



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1462 / 2022	Ufficio	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	----------------	-----------------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI MATERIALE PER SEGGI ELETTORALI ED UFFICI COMUNALI - CIG: ZAA3773458.

IL RESPONSABILE

Vista la lettera prot. n. 54269 del 05/08/2022 di fornitura materiale per seggi elettorali di domenica 25 settembre 2022 da parte dell'Ufficio Elettorale;

Visto che, con la nota sopra citata, si richiede la fornitura di un quantitativo come segue:

- n. 150 scatole
- n. 45 rotoli di carta minimo da 100 strappi;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Vista la circolare del segretario generale prot. n. 41799 del 17/06/22 avente ad oggetto le misure per la prevenzione da contagio da Covid-19 nei luoghi di lavoro;

Visto il Protocollo Condiviso per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro definito presso il Comune di Bassano del Grappa in data 14/10/2020 e successive modifiche;

Ritenuto di aumentare il quantitativo di rotoli di carta per garantire una scorta per gli uffici comunali;

Visto il preventivo della ditta Sprint Office srl pervenuto via e-mail il 10/08/2022 con il quale propone la fornitura del materiale per seggi elettorali ed altri uffici comunali come segue:

- n. 150 scatole onda doppia misure 60x60x60;
- n. 306 pezzi di rotoli di carta da 211 strappi in confezioni da 9 rotoli;

Quantificata la spesa complessiva in riferimento al preventivo della ditta Sprint Office srl in € 1.914,91, IVA compresa;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per l'intervento di che trattasi;

Considerato per quanto sopra di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore Sprint Office srl è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Ritenuto di affidare la fornitura di materiale per seggi elettorali ed altri uffici comunali, come sopra dettagliato, per un totale complessivo di € 1.569,60 oltre IVA, alla ditta Sprint Office srl s.r.l. C.F. e P. IVA 03216580245, con sede a Cassola (VI) in Via Valsugana, 100/B;

Rilevato che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la somma di 1.914,91, IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura di materiale per seggi elettorali ed altri uffici e di imputarla come dettagliato nel determinato;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire il materiale per consentire il regolare funzionamento dei seggi elettorali e degli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale per seggi elettorali ed altri uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Lucia Cani – Dirigente Area I;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 riguardante l'approvazione del documento unico di programmazione DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 80719 del 27/11/2014 di assegnazione incarico di direzione Area I^;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per quanto espresso in premessa che qui viene richiamata, la fornitura di materiale per seggi elettorali e per altri uffici alla ditta Sprint Office srl s.r.l. C.F. e P. IVA 03216580245, con sede a Cassola (VI) in Via Valsugana, 100/B, per un totale complessivo di € di € 1.569,60 oltre IVA , pari a € 345,31 per un totale comprensivo di Iva pari a € 1.914,91, come segue:
 - n. 150 scatole onda doppia misure 60x60x60;
 - n. 306 pezzi di rotoli di carta da 211 strappi in confezioni da 9 rotoli;
- 2) di impegnare la somma di € 1.914,91, IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura di materiale per seggi elettorali e per altri uffici e di imputarla come segue:
 - € 1.000,00 al capitolo 980015 Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, PCF 1.03.01.02.000 che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2022;
 - € 914,91 al capitolo 980024 Missione 8 - Programma 1 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, PCF 1.03.01.02.001 che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2022;

- 3) di dare atto che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza da interferenza);
- 4) di procedere alla stipula del contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa RUP è la dott.ssa Lucia Cani – Dirigente Area I;
- 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
- 6) di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” e che è stato acquisito il CIG n. ZAA3773458;
- 7) di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2714_2022
U	2715_2022

Firmato digitalmente il 12/08/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/08/2022 al 27/08/2022