



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2165 / 2019	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **AFFIDAMENTO SERVIZIO FORNITURA PER LA STAMPA DI MANIFESTI E VOLANTINI PER L'INIZIATIVA "UNIVERSITÀ INFORMALE". C.I.G. Z102B0E453**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che l'ufficio Informagiovani, oltre all'attività ordinaria di informazione sui principali settori di interesse giovanile, gestisce un servizio di orientamento e counselling. Da diversi anni l'ufficio cura un progetto di orientamento realizzato in collaborazione con le Università e Accademie, che nel 2020 vedrà la presenza nei vari istituti superiori, dal 7 gennaio al 11 febbraio, gli Atenei di Padova, Venezia Ca' Foscari e Iuav, e Trento, e le Accademie e gli istituti d'arte, per un ciclo di incontri di informazione e orientamento rivolti agli studenti delle classi IV e V degli istituti superiori del Bassanese. Gli studenti potranno usufruire in quei giorni di un servizio di orientamento individualizzato, potranno svolgere le pratiche amministrative di iscrizione ai corsi direttamente presso l'ufficio Informagiovani e potranno assistere alle presentazioni delle diverse facoltà tenute dall'ufficio orientamento;

**Considerato** che, data la rilevanza dell'iniziativa, si rende necessaria una campagna informativa adeguata presso tutti gli istituti superiori della Provincia e presso gli studenti delle scuole del Bassanese, attraverso appositi depliant e locandine;

**Contattate** alcune ditte operanti nel settore della grafica ed ottenuto i preventivi protocollo n. 88104/2019 della ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI), protocollo n. 88103/2019 della ditta Copy & Print Express Service di Bassano del Grappa (VI), protocollo n. 88102/2019 della ditta X Men Grafica di Romano d'Ezzelino (VI), protocollo n. 88100/2019 della ditta Azeroprint di Marostica

**Evidenziato** che il preventivo economicamente più vantaggioso è quello inviato dalla ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI), che ha offerto un importo complessivo di € 130,00 pari ad € 158,60 (iva comp.), per la stampa di n. 30 locandine formato A3 stampa 4/0 colori su cartoncino patinato da 170 gr.

- n. 5000 Flyer formato A5 stampa 4/4 colori su cartoncino patinato da 130 gr.

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che per il servizio forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

Dato atto inoltre che trattandosi di importo di spesa inferiore ai 5.000,00 euro, come evidenziato dall'indagine di mercato sopraindicata, non vi è l'obbligo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 – Legge 30 dicembre 2018 n. 145 – art. 1 comma 130, di ricorrere al M.E.P.A.;

Richiamate le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Acquisito il Codice Identificativo Gara in modalità semplificata, secondo la disciplina prevista per tale tipologia di acquisizione, costituito dalla seguente segnatura: **Z102B0E453**

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo alla ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del grappa (VI) PI: 02367740285 ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (assenza di procedure fallimentari in corso, DURC certificato-INAIL\_17052526)

Visti:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- ✓ Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Il vigente Regolamento di contabilità;

#### D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, la seguente fornitura, impegnando la somma complessiva di € 158,60 (iva compresa) imputandola secondo lo schema riportato:

2.

Oggetto del contratto	Creditore	Importo (iva compresa)	Capitolo (bilancio 2019)
La stampa di: - n. 30 locandine formato A3 stampa 4/0 colori su cartoncino patinato da 170 gr. - n. 5000 Flyer formato A5 stampa 4/4 colori su cartoncino patinato da 130 gr.	Tipografia Silvestrini Via Aretusa, 6, 36061 Bassano del Grappa	€ 158,60	Capitolo 300165 (missione 6, programma 2 titolo 1 , macro aggregato 103 ); <b>CIG Z102B0E453</b>

3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del D.Lgs 50/2016, i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	<b>Z102B0E453</b>
<b>Finalità da perseguire</b>	Fornitura di n. 30 locandine A3 e n. 5000 Flyer formato A5
<b>Oggetto del contratto</b>	La stampa di: - n. 30 locandine formato A3 stampa 4/0 colori su cartoncino patinato da 170 gr. - n. 5000 Flyer formato A5 stampa 4/4 colori su cartoncino patinato da 130 gr.

<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016;
<b>Forma del contratto</b>	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

4. di dare atto che tutte le obbligazioni succitate saranno esigibili nel 2019;
5. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidato dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	3263_2019

.

.