



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|---|
| Registro Unico | 2119 / 2019 | Area | A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo |
|-----------------------|-------------|-------------|---|

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ADESIONE ALLA RETE ITALIANA EURODESK ANNO 2020. CIG: Z7B2ACEA06**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2000 con la quale era approvata l'attivazione dello sportello Eurodesk, presso l'ufficio comunale Informagiovani e Città e sottoscritto il "Protocollo d'intesa per la partecipazione alla rete italiana Eurodesk";

Preso atto dell'utilità dello sportello informativo Eurodesk, situato presso l'ufficio Informagiovani e Città – Piazza Guadagnin, 13 (ora **Agenzia Locale Eurodesk**) per i giovani, le associazioni e gli enti del territorio bassanese che vi possono recuperare informazioni e bandi relativi ai programmi europei per la gioventù promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa;

Considerato che Eurodesk è co-finanziata dalla Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura, nell'ambito del programma "Erasmus+", il nuovo programma settennale per i giovani, il cui termine è previsto per il 31 dicembre 2021;

Considerato che per il rinnovo dell'adesione alla Rete Italiana Eurodesk per il 2020 deve essere corrisposta ad **Eurodesk Italy Servizi srl**, ente coordinatore del progetto europeo per l'Italia con sede a Cagliari – Via Iglesias n. 45, 09125, la somma di Euro **3.600,00** (+ Iva 22%) per le azioni atte a garantire un buon livello di comunicazione circolare tra gli aderenti alla rete nazionale italiana mediante:

- formazione iniziale e continua del referente;
- fornitura di strumenti di lavoro utili per la diffusione dell'informazione di Eurodesk ovvero una banca dati informatica per la gestione del front-office, strumenti di back-office per gestire on-line sul sito eurodesk.it le informazioni relative alla visibilità dell'Ente e sulle attività locali di promozione delle politiche e dei programmi europei per i giovani;
- l'aggiornamento costante e continuo degli archivi informatici;
- l'accesso alla intranet geografica della rete europea di Eurodesk (messengeria, downloading degli aggiornamenti, documentazione europea, bandi, ricerca partenariato, ecc.);
- l'organizzazione di almeno un incontro annuale di coordinamento della rete nazionale italiana Eurodesk (con costi di vitto e alloggio per tutta la durata degli incontri a carico della struttura di coordinamento nazionale Eurodesk);
- la produzione di materiali per la promozione di Eurodesk (serigrafie, etc.);
- l'operatività delle altre attività garantite alle Agenzie Locali della rete nazionale italiana Eurodesk;
- l'uso del marchio Eurodesk sul territorio locale, finalizzato alla sola promozione e raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Considerato che in accordo con le strategie di informazione sui programmi in favore della gioventù dell'Unione Europea, l'Agenzia Locali Eurodesk di Bassano del Grappa fungerà inoltre da terminale ufficiale per la diffusione e l'orientamento sui succitati programmi, sulla base delle indicazioni e degli obiettivi concordati con le Agenzie Nazionali titolari della gestione dei programmi stessi e verificati in occasione delle riunioni periodiche dei referenti locali Eurodesk;

Considerato che entro il 30 novembre 2019 va inviato ad Eurodesk Italy Servizi srl il modulo di adesione per l'anno 2020, pena la decadenza di ogni diritto sull'adesione alla rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk;

Preso atto che è stato acquisito il **CIG Z7B2ACEA06** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 07.07.2014;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10.04.2014;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2019 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021";

DETERMINA

- 1) di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento e di rinnovare anche per l'anno 2020 l'adesione alla Rete Italiana Eurodesk;
- 2) di dare atto che per il rinnovo dell'adesione alla Rete Italiana Eurodesk è necessario corrispondere ad **Eurodesk Italy Servizi srl**, ente coordinatore del progetto europeo per l'Italia con sede a Cagliari – Via Iglesias 45 – 09125 Cagliari, la somma di Euro **3.600,00** (+ Iva 22%);
- 3) di assumere quindi formale impegno di spesa per **Euro 4.392,00**, al Bilancio 2020 e imputare la stessa somma al capitolo **300165**, nuova codifica di bilancio secondo il d.lgs. 118/2011, Missione 6 - Programma 2 - Titolo 1 - Macro aggregato 103;
- 4) che il **CIG** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. è **Z7B2ACEA06**;
- 5) di procedere al pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, su presentazione di apposita fattura, liquidate dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte dell'ufficio competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.
- 6) di dare atto che il pagamento della spesa per il rinnovo dell'adesione alla Rete Italiana Eurodesk avverrà nel corso del 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 348_2020 |

