



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1697 / 2021	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: PROPOSTA ATTO DI GEMELLAGGIO TRA I PONTI DI BASSANO DEL GRAPPA E MOSTAR (BOSNIA-ERZEGOVINA). IMPEGNI DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE EVENTO.

IL DIRIGENTE

Richiamata il provvedimento n. 211 del 14 luglio c.a., la Giunta Comunale di Bassano ha deliberato un provvedimento avente per oggetto: Atto di gemellaggio fra i due Ponti (Ponte Vecchio di Bassano e Stari Most di Mostar) e di Patto di Amicizia fra le due Città di Bassano del Grappa e Mostar - Atto di Indirizzo, con il quale si esprimeva parer positivo alla lettera di intenti sopra citata;

Visto che con un secondo provvedimento n. 185 del 15 luglio 2021, la Giunta Comunale di Bassano ha nuovamente deliberato il proprio positivo indirizzo nella direzione esposta nella lettera d'intenti che sarà sottoscritta il 30 settembre, un Patto di Amicizia fra le due Città, come tappa iniziale di un percorso auspicabilmente proficuo e fecondo, che porterà in futuro ad un formale Atto di gemellaggio;

Dato atto che nella giornata del 30 settembre p.v. avrà luogo, presso il Civico Museo, la firma del patto di Amicizia fra le due Città alla presenza di una nutrita rappresentanza di entrambe le Città, con la sottoscrizione di una Pergamena in duplice copia e che nel frattempo si sta concretizzando tutto un articolato programma della visita e della permanenza le cui spese, a carico del Comune di Bassano saranno, oggetto di altro provvedimento di spesa;

Visto che in data 28 settembre p.v. il Consiglio Comunale di Bassano del Grappa discuterà e prenderà atto della proposta di gemellaggio tra i due Ponti, dopo la discussione avvenuta in Commissione Affari Istituzionali del 13 settembre u.s.;

Dato atto inoltre che alla firma delle due pergamene saranno chiamati come testimoni l'Ambasciatore italiano presso il Governo di Bosnia Erzegovina, l'Ambasciatore di Bosnia-Erzegovina presso il Governo italiano, oltre ad un rappresentante della Regione Veneto e il Sindaco di Montegrotto Terme;

Ritenuto che per l'organizzazione dell'evento e quindi dell'accoglienza della Delegazione di Mostar oltre agli ambasciatori più sopra citati, sono stati prenotati alcuni alberghi e ristoranti della città, dovendo gli stessi rimanere alcuni giorni nella nostra Città;

Visto il preventivo dell'Hotel Belvedere inviato in data 19 settembre c.a., prot. n. 60010/2021 per l'ospitalità di n. 7 persone e successiva integrazione prot. n. 62225/2021 per la cena in data 26 settembre 2021, per una somma di € 2.140,00 IVA inclusa;

Visto il preventivo dell'Hotel Brennero inviato in data 21 settembre c.a., prot. n. 61335/2021 per il soggiorno di quattro persone per una somma totale di € 460,00 IVA inclusa;

Visto il preventivo del Ristorante Ottone d'ito in Via Matteotti, 23 – Bassano del Grappa del 20 settembre c.a., prot. n. 60545/2021 relativo al pranzo ufficiale del 30 settembre per circa 30 ospiti per una somma di € 1.140,00, IVA inclusa;

Visto il preventivo del ristorante Al Ponte sito in Via Volpato, 60 – Bassano del Grappa, del 17 settembre c.a. per il pranzo della delegazione di Mostar e altre autorità per il giorno 1 ottobre per circa 20 persone, per una spesa complessiva di € 660,00;

Ritenuto che in occasione della cerimonia del 30 settembre avrà luogo la firma, da parte dei Sindaci di Bassano del Grappa e di Mostar, su due pergamene in lingua italiana e croata, con relativo tubo contenitore la cui realizzazione è stata affidata alla Ditta GR.IN.TA s.n.c. di Mirco Lanzarin di Nove – Via Dell’Olmo, 45, per un costo complessivo di € 215,00 IVA esclusa, per complessivi € 262,30 IVA compresa;

Richiamati:

- ✓ il vigente regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/07/2014;
- ✓ Part. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- ✓ lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003 e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 Aprile 2014;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 23 Dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Dato atto altresì infine che la spesa di cui alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell’art. 9, comma 1, letta. a) n. 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03.08.2009;

Dato atto che per le ditte summenzionate è stato acquisito il DURC, in corso di validità, a verifica della regolarità contributiva;

Dato atto che alle prestazioni di servizi/forniture inerenti sono stati assegnati i pertinenti CIG acquisiti tramite la piattaforma ANAC;

Dato atto che per l’assunzione delle spese di cui sopra sussiste adeguata copertura finanziaria al cap. 138600 del bilancio 2021 “Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi” (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103);

Atteso che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020, recante oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati ";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell’Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 modificata dal D.L. 77/2021, le seguenti prestazioni di servizi/forniture funzionali all'ospitalità della Delegazione di Mostar in vista dell'Atto di Gemellaggio tra i ponti di Bassano del Grappa e Mostar che avrà luogo in data 30 settembre 2021, assumendo i correlati impegni di spesa, per complessivi € 4.662,30, al cap. 138600 del bilancio 2021 "Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi" (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103):
 - a favore dell'Hotel Belvedere, con sede a Bassano del Grappa – Viale delle Fosse, 3, P IVA 01276640248, come da preventivo prot. n. 60010/2021 e successiva integrazione prot. n. 62225/2021, per l'ospitalità di n. 7 persone e per la cena del 29 settembre, per una somma di € 2.140,00 IVA inclusa – CIG Z003339B55;
 - a favore dell'Hotel Brennero, con sede a Bassano del Grappa – Via Torino 7, C.F. e P. IVA 00473580249, come da preventivo prot. n. 61335/2021 per il soggiorno di quattro persone per una somma totale di € 460,00 IVA inclusa – CIG Z4D3339B7F;
 - a favore del Ristorante Ottone, con sede in Via Matteotti, 23 – Bassano del Grappa, C.F. 01670790243, come da preventivo prot. n. 60545/2021 per il pranzo ufficiale del 30 settembre per circa 30 ospiti per una somma di € 1.140,00 IVA inclusa – CIG Z883339BB6;
 - a favore del ristorante Al Ponte, con sede in Via Volpato, 60 – Bassano del Grappa, C.F. STRNTN55S19C978Y, come da preventivo del 17 settembre c.a. per il pranzo della delegazione di Mostar e altre autorità per il giorno 1 ottobre per circa 20 persone, per una spesa complessiva di € 660,00 IVA inclusa – CIG Z063339BF8;
 - per la stampa di due pergamene in lingua italiana e croata, con relativo tubo contenitore, a favore della Ditta GR.IN.TA s.n.c. di Mirco Lanzarin di Nove – Via Dell'Olmo, 45, C.F. 02237350240, per un costo complessivo di € 215,00 IVA esclusa, per complessivi € 262,30 IVA compresa – CIG ZC43339C32;
3. di dare atto che il RUP per la procedura di acquisto in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo Area 2^ dott. Gianandrea Borsato, giusta delega della Dirigente dell'Area 2^ con determinazione reg. gen. n. 1510 dell'01.09.2021;
4. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento saranno esigibile nel corso dell'esercizio 2021 e saranno liquidate previa acquisizione delle relative fatture elettroniche e verifica della regolarità della prestazione e della fornitura da parte del Dirigente competente, se del caso con contestuale riduzione dei correlati impegni di spesa che sono determinati al momento per eccesso in base alle presenze massime stimate per ospitalità e pranzi;
5. di disporre la consegna, agli appaltatori delle predette forniture e prestazioni di servizi, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo>;
6. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3020_2021
U	vari sub imp