



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1933 / 2022	Ufficio	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	----------------	---

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE GLOBALE A FORMULA ASSICURATIVA PER GLI ELETTROARCHIVI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE - DITTA ADDICALCO S.R.L. ANNUALITA' DI IMPUTAZIONE: 2023-2024-2025 - CODICE CIG Z7A37D2BB9

IL RESPONSABILE

Premesso che presso gli Uffici di Stato Civile ed Anagrafe sono presenti tre archivi compattati del tipo rotante a disegno, acquistati per razionalizzare gli spazi e per dare ordine all'archiviazione degli atti dei suddetti uffici che per le loro peculiarità devono essere conservati in luoghi che garantiscano la dovuta riservatezza e segretezza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2202/2019 avente ad oggetto "ANNUALITA' DI IMPUTAZIONE: 2020-2021-2022 - RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE GLOBALE A FORMULA ASSICURATIVA PER GLI ELETTROARCHIVI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE - DITTA ADDICALCO S.R.L. CODICE CIG ZBC2AE5A8D";

Preso atto che le apparecchiature sono soggette a naturale usura, in relazione alla gravosità dell'uso cui sono oggetto giornalmente e che, pertanto, è opportuno rinnovare un servizio di manutenzione per ridurre la possibilità di fermo impianto, eventualità che esporrebbe l'Ente a rimostranze da parte dei cittadini che in tal caso non potrebbero attingere al servizio presso gli Uffici Anagrafe e di Stato Civile;

Considerata la specialità del servizio da acquisire in quanto si tratta di assistenza che può essere fornita solo dalla Ditta S.r.l. - di Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, c.f. e p.i. 09534370151 costruttrice degli archivi rotanti perché è relativa a un prodotto personalizzato e con diritti di esclusività;

Visto il Codice degli Appalti dlgs. n. 50/2016 e la legge 208/2015;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Precisato anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire un servizio di manutenzione degli archivi rotanti dei Servizi Demografici necessari per razionalizzare gli spazi e dare ordine all'archiviazione degli atti degli Uffici di Anagrafe e Stato Civile per ridurre le possibilità di fermo impianto;
- l'oggetto del contratto è la prestazione del servizio di manutenzione triennale degli elettroarchivi sopradescritti presente sul Mepa al costo di €7.275,15, oltre IVA;

- il servizio da acquisire è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, codice articolo fornitore 0674620-0779620-270575;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e all'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Stabilito di procedere all'acquisizione, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) nel Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025, presso l'operatore economico Addicalco S.r.l. con sede in Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, c.f. e p.i. 09534370151 per una spesa complessiva di € 8.559,00 – 15% SCONTO = €7.275,15, oltre IVA, come di seguito indicato:

Matricola	Modello	Descrizione	Canone annuo	Canone su mesi	Importo triennale
270575	NSV 270/2.5/8 S3	ELETTROARCHIVIO	997.00	36	2991.00
07790620	HD 2920 S3	ELETTROARCHIVIO	859.00	36	2577.00
06740620	HB 2508S3	ELETTROARCHIVIO	997.00	36	2991.00
TOTALE CONTRATTO (IVA esclusa) Euro					8559.00
SCONTO APPLICATO (15%)					1283.85
TOTALE CONTRATTO (IVA esclusa) Euro					7275.15

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016;

Ritenuto di impegnare per il servizio suddetto, sul capitolo 26111 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali" – codifica bilancio 1.07.1.0103 - del bilancio esercizio finanziario 2023-2024, l'importo complessivo triennale di Euro 7.275,15, oltre IVA, pari annualmente a euro 2.425,05, iva esclusa, a favore della ditta Addicalco S.r.l., dando atto che per l'esercizio 2025 il relativo impegno sarà assunto con altra determinazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale anticorruzione CIG Z7A37D2BB9;

Dato atto che il RUP è la dott.ssa Lucia Rossi - PO Servizi Demografici dell'Area 2^ "Servizi alla persona – Opera estate Spettacolo";

Precisato che il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dalla procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 riguardante l'approvazione del documento unico di programmazione DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni; Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto in premessa espresso, che qui si intende integralmente riportato;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'acquisizione del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa per gli elettroarchivi dell'Ufficio Stato Civile (matricole 0674-620 e 270575) e dell'Ufficio Anagrafe (matricola 0779-620), per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025, cod. articolo 0674620-0779620-270575, presso l'operatore economico Addicalco S.r.l. con sede in Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, c.f. e p.i. 09534370151, mediante ordine diretto di acquisto (ODA), per un importo complessivo triennale di Euro 7.275,15, oltre IVA, pari annualmente a euro 2.425,05, iva esclusa, e quindi per un importo complessivo annuale di euro 2.958,56 comprensivo di IVA;
3. di impegnare la somma di euro 2.958,56, IVA 22% inclusa, corrispondente al canone complessivo annuale, sul capitolo 26111 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali" - codice di bilancio ex D.lgs. 118/2011: 1.07.1.0103 - codice piano dei conti finanziario 1.03.02.09.011 – CdC 01.120.00003 "*Servizi demografici*" - del bilancio esercizio finanziario 2023 e lo stesso importo sul medesimo capitolo per l'esercizio finanziario 2024, a favore della ditta Addicalco S.r.l., dando atto che per l'esercizio 2025 il relativo impegno sarà assunto con altra determinazione;
4. di procedere alla stipula del contratto tramite ODA e con le modalità previste dalla procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it, dando atto che il RUP è la dott.ssa Lucia Rossi - PO Servizi Demografici dell'Area 2^ "Servizi alla persona – Opera estate Spettacolo";
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio suddetto su presentazione di regolare fattura elettronica, liquidata dal dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente provvedimento.
6. di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." e che è stato acquisito il CIG: Z7A37D2BB9;
7. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente provvedimento sarà esigibile nel corso degli esercizi 2023-2024-2025;
8. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:
<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

9. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	349_2023
U	94_2024

.
.