



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	818 / 2022	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: FORNITURA CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AREA 4^ MEDIANTE FUEL CARD – ACCORDO QUADRO "FUEL CARD 2" - DITTA ITALIANA PETROLI SPA. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA FINO A DICEMBRE 2022 (CIG MASTER: 8742764516 - CIG DERIVATO: 9073352EEC).

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 27/2022, con la quale il Comune di Bassano del Grappa ha aderito all'accordo quadro "Fuel Card 2" stipulato a mezzo della Consip S.p.a., per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card a mezzo della rete di impianti di distribuzione aderenti alla compagnia ITALIANA PETROLI SPA con sede legale in Roma, in Via Salaria n. 1322, per la durata della convenzione ministeriale con l'applicazione di uno sconto per la provincia di Vicenza di 09 cent/lit di carburante sul prezzo del carburante alla pompa in caso di distributore servito e di 16 cent/lit in caso di distributore non servito;

Preso atto che con detto provvedimento è stato disposto che ciascun Dirigente proceda ad assumere la spesa annua per la fornitura di carburante relativa ai mezzi in dotazione all'Area di riferimento, oltre ad assumere l'impegno pluriennale di spesa;

Vista la necessità di fornire il carburante per autotrazione per i veicoli in dotazione ai servizi dell'Area 4^ - Lavori Pubblici, viabilità e Protezione Civile;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'attivazione, mediante inoltro dell'ordinativo telematico da parte del Punto Ordinante incaricato, del servizio di fornitura delle tessere FUEL CARD con la ditta ITALIANA PETROLI SPA relativamente ai veicoli in dotazione ai servizi dell'Area 4^ - Lavori Pubblici, viabilità e Protezione Civile, per consentire il prelevamento del carburante presso la rete di distribuzione che fa capo al predetto soggetto;

Vista la necessità di fornire il carburante per autotrazione per i veicoli in dotazione ai servizi dell'Area 4^ - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile per l'anno 2022;

Preso atto che l'accordo quadro prevede che i singoli contratti di fornitura avranno durata compresa tra la data di emissione dell'ordinativo di fornitura ed il 30/11/2024, salvo proroga;

Quantificato in litri 20.000, per i mesi da luglio a dicembre 2022, il fabbisogno di carburante per i mezzi in dotazione all'Area 4^ per una stima di € 40.000,00 comprensiva di IVA;

Ritenuto di impegnare la somma di € 40.000,00 per la fornitura in argomento per i mesi da luglio a dicembre 2022, imputandola come segue:

CAPITOLO	IMPORTO	CODIFICA	PCF
21108	€ 20.000,00	1.06.1.0103	1.03.01.02.007
232100	€ 20.000,00	10.05.1.0103	1.03.01.02.007
	€ 40.000,00		

Ritenuto di demandare, inoltre, a successivi provvedimenti le eventuali integrazioni degli impegni di spesa che si rendessero necessarie;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dai relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'attivazione, mediante inoltro dell'ordinativo telematico da parte del Punto Ordinante incaricato, del servizio di fornitura delle tessere FUEL CARD con la ditta ITALIANA PETROLI SPA relativamente ai veicoli in dotazione ai servizi dell'Area 4[^] - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile, per consentire il prelevamento del carburante presso la rete di distribuzione che fa capo al predetto soggetto;
3. di stimare in litri 20.000, per i mesi da luglio a dicembre 2022, il fabbisogno di carburante per i mezzi in dotazione all'Area 4[^] per una stima di € 40.000,00 comprensiva di IVA;
4. di impegnare la spesa di € 40.000,00 per la fornitura in argomento, imputandola come segue:

CAPITOLO	IMPORTO	CODIFICA	PCF
21108	€ 20.000,00	1.06.1.0103	1.03.01.02.007
232100	€ 20.000,00	10.05.1.0103	1.03.01.02.007
	€ 40.000,00		

5. di demandare a successivi provvedimenti, inoltre, le eventuali integrazioni degli impegni di spesa che si rendessero necessarie;
6. di incaricare il punto ordinante Area I[^] autorizzato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., alla predisposizione dell'ordinativo telematico, alla firma digitale e successiva trasmissione dello stesso per via telematica al soggetto affidatario;
7. di dare atto che è stato acquisito, attraverso il SIMOG, il CIG:
 - Adesione accordo quadro Fuel Card 1 - Consip S.p.a. - ITALIANA PETROLI SPA → **CIG DERIVATO: 9073352EEC** (CIG MASTER : 8742764516);
8. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;

9. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di regolare/i fattura/e da parte della ditta aggiudicataria, liquidata/e dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2187_2022
U	2188_2022

Firmato digitalmente il 13/05/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 13/05/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 13/05/2022 al 28/05/2022