

# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1530 / 2020	<b>Area</b>	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità
-----------------------	-------------	-------------	--

**OGGETTO: FORNITURA DI ROTOLI DI CARTA PER GLI SCONTRINI D'INGRESSO AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZEF2E5AF67**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

#### VISTI:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01.03.2018;
- l'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006 n. 296, modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30.12.2018 n. 145, in base al quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto che è necessario provvedere all'acquisto di rotoli di carta termica di 54 mm di larghezza, di 280 mt. di lunghezza, per l'emissione delle ricevute di ingresso della gettoniera automatica del Mercato Ortofrutticolo;

Acquisiti, a tal proposito, i preventivi di spesa, versati in atti, di Ditte operanti sul territorio e specializzate nella vendita di rotoli di carta con le specifiche caratteristiche sopra descritte, che hanno offerto il seguente prezzo unitario oltre IVA al 22%:

- prot. N. 56274 del 08/09/2020, offerta della ditta "Polirol s.p.a." di Galliera Veneta. prezzo pari ad € 28,00;

- prot. N. 56261 del 08/09/2020, offerta della ditta “Commercial Carta s.r.l.” di Bassano del Grappa, prezzo pari ad € 27,60;
- prot. N. 57467 del 14/09/2020, offerta della ditta “Venetastore” di Sanguinetto (VR), prezzo pari ad € 5,80;

Visto che il prezzo unitario più basso risulta essere quello della ditta “Venetastore”, Corso Vittorio Emanuele II, n. 60, Sanguinetto (VR), pari ad € 5,80 oltre iva al 22%, per complessivi € 7,08, ritenuto, quindi, congruo e conveniente;

Ritenuto, per la specificità della fornitura e l'esiguità della spesa, di affidare il servizio di fornitura di n. 54 rotoli di carta termica per le ricevute di ingresso della gettoniera automatica del Mercato Ortofrutticolo, per € 313,20, oltre Iva al 22%, per complessivi € 382,10, alla ditta “Venetastore” come da preventivo agli atti;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato, quindi, che:

- con l'esecuzione del contratto s'intende provvedere alla fornitura di n. 54 rotoli di carta per l'emissione delle ricevute di ingresso della gettoniera automatica del mercato Ortofrutticolo con le modalità e i termini precisati nel preventivo, versato in atti;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'esecuzione della fornitura avverrà tramite affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato che la spesa di € 382,10, iva al 22% compresa, trova copertura al cap. 246901 “Acquisti macchine e attrezzature” cod. min. 14.02.1.0103 del bilancio c.e.;

Viste le delibere:

- C.C. n. 94 del 23.12.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- G.C. n. 29 del 07.02.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, e ss.mm.ii;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

**Tutto ciò premesso,**

## **DETERMINA**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di fornitura di n. 54 rotoli di carta chimica per le ricevute di ingresso della gettoniera automatica del Mercato Ortofrutticolo, alla Ditta “Venetastore” di Sanguinetto con sede in C.so Vittorio Emanuele II civ. 60, che ha offerto il prezzo unitario di € 5,80 oltre Iva 22%, per la spesa complessiva di € 382,10, iva 22% compresa, imputandola al bilancio c.e., capitolo 246901 di cui alla codifica ministeriale 14.02.1.0103;
2. di liquidare e pagare la suddetta spesa entro il 31.12.2020, su presentazione di regolare fattura elettronica, liquidata dal dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del Direttore di Mercato Ortofrutticolo nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
3. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 trovano loro estrinsecazione in narrativa;
4. di nominare quale RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, P.A. Giacinto Tramonte Direttore del Mercato Ortofrutticolo;

5. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al com. 3 – bis 2 periodo. Dell'art. 26 L. 488/1999 modificato dalla L. 191/2004 inerente il rispetto delle disposizioni della Convenzione Consip attive o nel Mercato Elettronico delle P.A. per la totale assenza di Beni/Servizi analoghi.
6. di consegnare, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2643_2020