



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1790 / 2021	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: FIERA FRANCA D'AUTUNNO, 9/10 OTTOBRE 2021. CONTRIBUTO ALLA PRO BASSANO PER ALLESTIMENTO STANDS GEMELLAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA**

### IL DIRIGENTE

**Dato atto** che nei giorni 9 e 10 ottobre c.a. si svolgerà a Bassano del Grappa la tradizionale Fiera Franca d'autunno con la partecipazione di numerosi stands e che nella Piazzetta Guadagnin saranno allestiti gli stands della Pro Bassano e della città gemellata di Voiron;

**Visto** che da sempre l'organizzazione degli stands relativi alle città di Muhlacker, che quest'anno non parteciperà alla due giorni, come annunciato nell'e-mail del 21 settembre c.a. e di Voiron sono stati organizzati e allestiti dalla Pro Loco Bassano, dietro corresponsione di un contributo a copertura delle spese sostenute da parte dell'Amministrazione comunale;

**Vista** la richiesta di contributo da parte della Pro Bassano con sede in Bassano del Grappa – Via Matteotti, 23, inviata in data 5 ottobre c.a., prot. n. 64851/2021 per l'organizzazione dell'evento, spese che si riferiscono ai preventivi inviati alla stessa Pro Bassano da parte di Exted srl per 1.600,00 € + IVA, SIS, Squadra Manifestazioni per 472,68 € + IVA e infine Visentin srl per 160,00 € + IVA per un totale di € 2.844,00 IVA inclusa;

**Ritenuto**, come per gli scorsi anni, di offrire alle delegazioni gemellate un pranzo il giorno 9 ottobre e vista la proposta economica del Ristorante Ottone di Bassano del Grappa – Via Matteotti, 23, inviata tramite e-mail del 7 ottobre c.a., per un costo totale di € 300,00 € IVA inclusa a favore di 10 ospiti per un costo cadauno di € 30,00;

**Dato atto** che tradizionalmente il Comune di Bassano del Grappa ha sempre offerto agli ospiti delle città gemellate alcuni cesti di prodotti tipici locali e vista l'offerta economica proposta da Primizie Moreno snc con sede in Bassano del Grappa – Via Museo, 16, inviata con e-mail del 7 ottobre u.s., per la confezione di un cesto di prodotti locali da consegnare alla delegazione di Voiron, presente alla Fiera, per una spesa quantificata in € 40,00;

#### **Richiamati:**

- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 13/10/2020;
- ✓ l'art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- ✓ lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003 e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 Aprile 2014;

**Dato atto** altresì infine che la spesa di cui alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, letta. a) n. 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03.08.2009;

**Dato atto** che per le ditte summenzionate è stato acquisito il DURC, in corso di validità, a verifica della regolarità contributiva;

**Dato atto** che alle prestazioni di servizi/forniture inerenti sono stati assegnati i pertinenti CIG acquisiti tramite la piattaforma ANAC;

**Dato atto** che per l'assunzione delle spese di cui sopra sussiste adeguata copertura finanziaria al cap. 138600 del bilancio 2021 "Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi" (Estremi di riclassificazione ai sensi del Decreto Leg.vo 118/2011: Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103);

**Atteso** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020, recante oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50 del 2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 modificata dal D.L. 77/2021, le seguenti prestazioni di servizi/forniture funzionali all'ospitalità della Delegazione di Voiron e dell'allestimento di due stand in Piazzetta Guadagnin in occasione della Fiera Franca d'autunno che si svolgerà nei giorni 9 e 10 ottobre p.v., assumendo i correlati impegni di spesa al cap. 138600 del bilancio 2021 "Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi" (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103):
  - a favore del Ristorante Ottone, con sede in Via Matteotti, 23 – Bassano del Grappa, C.F. 01670790243, come da preventivo inviato tramite e-mail del 7 ottobre u.s., per il pranzo offerto alla delegazione di Voiron del 9 ottobre settembre per circa 10 ospiti per una somma di € 300,00, IVA inclusa – CIG Z1F335D96B;
  - a favore di Primizie Moreno con sede a Bassano del Grappa – Via Museo, 16, C.F. 02343230245 per la confezione di un cesto da donare alla delegazione di Voiron, come da preventivo inviato tramite e-mail del 7 ottobre c.a., per una spesa complessiva di € 40,00 IVA inclusa – CIG ZA2335D96E;
3. di dare atto che il RUP per le procedure di acquisto in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo Area 2^ dott. Gianandrea Borsato, giusta delega della Dirigente dell'Area 2^ con determinazione reg. gen. n. 1510 dell'01.09.2021;
4. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento saranno esigibile nel corso dell'esercizio 2021 e saranno liquidate previa acquisizione delle relative fatture elettroniche e verifica della regolarità della prestazione e della fornitura da parte del Dirigente competente, se

del caso con contestuale riduzione dei correlati impegni di spesa che sono determinati al momento per eccesso in base alle presenze massime stimate per ospitalità e pranzi;

5. di disporre la consegna, agli appaltatori delle predette forniture e prestazioni di servizi, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>;
6. di assegnare – come per le precedenti edizioni – a favore dell'Associazione Pro Bassano, con sede a Bassano del Grappa, Via Matteotti, 23, C.F. 91009320142, un contributo ai sensi dell'art. 24 comma 1 del vigente Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad enti pubblici e soggetti privati (dando atto che si procederà a sottoscrivere a valle della presente determinazione apposita convenzione conforme allo schema tipo di cui alla D.G.C. n. 208 del 19.08.2021 e **allegato sub A**), finalizzato alla copertura delle spese per l'allestimento di due stands in occasione della Fiera Franca d'autunno nei giorni 9 e 10 ottobre p.v. come da spese documentate nel preventivo prot. n. 64581/2021 e a totale copertura delle stesse, per una somma di complessivi € 2.844,00;
7. di impegnare la spesa per il sopra citato contributo al medesimo cap. 138600 del bilancio 2021 "Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi", dando atto che la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2021;
8. di dare atto che, come da convenzione-tipo, la suddetta spesa sarà liquidata con successivo atto su presentazione di un dettagliato rendiconto e relazione indicante il raggiungimento delle finalità ed obiettivi per i quali è stato stabilito il contributo con allagata copia dei documenti giustificativi delle spese (nello specifico, delle fatture corrispondenti alle spese debitamente citate e preventivate dalla Pro Bassano);
9. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del Decreto Leg.vo 33/2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3138_2021
U	3139_2021
U	3140_2021