



LIQUIDAZIONE DI SPESA

| | | | |
|-----------------------|--------------------|-------------|---|
| Registro Unico | NUMERO ANNO | Area | <i>A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità</i> |
| Proposta | 1505 23/07/2021 | | |

Il Responsabile della fornitura/servizio

ATTESTA

la regolarità della fornitura/prestazione,
la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite,
la regolarità del documento di spesa,
pertanto

DISPONE

la liquidazione quanto di seguito indicato:

Oggetto: DOCUMENTO N. 0000009 DEL 20/07/2021

Fornitore: MORLIN GIANLUCA

Fattura n. del

Determinazione Dirigenziale: ____1050/2021____

Codice C.I.G. .__ ZBA3226E0F__

Codice C.U.P. __/____

Conto Corrente Dedicato: Bancario

IBAN ____vedi fattura____

Mutuo NO

E la riduzione dell'impegno _/_ di euro

DURC valido fino al 02.11.2021

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 17-bis del Dlgs 241/1997

L'affidamento non ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997.

Impegni:

| Anno | Numero | Sub | Importo |
|------|--------|-----|---------|
| 2021 | 2220 | 0 | 4200 |

Responsabile PO
Urbanistica Sostenibilità Paesaggio
Dott. Massimo Milani
(firma digitale)

Documento firmato digitalmente. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/05.