



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2189 / 2020	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: ANNUALITA' D'IMPUTAZIONE 2021 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE TRAMITE I PRINCIPALI SOCIAL NETWORK, DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA ALL'OPERATORE ECONOMICO BZERO2 S.R.L. - CIG: Z002F90DED.

IL DIRIGENTE

Vista la comunicazione del Sindaco, acquisita al protocollo n. 80893 del 04/12/2020, con la quale lo stesso, in accordo con la Giunta Comunale, confermava l'indirizzo di attivare un appalto di servizio per supportare l'attività dei Servizi di Staff in tema di comunicazione istituzionale, con particolare riferimento all'attività di comunicazione tramite i principali social network, del Comune di Bassano del Grappa;

Riscontrato che risulta sempre più essenziale comunicare correttamente e nel modo più capillare possibile la messa in atto di determinate politiche pubbliche o iniziative e dato atto che l'importanza dei social network, da questo punto di vista, assume un valore sempre più importante e decisivo;

Dato atto che attualmente, per quanto riguarda l'attività legata ai social network, la struttura comunale sviluppa la propria comunicazione con canali diversi, sia di interesse generale che destinati a pubblici specifici, ma che si rende sempre più necessario aumentare lo sviluppo e coordinare tra di loro gli strumenti di comunicazione social già in uso e quelli di futuro utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale;

Atteso che, proprio per quanto affermato, è fondamentale affidarsi a figure professionali specializzate nei social media e nella comunicazione legata al mondo del web, tenuto conto dei profondi cambiamenti portati da web, social ecc. che consentono di migliorare il rapporto tra l'ente e i cittadini con una comunicazione sempre più chiara, trasparente, immediata e partecipativa;

Dato atto che:

a) i principali obiettivi del servizio sono:

- comunicazione strategica e supervisione attività di comunicazione con l'obiettivo di descrivere efficacemente l'attività amministrativa;
- supervisione nel settore della comunicazione trasparente relativamente a: redazione e implementazione PTPC, semplificazione linguaggi relativi a bandi, determine e delibere con disponibilità a eseguire formazione del personale;
- supporto all'Amministrazione nel caso si dovesse trovare in una situazione di criticità, di qualunque genere essa sia, che richieda l'attivazione di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi); tale disponibilità deve

essere assicurata in qualsiasi momento (24 ore su 24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione del caso;

- gestione dei social network istituzionali;

b) il servizio si compone, principalmente, delle seguenti attività:

- definizione di una nuova strategia istituzionale sulla comunicazione, e sui social media in particolare, da effettuarsi in coordinamento con l'Ufficio Stampa comunale;
- pianificazione settimanale e mensile delle attività;
- gestione diretta degli account istituzionali della Città di Bassano del Grappa nei principali social media (Facebook, Twitter ecc.) e collaborazione alle pagine specifiche degli altri servizi (es. Musei Civici, Operaestate Festival ecc.);
- produzione diretta dei contenuti (testuali e multimediali);
- supporto operativo all'attività dell'Ufficio Stampa comunale;
- collaborazione diretta, attraverso l'attivazione di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi) in qualsiasi momento (24 ore su 24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione di una situazione di criticità, di qualunque genere essa sia;
- consulenza in comunicazione trasparente;

c) le modalità di esecuzione del servizio sono:

- presenza in loco di un esperto di comunicazione istituzionale a coordinamento del progetto (minimo di 12 ore/mese);
- presenza in loco di un giornalista per 5 giorni alla settimana (minimo di 4 ore/giorno), nell'arco dei 7 giorni;
- produzione di contenuti testuali e multimediali ad uso social (minimo 7 post/settimana, 1 video/settimana);
- attivazione, se necessario, di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi) in qualsiasi momento (24 ore su 24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione del caso con la creazione di una war room comprendente un esperto in crisis management e communication, un giornalista, un esperto in social networking;

Fatto presente che è stata verificata l'impossibilità di ricorrere a personale interno per lo svolgimento delle prestazioni professionali necessarie a causa della carenza di organico del personale dell'Ufficio Stampa (1 sola unità), impegnato in altre attività di comunicazione, attività amplissime per un Comune con più di 43.000 abitanti;

Richiamata la Deliberazione n. 324 del 17 novembre 2020 che, nel dare indirizzo per la costituzione di un gruppo di progetto per il coordinamento della comunicazione e dell'informazione, mette in evidenza, tra le altre cose, la volontà dell'Amministrazione di *"...potenziare, attraverso la riorganizzazione degli strumenti esistenti e l'attivazione di nuovi canali, la propria comunicazione, compiendo ogni azione utile a raggiungere le persone attraverso i mezzi più diffusi e utilizzati"*;

Dato atto che:

- l'articolo 5, co. 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016 ha introdotto, accanto all'accesso civico già disciplinato dal d.lgs. 33/2013, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo

sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;

- una corretta comunicazione istituzionale mira a rendere conoscibile l'attività amministrativa proprio nell'ottica di consentire ai cittadini di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;

Visti:

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.A., ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'articolo 1, comma 512, della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi informatici d'importo inferiore a Euro 40.000,00 è necessario fare ricorso a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul Me.P.A. si può acquistare con "Ordine Diretto di Acquisto" (OdA), "Trattativa Diretta" o con "Richiesta di Offerta" (RdO);

Verificato che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante "Trattativa Diretta" sul MEPA della Consip S.p.A., considerata l'esistenza del servizio al Bando "Servizi di Informazione", Metaprodotto "Comunicazione e Marketing", Categoria "Servizi";

Considerato che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'affidamento diretto, mediante "Trattativa Diretta" da svolgersi sul Me.P.A., di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- l'art. 192, del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che:

- il Servizio Affari Istituzionali, in data 04/12/2020, ha inserito nella piattaforma Me.P.A. la trattativa diretta n. 1532660 per l'affidamento diretto del servizio in oggetto per la durata di un anno con l'operatore economico Bzero2 S.r.l. con sede in Vicenza (VI) in Viale Risorgimento Nazionale n. 58, codice fiscale e partita iva n. 04304290242

ponendo, quale modalità di definizione dell'offerta, un prezzo a corpo da ribassare di Euro 38.500,00;

- l'operatore economico Bzero2 S.r.l. ha inserito nella piattaforma Mepa in data 10/12/2020 un'offerta economica di Euro 37.500,00, oltre I.V.A. al 22% per complessivi Euro 45.750,00, relativamente ad una durata del servizio di mesi 12 (Euro 3.125,00 mensili oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.812,50);

Ricordato che le linee guida Anac n. 4 stabiliscono che, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, la Stazione Appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;

Ritenuto il preventivo presentato congruo e conveniente se confrontato con analoghi affidamenti posti in essere verso altri operatori economici:

- determinazioni n. 1110 del 27/07/2018 e n. 39 del 14/01/2019 per un importo totale di Euro 36.648,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 44.710,56 per un analogo servizio della durata di 11 mesi affidato all'operatore economico Quorum di Diamanti, Policastro, Pregliasco & co. s.a.s., con sede a Torino (TO) in Via dell'Accademia Albertina 3/bis - c.f. e partita IVA 10585190019 (Euro 3.331,63 mensili oltre IVA al 22% per complessivi Euro 4.064,59 mensili);
- determinazione n. 1863 del 31/10/2019 per un importo totale di Euro 38.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 46.970,00 per un analogo servizio della durata di 12 mesi all'operatore economico The Skill s.r.l. con sede in Roma (RM) in Piazza Crati n. 15, codice fiscale e partita iva n. 01468310113 (Euro 3.208,33 mensili oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.914,16 mensili);

Atteso che sono state concluse le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la Stazione Appaltante ha accertato, dalla documentazione di seguito elencata, che non sussistono cause ostative all'affidamento del servizio all'operatore economico Bzero2 S.r.l.:

- Durc On Line/Prot. n. INAIL_25235455 con validità fino al 02/04/2021 - Regolare;
- Casellario A.N.A.C. delle Imprese - Nulla;
- Certificati del Casellario Giudiziale - Nulla;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato - Nulla;
- Certificato dell'Agenzia delle Entrate relativo alla regolarità fiscale - Posizione regolare;
- Certificato del Registro delle Imprese dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Bzero2 S.r.l. per una durata di n. 12 mesi per un ammontare di Euro 37.500,00, oltre I.V.A. al 22% per complessivi Euro 45.750,00, relativamente ad una durata del servizio di mesi 12 (Euro 3.125,00 mensili oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.812,50);

Dato atto che il contratto decorrerà dalla successiva sottoscrizione dell'ordine di acquisto e dalla trasmissione all'operatore economico tramite piattaforma MePA;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 recante “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006*”, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;
- l’art. 39 “*Competenza dei Dirigenti*” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il D.Lgs n. 118/2011 e il D.Lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, all’operatore economico Bzero2 S.r.l. con sede in Vicenza (VI) in Viale Risorgimento Nazionale n. 58, codice fiscale e partita iva n. 04304290242, il servizio relativo all’attività di comunicazione istituzionale, con particolare riferimento all’attività di comunicazione tramite i principali social network, del Comune di Bassano del Grappa;
3. di dare atto che l’affidamento in questione comporta una spesa di Euro 37.500,00, oltre I.V.A. al 22% per complessivi Euro 45.750,00, relativamente ad una durata del servizio di mesi 12 dalla successiva sottoscrizione dell’ordine di acquisto e dalla trasmissione all’operatore economico tramite piattaforma MePA (Euro 3.125,00 mensili oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.812,50);
3. di impegnare a favore dell’operatore economico sopra citato l’importo complessivo di Euro 45.750,00, IVA compresa, con imputazione sui seguenti Capitoli:
 - € 15.000,00 sul Capitolo 300.010 “*Spese per relazioni esterne*” del bilancio 2021 (*Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
 - € 30.750,00 sul Capitolo 300.201 “*Promozione e relazione con cittadini e mass media*” del bilancio 2021 (*Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dall’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi:
 - durata del contratto: 12 mesi dalla successiva sottoscrizione dell’ordine di acquisto e dalla trasmissione all’operatore economico tramite piattaforma MePA;
 - finalità da perseguire:
 - comunicazione strategica e supervisione attività di comunicazione con l’obiettivo di descrivere efficacemente l’attività amministrativa;
 - supervisione nel settore della comunicazione trasparente relativamente a: redazione e implementazione PTPC, semplificazione linguaggi relativi a bandi, determine e delibere con disponibilità a eseguire formazione del personale;

- supporto all'Amministrazione nel caso si dovesse trovare in una situazione di criticità, di qualunque genere essa sia, che richieda l'attivazione di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi); tale disponibilità deve essere assicurata in qualsiasi momento (24 ore su 24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione del caso;
 - gestione dei social network istituzionali.
- oggetto del contratto: attività di comunicazione istituzionale, con particolare riferimento all'attività di comunicazione tramite i principali social network, del Comune di Bassano del Grappa;
 - clausole ritenute essenziali: quelle riportate nella lettera di *"Richiesta di offerta economica per l'affidamento del servizio relativo alla comunicazione istituzionale, con particolare riferimento all'attività di comunicazione tramite i principali social network del Comune di Bassano del Grappa - CIG: Z002F90DED"*, allegata al presente provvedimento;
 - modalità di scelta del contraente: acquisizione sul Me.P.A. tramite trattativa diretta;
 - forma del contratto: telematico sul modello predisposto dal sistema di e-procurement;
5. di incaricare il responsabile del Servizio Affari Istituzionali per l'esecuzione delle procedure informatizzate d'acquisto, che saranno eseguite sul Me.P.A.;
 6. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, con obbligo da parte dell'affidatario di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
 7. di dare atto che, ai fini dell'acquisizione del servizio in discussione, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z002F90DED;
 8. di dare atto che non risultano costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, compresi nell'offerta;
 9. di dare atto che verrà indicato all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
 10. di dare atto che, secondo il principio contabile della competenza finanziaria c.d. potenziata, l'obbligazione di cui alla presente determina sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2021;
 11. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario, che verranno liquidate dal Dirigente dei Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	488_2020
U	489_2020

.

.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Spettabile Ditta iscritta a CONSIP nel seguente Bando/Categoria Bando "Servizi di informazione, comunicazione e marketing"

OGGETTO: Richiesta di offerta economica per l'affidamento del servizio relativo alla comunicazione istituzionale, con particolare riferimento all'attività di comunicazione tramite i principali social network del Comune di Bassano del Grappa - CIG: Z002F90DED

Il Comune di Bassano del Grappa, indicato in seguito anche per brevità Comune o Amministrazione Comunale, intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Si chiede pertanto un'offerta economica rispetto al prezzo posto a base della trattativa diretta.

Con la presentazione dell'offerta economica si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

L'offerta economica deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) realizzato da CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nello strumento d'acquisto denominato "Trattativa Diretta", pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 1. Ente appaltante, luogo di esecuzione, CIG

Ente appaltante: Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI)

pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Tel. 0424 519 230, Fax 0424 519 272, codice fiscale e partita IVA 00168480242.

Luogo di esecuzione: presso gli uffici del fornitore, presso il Comune di Bassano del Grappa, altri luoghi legati all'attività istituzionale dell'ente dei relativi organi.

CIG: Z002F90DED



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

+39 0424 519 230 | +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

+39 0424 519 365 | +39 0424 519 272 | l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Articolo 2. Natura del servizio

Trattasi di un affidamento dove l'operatore economico si obbliga nei confronti del Comune di Bassano del Grappa al compimento del servizio in oggetto indicato verso un corrispettivo in denaro, con organizzazione dei mezzi necessari in forma d'impresa e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c.).

In tale rapporto l'oggetto della prestazione è una obbligazione di risultato in cui l'attività prestata viene svolta in completa autonomia organizzativa dall'appaltatore.

Articolo 3. Obiettivi, attività, modalità di svolgimento del servizio

I principali obiettivi del servizio sono:

- comunicazione strategica e supervisione attività di comunicazione con l'obiettivo di descrivere efficacemente l'attività amministrativa;
- supervisione nel settore della comunicazione trasparente relativamente a: redazione e implementazione PTPC, semplificazione linguaggi relativi a bandi, determine e delibere con disponibilità a eseguire formazione del personale;
- supporto all'Amministrazione nel caso si dovesse trovare in una situazione di criticità, di qualunque genere essa sia, che richieda l'attivazione di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi); tale disponibilità deve essere assicurata in qualsiasi momento (24 ore su 24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione del caso;
- gestione dei social network istituzionali.

Il servizio si compone, principalmente, delle seguenti attività:

- definizione di una nuova strategia istituzionale sulla comunicazione, e sui social media in particolare, da effettuarsi in coordinamento con l'Ufficio Stampa comunale;
- pianificazione settimanale e mensile delle attività;
- gestione diretta degli account istituzionali della Città di Bassano del Grappa nei principali social media (Facebook, Twitter ecc.) e collaborazione alle pagine specifiche degli altri servizi (es. Musei Civici, Operaestate Festival ecc.);
- produzione diretta dei contenuti (testuali e multimediali);
- supporto operativo all'attività dell'Ufficio Stampa comunale;
- collaborazione diretta, attraverso l'attivazione di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi) in qualsiasi momento (24 ore su



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione di una situazione di criticità, di qualunque genere essa sia;

- consulenza in comunicazione trasparente;

Le modalità di esecuzione del servizio sono:

- presenza in loco di un esperto di comunicazione istituzionale a coordinamento del progetto (minimo di 12 ore/mese);
- presenza in loco di un giornalista per 5 giorni alla settimana (minimo di 4 ore/giorno), nell'arco dei 7 giorni;
- produzione di contenuti testuali e multimediali ad uso social (minimo 7 post/settimana, 1 video/settimana);
- attivazione, se necessario, di un canale comunicativo urgente e tempestivo (comunicazione di crisi) in qualsiasi momento (24 ore su 24, 7 giorni su 7) per la gestione delle prime 48 ore dall'esplosione del caso con la creazione di una war room comprendente un esperto in crisis management e communication, un giornalista, un esperto in social networking.

Articolo 4. Prezzo a base della trattativa diretta e durata del servizio

Il prezzo, da ribassare, a base della trattativa diretta, per un periodo di affidamento del servizio pari a 1 anno, viene determinato in **Euro 38.500,00 oltre all'IVA nella misura di legge.**

Articolo 5. Modalità di svolgimento della trattativa diretta

Trattativa diretta: La procedura di affidamento è lo strumento d'acquisto presente nel Me.P.A. denominato "Trattativa Diretta", di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti: L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La mancanza del possesso di tutti i requisiti è causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

Non sono richiesti requisiti di qualificazione di capacità economica finanziaria e tecnica ulteriori rispetto a quelli necessari all'abilitazione al Bando/Categoria Me.P.A. "SERVIZI / servizi di informazione, comunicazione e marketing".

Documentazione: L'operatore economico, al fine della partecipazione, dovrà produrre obbligatoriamente, firmata digitalmente, a pena di esclusione, la seguente



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

documentazione:

- dichiarazione sostitutiva in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento con la pubblica amministrazione;
- Documento Unico di Gara europeo (D.G.U.E.);
- comunicazione del conto corrente dedicato;
- tutte le informazioni ritenute utili a fornire una visione completa ed esaustiva del soggetto proponente, in particolare ;
- offerta economica secondo il format di sistema della piattaforma Me.P.A. Nella stessa dovranno essere riportati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Termine perentorio: L'offerta economica dovrà pervenire mediante caricamento sulla piattaforma Me.P.A. entro e non oltre il giorno **13 dicembre 2020**, pena l'esclusione dalla procedura.

Sottoscrizione: Tutti i documenti richiesti devono essere debitamente sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità stabilite dal Me.P.A., a pena di esclusione.

Non è ammessa la presentazione di un'offerta economica parziale e/o condizionata a pena di esclusione.

Articolo 6. Validità dell'offerta economica

L'offerta economica è immediatamente vincolante per il partecipante per un periodo di 180 giorni dalla data del giorno di scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

Articolo 7. Affidamento

L'offerta economica non impegna il Comune a contrarre; obblighi per il Comune sorgeranno solo al momento della trasmissione del documento di stipula tramite sistema Me.P.A.

Il Comune si riserva la facoltà di non affidare la fornitura qualora l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto all'impresa concorrente per la partecipazione alla



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

trattativa diretta anche se non si dovesse procedere all'affidamento.

Articolo 8. Oneri della sicurezza e adempimenti della Ditta Affidataria

Il servizio dovrà essere effettuato con ogni accorgimento utile al fine di scongiurare rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'impresa affidataria rimane l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette allo svolgimento del servizio di cui alla presente lettera invito.

L'affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione -nei riguardi del personale utilizzato- agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'impresa affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei lavori, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'affidataria per i predetti danni solleva e manleva fin d'ora da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune.

Ogni sei (6) mesi, l'impresa affidataria è tenuta a presentare al Comune di Bassano una relazione scritta relativamente all'attività svolta, ai risultati connessi e agli obiettivi dei semestri successivi.

Articolo 9. Fatturazione e condizioni di pagamento

Il pagamento delle fatture sarà effettuato con cadenza mensile.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.

Dati fatturazione: Sarà onere del Comune provvedere alla liquidazione in base alla data di arrivo delle stesse. Le fatture dovranno essere intestate a:



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

+39 0424 519 230 | +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

+39 0424 519 365 | +39 0424 519 272 | l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Comune di Bassano del Grappa

Via Matteotti n. 39 - 36064 Bassano del Grappa (VI)

codice fiscale e partita IVA n. 00168480242

A tal fine, con riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013, si comunicano i seguenti campi obbligatori:

- Codice IPA: Comune di Bassano del Grappa
- il codice univoco ufficio attribuito a questa amministrazione e da utilizzare per le fatture elettroniche è UFTLM3, mentre il nome ufficio è Uff_eFatturaPA;
- CIG: Z002F90DED

Il Comune di Bassano del Grappa è soggetto a split payment.

Condizioni dei pagamenti: Il pagamento potrà essere effettuato soltanto:

- previa verifica della regolare esecuzione del servizio e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia;
- previa verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo; gli oneri fiscali derivanti dall'applicazione dell'imposta di bollo sono a carico del fornitore, che dovrà trasmettere tramite posta elettronica (f.fantin@comune.bassano.vi.it) o fax (0424/519272) copia scansionata dell'ordinativo da cui risulti l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Articolo 10. Variazione dei prezzi

Non è ammessa la variazione dei prezzi.

Articolo 11. Inadempienze e penali

Ove dovessero verificarsi inadempienze dell'impresa nella esecuzione delle prestazioni contrattuali il Comune provvederà alla immediata contestazione, anche verbale, delle stesse.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

L'impresa dovrà esporre le proprie ragioni entro e non oltre 3 giorni successivi, facendole risultare per iscritto.

Il Comune applicherà per gravi inadempienze ed in ragione della loro gravità una penale pari all'uno per cento del corrispettivo pattuito per ogni inadempienza. La somma delle penali applicate non può superare il dieci per cento (10%) del valore netto del contratto.

Il Comune, in tal caso, emetterà nota di debito di importo pari alla quantificazione delle penali calcolate. Detta somma dovrà essere versata dall'impresa tramite bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale Unicredit Banca Spa – Largo Parolini – 36061 Bassano del Grappa (VI), IBAN IT50M0200860165000003497481.

Il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto (anche a mezzo fax o e-mail) , ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in caso di grave inadempimento ovvero per tutte le altre ipotesi previste per legge.

Ove ricorrano le ipotesi di cui innanzi, Il Comune potrà affidare il servizio ad altro operatore economico.

Articolo 12. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e garantisce che gli obblighi di tracciabilità sono rispettati da tutti i soggetti coinvolti nella filiera.

L'operatore economico, si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 13. Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici

Si comunica che all'indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general>

del sito del Comune di Bassano del Grappa, sono pubblicati e reperibili, all'interno della sezione "amministrazione trasparente",:

- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

deliberazione di giunta comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

- il codice integrativo del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta n. 15 del 28.01.2014, che ha il compito di dettagliare e specificare gli obblighi, già individuati dal Codice generale valido a livello nazionale, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente, e da eventuali collaboratori e consulenti.

Tali atti recano principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

Articolo 14. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Articolo 15. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le eventuali spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Articolo 16. Definizioni delle controversie

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente lettera invito e del rapporto contrattuale che lo stesso è chiamato a disciplinare è eletto quale foro competente quello di Vicenza.

Articolo 17. Diritto di recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso, in tutto o in parte, alla procedura in questione qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

Articolo 18. Trattamento dei dati - Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it
- **Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è STUDIO CAVAGGIONI SCARL, via Luigi Pirandello n. 3/N, 37047 San Bonifacio (VR) – PIVA 03594460234, telefono 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it – PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it
- **Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di gara e l'affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs 50/2016.
- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.
- **Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.
- **Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

procedimento di gara.

- **Processo decisionale automatizzato:** Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Articolo 19. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente dell'Area Servizi di Staff dott. Antonello Accadia.

Articolo 20. Punti di contatto

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) entro e non oltre il termine indicato nel presente richiesta al Punto Ordinante - Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, dott. Fabio Fantin - telefono: 0424 / 519 230 - email: f.fantin@comune.bassano.vi.it .

Articolo 21. Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito ed a completamento delle disposizioni in essa contenute si applicano le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico norme nonchè al Codice Civile.

Il Segretario Generale

dott. Antonello Accadia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa