



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	991 / 2020	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER CANCELLERIA E CONSERVAZIONE DI VOLUMI DELLA BIBLIOTECA CIVICA E PER L'ALLESTIMENTO DI UNA MOSTRA DI DISEGNI PRESSO IL MUSEO CIVICO.

IL DIRIGENTE

Premesso che ex art. 3 del d.lgs 267/00, il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, *ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo*;

Premesso che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio*;

Premesso che:

- nello schema di D.U.P 2019/2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 334 del 13.11.2018 si prevede tra gli obiettivi previsti alla *missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico* la valorizzazione, il potenziamento e la diversificazione dell'offerta commerciale dei bookshop museali;
- nel PEG 2020-2022 è previsto il *“Riallestimento del bookshop museale e differenziazione dell'offerta commerciale in partenariato con Confartigianato”*;

Evidenziato che la biblioteca, per espletare le suddette proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri, la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione svolge anche piccoli interventi di restauro e conservazione realizzati dal personale interno su volumi deteriorati;

Evidenziato inoltre che presso la biblioteca civica, nell'ambito delle attività di promozione alla lettura, vengono organizzati dei laboratori didattici rivolti a bambini e ragazzi;

Preso atto che molti dei materiali usati per le suddette attività risultano in fase di esaurimento ed è quindi necessario procedere all'acquisto di materiale vario sia per la cancelleria, nello specifico: colori a tempera, colori a dita, pennelli, album da disegno, colle a caldo, sia per l'attività di conservazione dei volumi, ossia: pellicola adesiva dc fix, filmoplast carta a ph neutro;

Contattati per tale fornitura alcuni ingrossi di zona operanti nel settore della cartoleria e verificato che il preventivo prodotto dalla ditta Berto Pasquale di Cittadella (PD), che ha proposto un preventivo pari ad € 737,63 (iva esclusa) ossia € 899,91 (iva compresa), nostro protocollo n.36803 del 16/06/20, risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alle altre pervenute;

Considerato inoltre che in vista della riapertura al pubblico del bookshop museale, dopo i lavori di riallestimento, e della sezione museale dedicata alla *Storia della Città*, è intenzione allestire una mostra di disegni dal titolo *“Leggi, sogna, viaggia in compagnia di Agata allegra e Mucci”*;

Considerato che per l'allestimento di suddetta mostra è necessario reperire n. 52 fogli di plexiglass antiriflesso con misure 550x400mm spessore 2mm, da utilizzare su altrettante cornici utilizzate per l'esposizione dei disegni;

Esperita pertanto una indagine di mercato tra ditte operanti nel taglio e lavorazione del plexiglass e considerato che il preventivo pervenuto dalla ditta Hangar Fusina per la fornitura di n.52 fogli di plexiglass con misure 550x400mm spessore 2mm è pari ad € 390,00 (iva esclusa) ossia € 475,80 (iva compresa), importo ritenuto congruo confrontandolo con altri preventivi richiesti per il medesimo prodotto;

Considerato che la ditta Hangar Fusina dispone della tipologia di plexiglass richiesto ossia antiriflesso e con uno spessore di soli 2mm;

Considerato che la ditta Hangar Fusina è leader nel territorio per la produzione di supporti in plexiglas a fini museali e vanta già altre collaborazioni con i Musei Civici di Bassano ed in passato ha già collaborato con i musei di Bassano per la realizzazione di supporti per varie tipologie di opere;

Considerato per il suddetto affidamento di derogare dal principio di rotazione degli affidamenti in quanto l'affidamento in questione è di modico importo;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della spesa su indicata tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alle ditte: Berto Pasquale srl, dichiarazione acquisita on line in data 17/06/2020 certificato-INAIL_ 22551680 e Hangar Fusina protocollo inail n. 22075673 del 04/06/2020;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta Berto Pasquale srl, via del Commercio – Cittadella (PD) p.iva: 01733380289, la fornitura di materiale vario per cancelleria e conservazione dei volumi della biblioteca civica;
3. di impegnare a favore della ditta Berto Pasquale srl la somma complessiva di € 899,91 (iva inclusa) imputandola al capitolo 90101 – bilancio 2020 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110) CIG: ZDF2D71090;
4. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta Hangar Fusina la realizzazione e fornitura di n.52 fogli di plexiglas antiriflesso con misure: 550x400mm spessore 2 mm;
5. di impegnare a favore della ditta Hangar Fusina la somma complessiva di € 475,80 (iva inclusa) imputandola al capitolo 300222 – bilancio 2020 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103) CIG: ZC12D71052;
6. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
7. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2020;
8. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidati dal dirigente di Area, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato, senza l'espletamento di ulteriori finalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2221/0/2020
U	2222/0/2020

