

# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1315 / 2020	<b>Area</b>	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: **PARTECIPAZIONE A SEMINARIO PROPOSTO DALLA CALDARINI & ASSOCIATI AVENTE AD OGGETTO: “COME TRATTARE OPERATIVAMENTE UNA DOMANDA DI ACCESSO E LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DOPO LA PRONUNCIA DELL’ADUNANZA PLENARIA DEL CONSIGLIO DI STATO N. 10/2020“. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** altresì che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 “formazione permanente del personale” del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

**PRESO ATTO** che CALDARINI&Associati Srl con sede in Via Martiri di Cervarolo, 30 - 42122 Reggio Emilia - P. IVA 02365460357, propone un seminario ad oggetto: “*Come trattare operativamente una domanda di accesso e la pubblicazione degli atti dopo la pronuncia dell’adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020*” che si terrà in videoconferenza in diretta il 03.09.2020 dalle ore 09.30-12.30/14.00-16.00;

**DATO ATTO** che la quota individuale di partecipazione al seminario è di € 250,00 per iscrizioni entro il 27.08.2020, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72, al quale vanno aggiunti € 2,00 di marca di bollo;

**VISTO** quindi il programma del seminario e ritenuto di autorizzare, in virtù della rilevanza delle innovazioni normative recentemente introdotte e della promozione attiva, il dott. Gabriele Tasca P.O. Amministrativo-Contenzioso-Ambiente, Funzionario dell'Area 5<sup>^</sup> Urbanistica;

**RITENUTO**, anche alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, congrua la spesa pattuita;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO**, quindi, di autorizzare la partecipazione al seminario in oggetto le suddette dipendenti;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
- ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

**VISTE** le delibere:

- C.C. n. 92 in data 20.12.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- G.C. n. 48 in data 26.02.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

**Tutto ciò premesso,**

## **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la partecipazione di un dipendente dell'Area 5<sup>^</sup> al seminario ad oggetto: "*Come trattare operativamente una domanda di accesso e la pubblicazione degli atti dopo la pronuncia dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020*" che si terrà in videoconferenza in diretta il 03.09.2020 dalle ore 09.30-12.30/14.00-16.00;
2. di impegnare a favore della CALDARINI&Associati Srl la somma complessiva di € 252,00 imputandola al capitolo 300198 "Formazione Area 5<sup>^</sup>" cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e.;
3. di procedere al pagamento della spesa in causa entro il 31.12.2020, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente Area 5<sup>^</sup>, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite tramite bonifico bancario intestato a Caldarini associati Srl – Iban IT74Y0103012820000001705719 c/o Banca Monte Paschi di Siena, indicando la causale "Seminario del 03.09.2020";
4. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
5. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
6. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
7. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2512_2020

.

.