORTAMENTI PERICOLOSI PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE Verranno organizzati specifici controlli sul rispetto dei limiti di velocità con l'utilizzo dell'Autoveloce nelle strade in cui sono installati gli specifici box, in particolare in quelle segnalate come più pericolose ovvero dove sono più frequenti il superamento dei limiti di velocità	numero di servizi specifici predisposti per controllo superamento limiti di velocità	100	80	120	55

<p>6. TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI DELLA CIRCOLAZIONE</p> <p>Per favorire e migliorare la sicura convivenza tra i vari soggetti della circolazione è necessario tutelare le posizioni degli utenti più deboli. Verranno svolti, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi didattici finalizzati all'educazione stradale ed alla promozione della legalità. Il responsabile dell'educazione stradale, che è ricompresa nell'unità operativa centrale operativa, nel corso del 2019 integrerà le proposte e i progetti di educazione stradale sviluppati nel 2018 di educazione alla legalità, con l'obiettivo di fornire soprattutto agli studenti delle occasioni di educazione/formazione importanti per la loro crescita nella società</p>	<p>numero di ore complessivamente impiegate per lo svolgimento dei corsi e numero di classi coinvolte</p>	<p>120 ore 90 classi</p>	<p>100 ore 70 classi</p>	<p>140 ore 110 classi</p>	<p>82 ore 90 classi</p>
--	---	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2019 - Area Staff

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2019
				minimo	massimo	
Affari Generali	1. Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'ufficio Delibere fino all'assunzione di una nuova risorsa umana in sostituzione della collaboratrice cessata nel corso del 2017	n. deliberazioni di Consiglio e di Giunta trattate	400	300	500	232
	2. Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'ufficio Contratti che attualmente versa in una grave e cronica assenza di personale a fronte di sempre maggiori carichi di lavoro (nel 2014 il servizio contava 6 persone, oggi ne conta 4)	n. negozi stipulati	50	30	70	55
	3. Attivazione ed implementazione della nuova procedura di registrazione ed archiviazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale	termine per l'attivazione e l'implementazione della nuova procedura	30/06/2019	31/03/2019	31/12/2019	Al 31/01/2019 è stata attivato parzialmente il modulo delle "Delibere di Consiglio e di Giunta". Per l'attivazione completa si è in attesa di indicazioni
	4. Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazione e agli adeguamenti normativi	n. regolamenti approvati	2	1	3	2
	5. Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac. L'aggiornamento del piano è previsto, senza soluzioni di continuità, annualmente.	termine per l'approvazione del piano aggiornato	31/01/2019	25/01/2019	31/01/2019	30/01/2019
	6. Espletamento delle gare dei Servizi di Staff non rientranti nella competenza della Centrale Unica di Committenza	n. gare da espletare	5	3	5	5
Amministrazione del personale	1. Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine. Iniziative programmate nel Programma annuale della formazione. Sviluppo di Comunità di pratica e "Biblioteca delle conoscenze" quale metodologia di sviluppo e condivisione della conoscenza.	numero di iniziative attivate	2	1	3	0
	2. Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata	Procedure di assunzione attivate sul totale delle programmate (%)	60%	50%	100%	94%
	3. Mappatura delle attività, affari, processi e procedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane. Monitoraggio dei processi. Applicazione di modelli uniformi per gli atti di gestione; standardizzazione delle forme di adozione dei più rilevanti atti di gestione	Numero di processi monitorati	5	4	6	2
	4. Incentivazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati da parte del personale in applicazione del nuovo CCNL 2018. Elaborazione di un CCDI coerente con la valorizzazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati a seguito del nuovo CCNL 2018	Data di elaborazione CCDI	30/11/2019	31/10/2019	31/12/2019	in corso

Gabinetto del Sindaco	1. Collaborazione nell'organizzazione del Congresso Regionale Veneto AVIS. Attività di rappresentanza	numero attività di rappresentanza gestite	1	1	1	1
	2. Organizzazione celebrazioni per conferma gemellaggio con la Città di Nova Bassano (Brasile), gestione delle attività di rappresentanza	numero attività di rappresentanza gestite	1	1	1	1
	3. Gestione occupazioni suolo pubblico per attività di propaganda elettorale in occasione delle elezioni amministrative 2019. Gestione del calendario di utilizzo spazi pubblici e rilascio delle concessioni	numero di concessioni rilasciate	12	10	15	47
	4. Revisione totale dati a seguito delle elezioni amministrative 2019	numero di provvedimenti/elenchi predisposti	10	8	20	7
	5. Opportunità di scambi giovanili - Creare le condizioni per periodi di scambi giovanili tra le città gemelle, con la possibilità di: • partecipazione ad eventi sportivi • partecipazione ad eventi culturali - sociali • adesione a progetti europei	scambi scolastici, tornei sportivi, progetti europei - numero iniziative svolte	4	2	4	0 Attività prevista nel secondo semestre
	6. Fiere, eventi e manifestazioni - organizzazione di manifestazioni culturali nonché dei tre tradizionali appuntamenti fieristici. Gestione organizzativa delle delegazioni in trasferta all'estero e in arrivo a Bassano	numero delegazioni	3	2	4	0 Attività prevista nel secondo semestre
Servizi generali - Servizi di staff	1. Attività di integrazione funzioni di segreteria del Segretario Generale e Presidente del Consiglio - ottimizzazione dei processi di integrazione ed interazione (iniziata a dicembre 2011) delle attività all'interno dei servizi di Staff che, in un'ottica di contrazione della spesa, vede accorpate le attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e le attività inerenti alla Segreteria generale con l'impiego di un'unica risorsa. Si sottolinea inoltre il supporto nella gestione dell'invio, mediante mail, di inviti ad incontri, gruppi di lavoro, riunioni e simili, organizzati sia da attori che operano all'interno della struttura amministrativa comunale, sia da attori esterni alla stessa, con particolare riferimento ad incontri che prevedano la presenza di Sindaco, Presidente del Consiglio (o Consiglieri), e Segretario Generale - Obiettivo per l'anno 2019: mantenimento dello standard qualitativo	numero sedute Consiglio Comunale	9	7	12	3
	2. Gestione del flusso documentale ed informativo relativo a: Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali - gestione del flusso rivolto agli attori in oggetto da e per Uffici Interni e soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, mediante scansione e protocollazione con anticipazione via posta elettronica, in un'ottica di contenimento dei tempi di informazione e di conseguente attivazione delle procedure.	numero protocollazioni eseguite e numero scansioni effettuate	450 proto. - 350 scansioni	400 - 250	600 - 500	180

3. Inserimento dati relativi alle Commissioni Consiliari e ai Consigli Comunali sulla sezione riservata ai Consiglieri nel sito comunale - (iniziato a novembre 2014 - in collaborazione con ufficio Delibere) per la parte relativa ad inserimento convocazione delle Commissioni - inserimento dei verbali redatti in occasione delle sedute delle Commissioni - inserimento della documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno delle Commissioni - inserimento convocazione dei Consigli Comunali - inserimento della documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno dei Consigli Comunali. Avvio della gestione informatica dei seguenti flussi: - delibere di Giunta - delibere di Consiglio - ordinanze - comunicazioni relative ai consiglieri (deposito atti e Commissioni)	numero flussi attivati	2	1	4	2
4. Sistemazione archivio cartaceo delibere e indirizzi di Giunta - ricatalogazione e archiviazione faldoni indirizzi di Giunta e delibere anni passati previo controllo con Ufficio Delibere.	numero faldoni sistemati e archiviati	5	3	7	5
5. Collaborazione con Ufficio Contratti nella fase finale di chiusura del fascicolo - contratto - 1) comunicazione restituzione fascicolo all'Area di competenza - 2) invio copia contratto con allegato rendiconto spese contrattuali alla/e Ditta/e aggiudicataria/e.	numero comunicazioni/invii	10	5	20	11
6. Realizzazione del volume di fine mandato dell'Amministrazione comunale	numero volumi di fine mandato realizzati	1	1	1	1
7. Aggiornamento degli strumenti di comunicazione e social	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa	250	180	380	159 conferenze/ comunicati stampa e 224 post
8. Elaborazione testi	numero testi elaborati	30	20	30	22
9. continuità ed ottimizzazione del servizio di comunicazione con i cittadini e supporto a tutti i servizi dell'Ente per qualsiasi iniziativa di comunicazione ordinaria e straordinaria	numero contatti con utenza	18000	16000	20000	8467
10. gestione delle inefficienze e proposte presentate, dove il disservizio diventa verifica dell'operato e del processo per continuare nella strada della qualità	numero segnalazioni e proposte	125	100	150	57
11. sito comunale: aggiornamento Giovedì porte aperte e conseguente aggiornamento schede orari città	numero aggiornamenti "Giovedì porte aperte"	4	2	6	4
12. Servizio Sale pubbliche comunali: a seguito dell'indagine di customer satisfaction svolta dall'urp nella seconda parte del 2018, con la partecipazione dell'Ufficio Statistica si procederà ad un'analisi dati e rendiconto, a cui seguirà la revisione indicatori con le locali Associazioni Tutela Consumatori. In attuazione al principio di trasparenza saranno pubblicate ed aggiornate le relative schede nel sito comunale e la CQS	termine per la revisione degli indicatori (mese)	novembre	ottobre	dicembre	In corso con Uff. Statistica
13. Servizio Malghe comunali: Attivazione della restaurata Malga Busa Fonda destinata a dormitorio dell'utenza; l'urp presenterà all'approvazione della Giunta comunale il disciplinare, con varie ipotesi di rimborsi spesa. Come già avvenuto per Malga Saline, anche per Malga Busa Fonda sarà attivata dal SIC la procedura telematica di prenotazione online	termine della delibera Giunta comunale approvata ed esecutiva e termine di inserimento calendario nel sito comunale (mese)	maggio	aprile	giugno	Delib GC 101 di aprile 2019 e Calendario sul sito nel mese di giugno 2019

Turismo e Spettacolo	1. Supporto progettuale e logistico ad iniziative turistiche - nel corso degli anni l'attività dell'ufficio Turismo si è concentrata nel promuovere, supportare e stimolare iniziative proposte da soggetti esterni, molte volte connotate da estemporaneità, flessibilità e sovrapposizione di tempi	numero di iniziative turistiche realizzate autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni	6	3	12	6
	2. Attività ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT): Mantenimento e ottimizzazione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT): implementazione delle attività, sinergia con il Museo Civico, ampliamento del bacino d'utenza	numero addetti coinvolti e giornate di apertura	3 addetti 340 giornate	1 addetto 300 giornate	5 addetti 365 giornate	180 giornate
	3. OGD "Terre Vicentine" Partecipazione all'OGD "Terre Vicentine", con particolare riferimento alle attività sviluppate dalla Cabina di Regia di cui il Comune di Bassano del Grappa fa parte	numero di incontri	4	2	10	2