



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1097 / 2022	<b>Ufficio</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	----------------	---

**OGGETTO: “LA MILANESIANA LETTERATURA MUSICA CINEMA”. 29 GIUGNO 2022. TEATRO AL CASTELLO TITO GOBBI. AFFIDAMENTI TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI SENSI DELL'ART.63 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18/4/2016 E SS.MM.II (DELIBERAZIONE DI G.C. N. 161/2022).**

### IL RESPONSABILE

Che agisce in forza del decreto del Sindaco di attribuzione dell'incarico di direzione dell'Area 2^ “Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo”, protocollo n. 82746 del 15.12.2021;

Premesso che l'Amministrazione Comunale organizza e promuove le manifestazioni a carattere culturale, ricreativo e sociale, ritenendole momento importante di crescita e di diffusione della cultura e dell'arte sul territorio;

Richiamata la deliberazione n.161 del 16/6/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato, su proposta dell'assessore alla Cultura e Spettacolo, la realizzazione del festival “La Milanese Letteratura Musica Cinema” che prevede la serata-evento del 29 giugno al Teatro del Castello Tito Gobbi con lo spettacolo musicale “*Elio canta e recita Iannacci – Ci vuole orecchio*, omaggio al cantautore, paroliere, attore milanese Enzo Iannacci, tra i maggiori protagonisti della scena musicale italiana del '900;

Considerato che “La Milanese Letteratura Musica Cinema”, creata nel 2000 a Milano su iniziativa e sotto la direzione della dott.ssa Elisabetta Sgarbi, da più di un ventennio ha la mission di incrociare saperi e arti diverse, rappresentando tra le maggiori città d'Italia le eccellenze internazionali del mondo culturale e scientifico;

Vista la proposta di Imarts - International Music and Arts s.r.l. di Milano, prot. 38996 del 9/6/2022 per l'organizzazione del festival dietro corrispettivo di € 10.000,00 più Iva 10%, per complessivi € 11.000,00;

Dato atto che gli incassi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso all'Evento, comprensivi di eventuali diritti di prevendita, saranno di totale ed esclusiva competenza di Imarts s.r.l., la quale risulterà intestataria del Mod.C1;

Considerato che a carico del Comune di Bassano del Grappa vi è l'utilizzo in caso di maltempo della Sala Teatro Da Ponte di proprietà della Parrocchia di Santa Maria in Colle;

Visto il preventivo del 14 giugno, pervenuto via e-mail della Parrocchia di Santa Maria in Colle Gestione Cinema, pari ad € 250,00 più Iva 22% per la messa a disposizione della sala e la reperibilità degli operatori nella serata del 29 giugno, nel caso in cui le condizioni meteo impedissero lo svolgimento del concerto al Teatro all'aperto Tito Gobbi;

Visto l'art.63 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii. e in particolare il comma 3b che consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, quando i servizi / forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in caso di acquisizione di una rappresentazione artistica unica e se la concorrenza è assente per motivi tecnici;

Ritenuto di affidare alla Imarts International Music and Arts srl, via Melzi d'Eril 26, 20154 Milano, P.I. 06143380969, l'organizzazione del festival “La Milanese” il 29 giugno al Teatro al Castello

Tito Gobbi per un corrispettivo di € 11.000,00 iva inclusa e di assumere al Bilancio 2022 i seguenti formali impegni di spesa:

- € 10.000,00 cap. 300213 "Attività concertistica e di spettacolo", Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival;
- € 1.000,00 cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival;

Ritenuto di prenotare l'utilizzo della Sala Da Ponte per lo svolgimento dell'evento in caso di maltempo e di assumere con la Parrocchia di Santa Maria in Colle, piazzale Cadorna 34 a, Bassano del Grappa, P.I. 82002690244 l'impegno di spesa di € 305,00 iva inclusa al Bilancio 2022, cap. 300210 "Locali per attrezzature Affitto" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.07.001, CDC Opera estate festival;

Preso atto che i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016, come risulta dagli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 e i Durc INAIL\_32196052 e INAIL\_33436345 risultano regolari e in corso di validità;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i codici identificativi di gara assegnati dall'Autorità Nazionale anticorruzione CIG Z6236DA065 e Z1636DA080;

Atteso che ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. B del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e all'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Considerati:

- la D.G.R. n. 780/2013;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

**DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;

2. di autorizzare l'affidamento alla Imarts International Music and Arts srl, via Melzi d'Eril 26, 20154 Milano, P.I. 06143380969, dell'organizzazione del festival "La Milaneseiana" il 29 giugno al Teatro al Castello Tito Gobbi per un corrispettivo di € 11.000,00 iva inclusa e di assumere al Bilancio 2022 i seguenti formali impegni di spesa:

- € 10.000,00 cap. 300213 "Attività concertistica e di spettacolo", Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival;
- € 1.000,00 cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival;

3. di prenotare l'utilizzo della Sala Da Ponte per lo svolgimento dell'evento in caso di maltempo e di assumere con la Parrocchia di Santa Maria in Colle, piazzale Cadorna 34 a, Bassano del Grappa, P.I. 82002690244 l'impegno di spesa di € 305,00 iva inclusa al Bilancio 2022, cap. 300210 "Locali per attrezzature Affitto" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.07.001, CDC Opera estate festival;

4. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z6236DA065 e Z1636DA080
Finalità da perseguire	Realizzazione del festival La Milaneseiana - spettacolo musicale "Elio canta e recita Iannacci – Ci vuole orecchio" – Teatro all'aperto Tito Gobbi
Oggetto dei contratti	Organizzazione dello spettacolo Utilizzo Sala da Ponte in caso di maltempo
Perfezionamento dei contratti	Contratto di scrittura privata (Imarts srl) Corrispondenza secondo l'uso commerciale (Parrocchia di Santa Maria in Colle)

5. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, con obbligo da parte degli affidatari di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;

6. di dare atto dell'acquisizione dei DURC regolari, delle dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento con la P.A e che non vi sono annotazioni riservate Anac;

7. di dare atto che la liquidazione e il pagamento ai fornitori verranno effettuati, nel limite dei rispettivi impegni di spesa, a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità delle forniture/servizi;

8. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", le obbligazioni giuridiche avranno scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2022;

9. di dare atto che verrà indicato agli affidatari il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;

10. di dare atto che il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 31 del d.lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici), è la dott.ssa Margherita Fiorese;

11. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott. ssa Margherita Fiorese

Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Margherita Fiorese

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2394_2022
<b>U</b>	2395_2022
<b>U</b>	2396_2022

.

.