



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	74 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-----------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI QUOTIDIANI PER LA BIBLIOTECA CIVICA PER L'ANNO 2021, DI SMS ED ECO-COPERTINE PER LA CONSERVAZIONE DEI LIBRI.

IL DIRIGENTE

Considerato che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

Premesso che ogni anno la Biblioteca Civica ai fini di adempiere alle proprie finalità istituzionali provvede alla sottoscrizione di abbonamenti a periodici di varia natura destinati ad essere consultati dall'utenza presso l'emeroteca;

Rilevato che le pubblicazioni riguardano svariati argomenti corrispondenti agli interessi dei lettori ed alle necessità culturali dell'Istituto;

Considerato che per i quotidiani di seguito elencati non è prevista da parte dell'Editore la formula della "consegna in edicola" o "ritiro in edicola con coupon", ma solamente la consegna presso la sede principale di Poste Italiane Spa a Bassano del Grappa:

- IL GIORNALE
- LIBERO
- LA REPUBBLICA
- LA STAMPA;

Dato atto che, per ovviare al problema dei continui ritardi e della mancata consegna dei quotidiani da parte di Poste Italiane Spa, lamentata più volte dagli utenti della Biblioteca, risulta urgente provvedere all'impegno di spesa per l'acquisto dei quotidiani direttamente presso un'edicola;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di detta fornitura tramite il mercato tradizionale ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Contattata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, l'Edicola di Piazza Libertà di Francesca De Marchi di Bassano del Grappa (P.I 04712590266, C.F. DMRFNC91B65F443Q), la quale ha manifestato la propria disponibilità a vendere detti quotidiani per un importo complessivo di € 2.430,00 (iva assolta dall'editore), così ripartito:

- IL GIORNALE: € 10,50 a settimana, per un totale di € 567,00 annui (corrispondente a n. 54 settimane di erogazione della somministrazione)
- LIBERO: € 10,50 a settimana, per un totale di € 567,00 annui (corrispondente a n. 54 settimane di erogazione della somministrazione)
- LA REPUBBLICA: € 13 a settimana, per un totale di € 702,00 annui (corrispondente a n. 54 settimane di erogazione della somministrazione) comprensivi di tutti gli allegati
- LA STAMPA: € 11 a settimana, per un totale di € 594,00 annui (corrispondente a n. 54 settimane di erogazione della somministrazione) comprensivi di tutti gli allegati

Preso atto che la suddetta edicola:

- non pratica alcuno sconto sul prezzo dei quotidiani ma, tramite la vendita diretta, garantisce agli utenti della Biblioteca Civica l'immediata disponibilità degli stessi ed il soddisfacimento alle richieste più volte avanzate;
- si è impegnata a fatturare mensilmente al Comune di Bassano del Grappa la somma relativa ai quotidiani acquistati;
- è posta nelle immediate vicinanze della Biblioteca Civica, rendendo molto comodo il ritiro dei quotidiani la mattina da parte del Capo Servizio Biblioteca;

Ritenuta congrua l'offerta prodotta in quanto non viene praticato alcuno sconto sul prezzo dei quotidiani ma viene garantita una serie di servizi che altre edicole non sono disposte ad erogare (continuità del servizio durante il periodo di chiusura della biblioteca, continuità del servizio anche durante il periodo di chiusura dell'edicola stessa grazie ad un accordo con un soggetto terzo che provvede gratuitamente alla consegna dei quotidiani);

Ritenuto pertanto di procedere a detto affidamento, dando atto che il corrispettivo verrà di volta in volta liquidato su presenza di ricevuta emessa dall'Edicola di Piazza Libertà;

Evidenziato che la biblioteca, per espletare le proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri, la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione e da eventuali furti, conduce quotidianamente le suddette attività:

- apposizione della copertina sui nuovi acquisti di libri mediante la macchina modello *CoLibri e-DaVinci*, fornita dalla ditta CoLibri System Spa di Milano nella formula del comodato d'uso gratuito, che prevede la messa a disposizione di detta macchina e del relativo servizio di assistenza e riparazione a completo carico della ditta fornitrice;
- apposizione sui nuovi acquisti e sui libri antichi di strisce magnetiche adesive antitaccheggio;

Dato atto che risultano in fase di esaurimento le copertine (formato mini, standard e big) e pertanto si rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo quantitativo sufficiente a copertinare i nuovi acquisti di libri per almeno un anno, dando atto che la macchina *Colibri* può operare esclusivamente con copertine Colibri;

Contattata la ditta CoLibri System Spa di Milano C.F. e P.IVA: 12876360152 la quale ha proposto per la fornitura e la consegna di n. 250 copertine MINI ECO SHIELD 33 X 25 cm, n. 250 copertine STANDARD ECO SHIELD 49X32 cm e n.125 copertine BIG ECO SHIELD 63 X 43 cm un corrispettivo di € 1.687,50 (iva esclusa), pari ad € 2.058,75 (iva inclusa), importo ritenuto congruo in quanto in linea con quanto speso negli anni scorsi per forniture analoghe all'interno del medesimo contratto di comodato d'uso gratuito;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 625/2020 con la quale veniva disposto l'affidamento in adesione all'accordo quadro, alla ditta Leggere Srl (con sede legale e sede operativa in Bergamo, Via

Grumello n. 57) in costituendo RTI con Comperio Srl (con sede legale in Stanghella PD, Via Nazionale 154) per la fornitura dei servizi centralizzati della Biblioteca Comunale sino al 31.01.2022 CIG 8257376A3B;

Considerato che, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, la Biblioteca civica di Bassano del Grappa ha la necessità di dotarsi di un pacchetto di 20.000 SMS connessi a ClavisNG per la comunicazione utenti biblioteca, quantificati in € 1.220,00 (IVA inclusa), in quanto i pacchetti SMS acquistati precedentemente si stanno esaurendo;

Valutata pertanto l'opportunità, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), sulla base della convenzione esistente, di effettuare un ordine diretto su M.E.P.A, alla ditta Comperio srl di Stanghella (PD), per l'acquisto di n. 4 pacchetti da 5000 SMS ciascuno connessi a ClavisNG per la comunicazione utenti biblioteca, quantificati in € 1.220,00 (IVA inclusa) codice MEPA: CLAVIS_SMS_5000;

Ritenuto di incaricare il dott. Stefano Pagliantini, Punto Ordinante del settore Biblioteca, di procedere all'ordine diretto d'acquisto su MEPA, secondo le modalità e le condizioni precedentemente descritte;

Ritenuto di derogare al principio di rotazione degli affidamenti in quanto i suddetti affidamenti sono vincolati all'utilizzo di apparecchiature concesse in comodato d'uso gratuito, sono legati alla fornitura dei servizi centralizzati della biblioteca comunale affidati in adesione ad accordo quadro alla RTI Comperio Srl/Leggere Srl, sono particolarmente vantaggiosi perché vicini alla biblioteca e perché viene garantito il servizio anche durante i periodi di chiusura dell'edicola garantendo quindi la continuità del servizio;

Verificato con esito positivo il possesso del durc in capo: all'Edicola di Piazza Libertà di Francesca De Marchi protocollo Inail n. 25369980 del 15/12/2020, alla ditta Comperio srl di Stanghella, dichiarazione acquisita on line in data 14.10.2020 certificato-INAIL_24150895 e alla ditta CoLibri System Spa di Milano, dichiarazione acquisita on line in data 15.10.2020 certificato-INAIL_23007677;

Evidenziato pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati" (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (e s.m.i.);
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, all'Edicola di Piazza Libertà di Francesca De Marchi P. Iva: 04712590266 l'acquisto di n. 4 quotidiani (Il Giornale, Libero, La Repubblica, La Stampa), comprensivi di tutti gli allegati, destinati alla lettura e consultazione dell'utenza presso l'emeroteca della Biblioteca Civica;
3. di impegnare a favore dell'Edicola di Piazza Libertà di Francesca De Marchi, la somma complessiva di € 2.430,00 imputandola al capitolo 90101 – bilancio 2021 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 110) CIG: Z573029F0E;
4. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta CoLibri System Spa di Milano C.F. e P.IVA: 12876360152 la fornitura e la consegna di n. 250 copertine MINI ECO SHIELD 33 X 25 cm, n. 250 copertine STANDARD ECO SHIELD 49X32 cm e n.125 copertine BIG ECO SHIELD 63 X 43 cm per la copertinatura dei libri della biblioteca;
5. di impegnare a favore della ditta CoLibri System Spa la somma complessiva di € 2.058,75 (iva inclusa) imputandola al capitolo 90101 – bilancio 2021 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 110) CIG: ZB7302A06B;
6. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
7. di affidare, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA, alla ditta Comperio s.r.l. p.iva 01162350290, la fornitura di un pacchetto di complessivi 20.000 SMS per la comunicazione biblioteca-utenti, a fronte di una spesa di € 1.220,00 (iva inclusa);
8. di impegnare a favore della citata ditta la somma di € 1.220,00 (iva compresa) imputandola al capitolo 90101 – bilancio 2021 (D.Lgs 118/2011 - missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 110);
9. di perfezionare tale affidamento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di e-procurement firmato digitalmente dal Punto Ordinante dott. Stefano Pagliantini;
10. di autorizzare il Punto Ordinante dott. Stefano Pagliantini alla conclusione del relativo contratto;
11. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

CIG	ZF7302A100
Finalità da perseguire	Permettere le comunicazioni tra Biblioteca ed utenti
Oggetto del contratto	Fornitura di 20.000 SMS per le comunicazioni tra biblioteca ed utenti
Forma del contratto	Acquisizione in oggetto sul mercato elettronico tramite ordine diretto di acquisto
Modalità di affidamento	Telematico sul modello predisposto dal sistema di e-procurement

12. di dare atto che l'obbligazione succitata sarà esigibile nel 2021;

13. di provvedere al pagamento della spesa su presentazione di regolari ricevute e fatture da parte dell'affidatario, liquidate dal Dirigente dell'Area 3^a Cultura Museo, previa attestazione di regolarità delle forniture da parte del responsabile dell'esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1032_2021
U	1033_2021
U	1034_2021