



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1856 / 2019	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE (S.E.D.) NUOVO C.I.G. 8066839621

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 1.136 del 18 agosto 2016, con la quale è stata aggiudicata definitivamente la gestione del servizio di educativa domiciliare (S.E.D.) a favore di minori residenti nel Comune di Bassano del Grappa, per tre anni, alla Yumè – Sogni Controvento Società Cooperativa sociale con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Beata Giovanna n. 140 cod. fiscale e p. I.V.A. 04029980242;

Visto il contratto d'appalto n. 9182 del Repertorio atti del Segretario Generale, concernente la gestione del servizio di educativa domiciliare (S.E.D.) C.I.G. 6657546CBF, stipulato tra il Comune di Bassano del Grappa e la Yumè – Sogni Controvento Società Cooperativa sociale, in data 17/11/2016, per la durata di tre (3) anni a partire dall'esecuzione del contratto cioè dal 01/12/2016;

Considerato che il servizio d'assistenza domiciliare ai minori si colloca nella rete dei servizi socio-assistenziali, con la finalità di attivare interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti di famiglie con minori definite "a rischio" o in situazioni di difficoltà temporanea;

Valutata positivamente, da parte del Servizio Sociale Professionale, la gestione del SED da parte della Cooperativa Yumè, che nei tre anni ha dimostrato buone capacità organizzative e discreta flessibilità nell'erogazione del servizio, avvalendosi di personale qualificato;

Evidenziati in particolare i seguenti aspetti:

- i minori complessivamente seguiti nel periodo sono stati 28 (12 femmine 16 maschi) e l'affiancamento educativo ha permesso alla quasi totalità dei minori di migliorare le proprie autonomie sociali e di riprendere delle attività sociali, incrementando e incentivando gli aspetti relazionali;
- Le condizioni degli interi nuclei familiari hanno visto un generale miglioramento, sia per il cambiamento del rapporto genitori-figli, sia per l'apprendimento di nuove strategie di gestione del nucleo;
- Tutti gli obiettivi essenziali del servizio hanno visto un miglioramento, soprattutto la riduzione del rischio di abbandono scolastico da parte di alcuni minori;
- Il miglioramento delle capacità di assunzione di responsabilità genitoriali si è manifestato, in particolar modo, nel partecipare attivamente alle attività organizzate dagli educatori;
- La professionalità del personale ha sicuramente contribuito ad intessere relazioni positive con le famiglie. Gli interventi effettuati hanno avuto un preciso riferimento educativo, pensato e verificato in un divenire continuo per cercare di rispondere al meglio ai bisogni specifici di ciascun utente. La flessibilità ed il continuo aggiornamento della situazione in équipe ha permesso una riflessione costante degli interventi;

Dato atto che all'art. 4 "Durata" del contratto, è prevista la possibilità di rinnovo nei limiti della normativa vigente una sola volta per analogo periodo;

Vista la ns. nota prot. 68091 del 13/09/2019 di richiesta della disponibilità da parte della Cooperativa Yumè – Sogni Controvento, al rinnovo del contratto per il periodo di tre anni dal 01/12/2019 al 30/11/2022, alle stesse condizioni del contratto in essere;

Vista la risposta della Cooperativa ns. prot. 68893 del 17/09/2019 di conferma della disponibilità al rinnovo per ulteriori tre anni del contratto d'appalto per la gestione del servizio di educativa domiciliare (S.E.D.);

Ritenuto di garantire la continuità di questo importante servizio rinnovando il contratto d'appalto citato per il periodo di tre anni dal 01/12/2019 al 30/11/2022;

Dato atto che il rinnovo avviene agli stessi patti e condizioni dell'affidamento originario incluso l'ammontare del corrispettivo che pertanto si considera congruo;

Dato atto che il Servizio competente ha predisposto una bozza d'atto di rinnovo del contratto in parola, allegato sub A) parte integrante alla presente determinazione;

Ritenuto di approvare tale bozza di atto di rinnovo dando atto che vi si potranno apporre le eventuali modifiche necessarie;

Ritenuto di assumere gli impegni di spesa come segue:

- per il mese di dicembre 2019 impegno di spesa per € 5.000,00 con imputazione al bilancio c. e. capitolo 226002 codifica di bilancio 12.04.1.0103;
- per l'anno 2020 impegno di spesa per € 60.000,00 con imputazione al bilancio 2020 capitolo 226002 codifica di bilancio 12.04.1.0103;
- per l'anno 2021 impegno di spesa per € 60.000,00 con imputazione al bilancio 2021 capitolo 226002 codifica di bilancio 12.04.1.0103;

Demandata a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa per il corrispettivo dell'affidamento in parola per il periodo 01/01/2022 -30/11/2022;

Considerato che l'attribuzione di cui al presente atto è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari per cui è stato acquisito il **C.I.G. 8066839621**;

Dato atto che l'attribuzione di cui alla presente determinazione è soggetta alla pubblicità in rete;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Richiamato il vigente Regolamento per l'accesso e l'erogazione di prestazioni sociali in ambito socio assistenziale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 20/12/2018;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17/12/2013, integrato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 174 del 7 luglio 2014, n. 174 del 19 luglio 2016 e n. 233 del 10/08/2017;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14 luglio 2003, integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 aprile 2014;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

1. di rinnovare il contratto d'appalto per la gestione del servizio di educativa domiciliare (S.E.D.), stipulato tra il Comune di Bassano del Grappa e la Yumè – Sogni Controvento Società Cooperativa sociale, in data 17/11/2016 (con scadenza il 30/11/2019), come previsto all'art. 4 del contratto stesso, per il periodo di tre anni dal 01/12/2019 al 30/11/2022;
2. di dare atto che il rinnovo avviene agli stessi patti e alle condizioni del contratto originario n. 9182 del 17/11/2016 del Repertorio atti del Segretario Generale;
3. di approvare lo schema di atto di rinnovo del contratto per la gestione del servizio di educativa domiciliare, allegato sub A) come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento a cui potranno essere apposte le eventuali modifiche necessarie;
4. di assumere gli impegni di spesa come segue:
 - per il mese di dicembre 2019 impegno di spesa per € 5.000,00 con imputazione al bilancio c. e. capitolo 226002 codifica di bilancio 12.04.1.0103;
 - per l'anno 2020 impegno di spesa per € 60.000,00 con imputazione al bilancio 2020 capitolo 226002 codifica di bilancio 12.04.1.0103;
 - per l'anno 2021 impegno di spesa per € 60.000,00 con imputazione al bilancio 2021 capitolo 226002 codifica di bilancio 12.04.1.0103;
5. di demandare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa per il corrispettivo dell'affidamento in parola per il periodo 01/01/2022 -30/11/2022;
6. di dare atto che tale attribuzione è soggetta alla pubblicità in rete e alla tracciabilità dei flussi finanziari per cui è stato acquisito il **C.I.G. 8066839621**;
7. di dare atto che le attribuzioni di cui al presente provvedimento scadranno nei relativi anni di competenza;
8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle prestazioni su presentazione di regolari fatture elettroniche, previa attestazione di regolarità della fornitura e visto del responsabile del Servizio, entro i limiti degli impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: Stretta attestazione di spesa.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	113_2021
U	309_2020
U	3003_2019

