



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'AREA 1^ "RISORSE E SVILUPPO".

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Bassano del Grappa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 07/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;
- la determinazione dirigenziale di avvio della presente selezione n. 468 del 25/03/2022.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato, per l'Area 1^ "Risorse e sviluppo".

Ruolo professionale e ambito di attività

L'istruttore direttivo amministrativo-contabile sarà collocato nell'Area 1^ "Risorse e sviluppo" che comprende il servizio bilancio, Programmazione e controllo, il servizio tributi e il Sistema informativo comunale.

La figura individuata si relazionerà con la Dirigente, il personale dell'Area e diversi interlocutori, sia interni che esterni.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

- Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza approfondita della normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica, in materia tributaria e in materia di appalti e affidamenti;
- Buone competenze nella predisposizione di atti e procedimenti amministrativi tipici dell'area di assegnazione;
- buona capacità di analisi e di problem solving, di gestire in autonomia specifici processi;
- buona conoscenza dei pacchetti software di tipo Office presenti sul mercato;
- attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate, gestione e coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto oggetto di mobilità e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato, nella categoria corrispondente a quella indicata nel presente avviso, presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Funzioni Locali.

I suddetti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure impegno del candidato a perfezionare la trasformazione del rapporto da tempo parziale a tempo pieno, in occasione della cessione del contratto, in caso di esito favorevole della procedura;
- b) esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica D, in mansioni attinenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire, come sopra descritto;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- g) possedere l'idoneità fisica, senza limitazioni, all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso, certificato dal medico competente di cui al D. Lgs.81/2008 dell'Ente di provenienza.

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021, è necessario **allegare alla domanda la dichiarazione di assenso al trasferimento incondizionato** da parte dell'Amministrazione di appartenenza **nei seguenti casi**:

1. la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarata infungibile dall'Amministrazione cedente;
2. il lavoratore sia stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni (casistica non prevista dal presente avviso);
3. la mobilità determini per l'Amministrazione cedente una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente superiore alla percentuale indicata dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001.

Nei suddetti casi, la mancanza della dichiarazione di assenso al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza costituirà titolo di esclusione dalla procedura.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di partecipazione indicati nel precedente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di mobilità.

Il modulo online sarà disponibile dal 25/03/2022 fino alle ore 17:00 del 08/04/2022 al link sotto riportato. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di SPID. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

È necessario accedere, tramite SPID, al seguente link:

https://forms.comune.bassano.vi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AVVISO_MOBILITA_AMM_CONTABILE_D_AREA1

premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il tasto "Entra con SPID". Una volta autenticati, si deve compilare il modulo e allegare gli altri documenti richiesti.

Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda).

Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" al Protocollo comunale è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati, e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata e inviata al Protocollo del Comune: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura "Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente" e si riceveranno due email di notifica.

ATTENZIONE: Le domande inoltrate dopo la scadenza del termine, non saranno prese in considerazione.

Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0424-519368 o 0424- 519364 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, successivamente alla data e ora sopra indicate. È onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Bassano del Grappa. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare**:

1. il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, all'interno del quale dovranno essere dichiarati:
 - la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
2. la certificazione del medico competente, di cui al D. Lgs 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica;
3. le schede di valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni (2019, 2020, 2021);
4. la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (solo nei casi espressamente previsti dalla normativa dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto Legge 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021).

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive del cognome, nome e della residenza del candidato, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Dirigente competente procede all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili. L'elenco dei candidati ammessi è comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, eventuali comunicazioni ai singoli candidati che si rendessero necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato.

Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto da una Commissione composta in base all'articolo 75 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il colloquio è volto alla verifica delle capacità, delle



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

attitudini, delle motivazioni e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione 30 punti riconducibili alla capacità e attitudine professionale emerse durante il colloquio (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze in autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta), oltre che dalla valutazione delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato e delle schede di valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni.

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti. L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **20/04/2022** in luogo e orario che saranno comunicati tramite avviso pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

6. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della procedura di mobilità oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della stessa, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla procedura di mobilità nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione dell'esito del colloquio.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura di mobilità. Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione dei concorrenti vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Bassano del Grappa di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Bassano del Grappa si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della procedura di mobilità, nonché di rinunciare.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile procedimento è la dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani (telefono 0424 519336).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Programmazione Risorse (telefono 0424 519368 – 0424 519364, e-mail: carlotta.detoffoli@comune.bassano.vi.it – nicole.grisotto@comune.bassano.vi.it) oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (telefono 0424 519555, e-mail: urp@comune.bassano.vi.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Bassano del Grappa (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>) e per estratto al BUR.

La Dirigente dell'Area 1^
dott.ssa Lucia Cani