

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AD UNA TRATTATIVA DIRETTA DA ESPLETARE SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE A TITOLO GRATUITO DI UN NOTIZIARIO COMUNALE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE.

Art. 1 - Premesse

- 1) Il Comune di Bassano del Grappa, indicato in seguito anche per brevità Comune o Amministrazione Comunale, intende procedere alla scelta del contraente per l’affidamento in appalto del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, come modificato ed integrato dall’art. 51, co. 3, lett. a), n.2.1 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021.
- 2) Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici interessati.
- 3) Le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.
- 4) Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Art. 2 - Ente appaltante, luogo di esecuzione, CIG

- 1) Ente appaltante: Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale e partita IVA 00168480242:
- 2) pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it
- 3) Tel. 0424 519 230, Fax 0424 519 272
- 4) Luogo di esecuzione: presso gli uffici del fornitore, presso il Comune di Bassano del Grappa, altri luoghi legati all’attività istituzionale dell’ente dei relativi organi.

Art. 3 - Oggetto della trattativa diretta

- 1) La trattativa diretta ha per oggetto l’affidamento di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione a titolo gratuito di un notiziario comunale di comunicazione e informazione istituzionale.
- 2) Le finalità perseguite, ai sensi della Legge 7 giugno 2000, n. 150, dal Comune di Bassano del Grappa, che è destinatario del servizio, sono le seguenti:
 - illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l’applicazione;
 - illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
 - favorire l’accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;

- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine dell'Amministrazione, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- garantire la possibilità di intervento ai gruppi rappresentati in Consiglio comunale.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

- 1) Il servizio viene reso a titolo totalmente gratuito, ossia senza corrispettivo economico e non deve comportare oneri economico/finanziari, neppure indiretti, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice né dei destinatari.
- 2) Il notiziario è pubblicato con oneri e spese a carico della ditta aggiudicataria con periodicità semestrale, complessivamente 2 numeri all'anno, a far data dall'aggiudicazione fatte salve eventuali proposte migliorative dell'aggiudicatario in sede di trattativa diretta.
- 3) Il notiziario verrà distribuito con oneri e spese a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 - Raccolta Pubblicitaria

- 1) Per la realizzazione del notiziario l'aggiudicatario ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso operatori economici interessati a dare risalto alla propria attività.
- 2) L'aggiudicatario provvede direttamente alla raccolta pubblicitaria stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.
- 3) Le inserzioni pubblicitarie non devono interferire con gli spazi redazionali e non possono contenere messaggi lesivi dell'immagine del Comune di Bassano del Grappa, essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori, incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, gioco d'azzardo e scommesse. Non possono, altresì, contenere comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona né divulgare informazioni in violazione della riservatezza e della privacy nonché violare il codice di autodisciplina pubblicitaria.
- 4) Il Comune di Bassano del Grappa rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.
- 5) Gli spazi pubblicitari non possono occupare più del 40% del notiziario e la riduzione di tale percentuale viene considerata in sede di valutazione dell'offerta tecnica.
- 6) Non è ammessa alcuna inserzione pubblicitaria nella prima pagina di copertina.
- 7) L'importo complessivo introitato della raccolta pubblicitaria non può superare il valore presunto dell'importo complessivo del servizio di cui al successivo art. 7.

Art. 6 - Caratteristiche tecniche del notiziario

- 1) Il notiziario deve avere le seguenti caratteristiche:
 - formato chiuso A4 cm 210 x 297;
 - formato aperto A3 cm 297 x 420;
 - pagine: nr. 36 per uscita/edizione (numero minimo migliorabile in sede di proposta);
 - carta: patinata opaca da 115 gr.;
 - stampa: 4 colori B + 4 colori V;
 - confezione: nr. 2 punti metallici;
 - copie: non inferiore a nr. 20.000 per singola uscita/edizione.

Art. 7 - Importo stimato del servizio

- 1) Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo complessivo stimato del servizio è quantificato nel valore presunto di € 39.000,00 (IVA esclusa), determinato dagli importi massimi introitabili con la raccolta pubblicitaria.

Art. 8 - Oneri a carico dell'aggiudicatario

- 1) Per la realizzazione del notiziario l'aggiudicatario assume a carico totalmente proprio i seguenti oneri:
 - a) individuazione, predisposizione e trasmissione all'Amministrazione dei contenuti da pubblicare (testi informato word, immagini in alta definizione in formato jpeg);
 - b) sviluppo del layout grafico proposto in sede di offerta, entro 15 giorni dall'aggiudicazione;
 - c) modifiche all'ideazione e alla progettazione del layout grafico entro 5 giorni dalle eventuali indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice;
 - d) redazione delle bozze su contenuti concordati con l'Amministrazione aggiudicatrice entro 15 giorni dalla disponibilità dei medesimi;
 - e) eventuale revisione entro 5 giorni delle bozze secondo le indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice;
 - f) consegna all'Amministrazione aggiudicatrice dell'impaginazione esecutiva a colori completata con le inserzioni pubblicitarie, entro 5 giorni dall'autorizzazione delle bozze da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
 - g) stampa, entro 10 giorni dall'ordine di stampa dato dall'Amministrazione aggiudicatrice, con indicazione del soggetto che provvede alla medesima, che deve essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
 - h) consegna/recapito delle copie stampate entro 2 giorni dalla stampa al punto distribuzione individuato dall'Amministrazione comunale;

- i) consegna all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 5 giorni dall'ordine di stampa, del file idoneo alla lettura e alla visualizzazione tramite i più diffusi sistemi operativi informatici (il formato è indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice) per la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa e ogni ulteriore legittimo utilizzo;
- j) impegno a concedere al Comune gratuitamente in ogni numero, su richiesta, 2 pagine riservate agli spazi pubblicitari per la promozione di iniziative e attività promosse o patrocinate dal Comune;
- k) individuazione del Direttore responsabile del notiziario dell'Amministrazione comunale;
- l) rilascio dell'ordine di stampa, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione comunale;
- m) disponibilità ad eseguire il volume di fine mandato in caso di richiesta dell'Amministrazione comunale.

Art. 9 - Oneri a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite del proprio Ufficio Stampa:
 - a) approvazione dell'ideazione e della progettazione del layout grafico;
 - b) supervisione dei contenuti da pubblicare (testi in formato word, immagini in alta definizione in formato jpeg) come trasmessi dall'affidatario;
 - c) indicazioni all'aggiudicatario per la revisione delle bozze.
- 2) Il notiziario verrà distribuito con oneri e spese a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 10 - Durata del servizio

- 1) Il servizio ha durata biennale dalla data di stipula del contratto.

Art. 11 - Requisiti di partecipazione

- 1) Oltre a quanto previsto dall'art. 80, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la partecipazione alla gara, sono richiesti i seguenti requisiti minimi, alla data di scadenza del bando di gara:
 - a) Idoneità professionale:
 - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, per l'attività inerente l'affidamento;
 - iscrizione al MePA - categoria merceologica Editoria, Eventi e Comunicazione – “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing”.

Art. 12 - Garanzie e responsabilità

- 1) In applicazione dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 2) In applicazione dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a garanzia del corretto adempimento dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.
- 3) L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni eventuale responsabilità penale e civile comunque connessa e/o conseguente alla realizzazione del servizio e allo svolgimento delle relative attività, restando la stessa esclusivamente in capo al medesimo aggiudicatario.
- 4) Nessun onere di qualsiasi natura può derivare all'Amministrazione aggiudicatrice.
- 5) L'aggiudicatario è direttamente responsabile per i danni e gli infortuni subiti dal proprio personale dipendente o da propri collaboratori in conseguenza delle attività svolte per l'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Art. 13 - Risoluzione del contratto e penali

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, il contratto di aggiudicazione nei seguenti casi, salve le ulteriori ipotesi, anche di risoluzione obbligatoria, previste dall'art. 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50:
 - frode nell'esecuzione del servizio;
 - comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento ovvero ripetute violazioni delle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle attività;
 - ritardo nell'esecuzione delle attività per negligenza dell'appaltatore;
 - inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori e di assicurazioni obbligatorie del personale;
 - sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
 - subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
 - violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione del contratto;
 - violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" di cui al Decreto Presidente della Repubblica 62/2013 se ed in quanto applicabili.

- 2) La facoltà di risoluzione è esercitata previa contestazione formale in forma scritta e trasmessa tramite posta elettronica certificata all'aggiudicatario che può far pervenire nel termine di quindici giorni dal ricevimento della contestazione le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice siano ritenute non accoglibili o non pervengano nel termine indicato, l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla risoluzione immediata senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere. La risoluzione del contratto determina in ogni caso la perdita della garanzia definitiva.
- 3) Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'aggiudicatario, al quale saranno addebitate le eventuali spese.
- 4) La risoluzione per inadempimento, l'incameramento della garanzia e l'esecuzione in danno, non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui sia eventualmente incorso, a norma di Legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice ha, inoltre, facoltà di procedere, previa contestazione formale, all'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per ciascuna degli oneri a carico dell'aggiudicatario, come definiti al precedente art. 6. La contestazione è effettuata in forma scritta e trasmessa tramite posta elettronica certificata all'aggiudicatario che può far pervenire nel termine di quindici giorni dal ricevimento della contestazione le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice siano ritenute non accoglibili o non pervengano nel termine indicato, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'applicazione delle penali.
- 6) Per l'escussione delle penali, l'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto di rivalersi sulla cauzione che dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine perentorio di trenta giorni, pena la risoluzione del contratto.
- 7) L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del precedente comma 5 non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora i ritardi siano tali da comportare un importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione il precedente comma 1 in tema di risoluzione.

Art. 14 - Cessione del contratto e subappalto

- 1) È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, il contratto di affidamento del servizio.
- 2) Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto una o più prestazioni oggetto del servizio nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 15 - Sicurezza sul lavoro e relativi costi

- 1) In ragione della tipologia del servizio non è necessaria la redazione del Documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 16 - Criteri di valutazione delle offerte

- 1) L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) realizzato da CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nello strumento d'acquisto denominato "Trattativa Diretta", pena l'esclusione dalla procedura.
- 2) Il servizio sarà affidato all'operatore economico sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Prezzo: l'offerta economica non è richiesta trattandosi di acquisizione di servizio a titolo gratuito;
 - b) Caratteristiche tecnico-qualitative: saranno valutati i seguenti elementi tecnico qualitativi dell'offerta:

CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVO	ELEMENTI DI QUALITA' DEL SERVIZIO
Ideazione e progettazione layout grafico	Entro 15 giorni dall'aggiudicazione
Modifiche all'ideazione e alla progettazione del layout grafico proposto in sede di offerta	Entro 5 giorni dalle eventuali indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice
Riduzione tempi redazione bozze	Entro 15 giorni dalla disponibilità dei medesimi
Riduzione tempi revisione bozze	Entro 5 giorni secondo le indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice
Riduzione tempi consegna impaginazione esecutiva	Entro 5 giorni dall'autorizzazione delle bozze da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice
Riduzione tempi stampa	Entro 10 giorni dall'ordine di stampa dato dell'Amministrazione aggiudicatrice
Riduzione tempi consegna al punto distribuzione	Entro 3 giorno dalla stampa
Numero pagine per ogni singola pubblicazione del notiziario	36
Numero copie per ogni singola pubblicazione del notiziario	20.000
Incidenza spazi pubblicitari per ogni singola pubblicazione del notiziario	40%
Numero pagine per ogni singola pubblicazione del notiziario da concedere gratuitamente al dell'Amministrazione aggiudicatrice su richiesta	2
Realizzazione supplemento monotematico	Valutazione discrezionale dell'Amministrazione aggiudicatrice
Altri servizi accessori e migliorativi	Valutazione discrezionale dell'Amministrazione aggiudicatrice

Art. 17 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.

- 1) Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore, come da modello denominato "Manifestazione d'interesse" sub allegato A, entro il giorno 20/05/2022 alle ore 12:00, alla casella PEC del Comune di Bassano del Grappa protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it
- 2) Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Art. 18 - Definizione delle controversie

- 1) Fatta salva l'applicazione degli art. 205 e 206 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in tema di accordo bonario, la definizione delle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, all'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Vicenza.
- 2) È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 19 - Stipulazione del contratto

- 1) Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) tramite trattativa diretta.
- 2) Sono a carico dell'affidatario le eventuali spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.
- 3) L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori.

Art. 20 - Informativa sul trattamento dei dati personali.

- 1) Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.
 - Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it
 - Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è STUDIO CAVAGGIONI SCARL, via Luigi Pirandello n. 3/N, 37047 San Bonifacio (VR) – PIVA 03594460234, telefono 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it – PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it
 - Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto e le verifiche conseguenti.

- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative all'affidamento nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di affidamento.
- Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Art. 21 - Nomina a Responsabile del trattamento dei dati

- 1) Ai sensi del regolamento della comunità europea 2016/679/UE del 27 aprile 2016 (RGPD), il Comune di Bassano del Grappa è il Titolare del trattamento dei dati che verranno trattati nell'ambito del servizio affidato, la ditta affidataria sarà nominata Responsabile del trattamento, si veda il modello e le "Linee Guida per i trattamenti di dati personali - Misure tecniche e organizzative" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 19 maggio 2020, allegati alla documentazione di affidamento.
- 2) La ditta affidataria del servizio assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in modo che il proprio personale dipendente e i propri collaboratori, incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, non li divulgano e non ne facciano oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale.

- 3) Al termine del contratto la ditta affidataria si obbliga a consegnare al Comune, e distruggere, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.
- 4) La ditta affidataria risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

Art. 22 - Norme di rinvio

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alle relative disposizioni applicative e interpretative presenti e future e alle disposizioni del codice civile.

Art. 23 - Codice di comportamento

- 1) Si comunica che all'indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general>

del sito del Comune di Bassano del Grappa, sono pubblicati e reperibili, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
 - il codice integrativo del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta n. 15 del 28.01.2014, che ha il compito di dettagliare e specificare gli obblighi, già individuati dal Codice generale valido a livello nazionale, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente, e da eventuali collaboratori e consulenti.
- 2) Tali atti recano principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

Art. 24 - Protocollo di legalità

- 1) L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014, 7 settembre 2015 e 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."
- 2) Il contratto è risolto di diritto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive antimafia di cui all'art. 84 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali

saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- 3) L'aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lettera a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 3 giugno 1998, n. 252. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."
- 4) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche, di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 72, ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del DPR n. 252/1998.
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Il Dirigente dell'Area Servizi di Staff
Segretario Generale
dott. Mirko Bertolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa