



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2404 / 2020	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: SERVIZIO DI ORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI, MONTACARICHI, SERVOSCALA E PIATTAFORME A SERVIZIO DEI VARI FABBRICATI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL - CIG ZDC2F5CB09

IL DIRIGENTE

Considerato che si rende necessario acquisire il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme presenti nei vari fabbricati comunali per il triennio 2021-2022-2023;

Ritenuto di avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip spa, in quanto tipologia di mercato elettronico di cui all'art. 328 del DPR n. 207/2020 e s.m.i.;

Visti:

- Part. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- Part. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

Dato atto che:

- l'importo per l'esecuzione del servizio in oggetto è stato stimato in € 32.122,75, esclusi oneri per la sicurezza pari a € 907,50 ed iva;
- in data 23/11/2020 è stata avviata un'indagine di mercato mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da Consip spa (RDO n. 2698322), consultando i seguenti operatori economici:
 - DETTO SRL - p. iva 01773760242;
 - NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL - p. iva 02558740243;
 - VERGATI SRL - p. iva 02338720283;

Rilevato che:

- entro il termine fissato alle ore 12:00 del giorno 07/12/2020 è pervenuta, tramite il MePA, la seguente offerta:

Ditta	p.iva	id offerta	offerta, esclusi oneri per la sicurezza e iva
NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL	02558740243	6770671	€ 28.400,00

- si è proceduto alla formulazione della proposta di affidamento, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016, a favore di NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL, la cui offerta risulta congrua;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare il servizio di ordinaria manutenzione degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2021-2022-2023 a NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL, con sede in Viale dell'Industria 23/4-5, Padova (PD), c.f. e p. iva 02558740243 per un importo di € 29.307,50 inclusi oneri per la sicurezza pari a € 907,50 ed esclusa iva al 22%, per un totale di € 35.755,15 (CIG ZDC2F5CB09);
2. di impegnare a favore di NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL, c.f. e p. iva 02558740243 l'importo di **€ 35.755,15**, imputando la spesa come da seguente tabella:

Capitolo	cod.min.	Importi impegni 2021	Importi impegni 2022	Importi impegni 2023
802004	4.02.1.0103	€ 821,99	€ 821,98	€ 821,98
90103	5.02.1.0103	€ 2.876,78	€ 2.876,78	€ 2.876,78
802005	6.01.1.0103	€ 1.644,07	€ 0,00	€ 0,00
227302	12.07.1.0103	€ 821,99	€ 821,99	€ 821,99
290000	1.05.1.0103	€ 2.876,78	€ 4.520,85	€ 4.520,85
68103	4.02.1.0103	€ 2.876,78	€ 2.876,78	€ 2.876,78
TOTALE		€ 11.918,39	€ 11.918,38	€ 11.918,38

3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Servizio di ordinaria manutenzione degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2021-2022-2023
Fine da perseguire	Manutenzione ordinaria degli immobili comunali
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020
Forma del contratto	Sottoscrizione del contratto generato dal sistema di e-procurement di Consip spa

4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità del servizio stesso da parte dell'ufficio competente;

5. di trasmettere, al prestatore affidatario dell'appalto, l'indirizzo URL del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Bruno Tosin – Capo Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area IV Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	da172a176_2022
U	da554a559_2021
U	da56a60_2023

Firmato digitalmente il 31/12/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 31/12/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

.

Publicata all'Albo Pretorio dal 31/12/2020 al 15/01/2021