



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2000 / 2022	Ufficio	<i>Servizio Affari Istituzionali</i>
-----------------------	-------------	----------------	--------------------------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 01.11.2022-31.10.2025 - AFFIDAMENTO E IMPEGNI DI SPESA. CIG Z9D3824651

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- nel mese di ottobre del corrente anno è in scadenza il rapporto contrattuale inerente il servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale attualmente in essere con l’operatore economico LIVE s.r.l., con sede in Padova (PD) – via Fornace Morandi n. 18 int. 3;
- il servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale è funzionale alla trasparenza dell’attività dell’Amministrazione Comunale e alla semplificazione delle procedure dell’Ufficio di competenza;
- la qualità del servizio, in termini di puntualità e correttezza della trasposizione e di tempistiche rapide per la restituzione, contribuisce anche ad una maggior qualità e precisione nella redazione dei verbali di seduta e a dare risalto agli atti relativi all’esercizio della democrazia rappresentativa a livello locale;

Dato atto che:

- l’art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 dispone che l’affidamento degli appalti si svolge secondo principi di economicità, di efficacia, tempestività e trasparenza, nonché di proporzionalità;
- l’art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dall’art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della legge n. 120 del 2020, dispone che, per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta e che la pubblicazione dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

Richiamato l’art. 1, co.2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, come modificato ed integrato dall’art. 51, co. 3, lett. a), n.2.1 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021 che consente, fino al 30 giugno 2023, l’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000,00;

Dato atto che:

- CONSIP s.p.a. non ha attualmente una convenzione attiva per la fornitura del servizio di cui all’oggetto, e che il medesimo servizio è tuttavia reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145 per importi inferiori ai 5.000,00 euro le amministrazioni possono svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Considerato che, approssimandosi la scadenza del precedente affidamento disposto con determinazione dell'Area Servizi di Staff n. 1758 del 22.10.2020 (scadenza fissata al 31.10.2022), si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

Dato atto che con nota ricevuta a prot. com n. 67225 del 29.09.2022 la ditta LIVE s.r.l., operatore uscente, ha presentato un'offerta di € 0,72/minuto di registrazione per un periodo di affidamento del servizio pari almeno ad anni 3, restando invariate le modalità di svolgimento dello stesso e le condizioni relative ai tempi di consegna previsti;

Fatto presente che il valore contrattuale presunto per l'affidamento del nuovo servizio, accettando l'offerta formulata dall'operatore uscente LIVE srl per un periodo di n. 3 anni, è stimato in Euro 4.276,80 + IVA 22 % ed è stato determinato sulla base dei seguenti dati:

- Euro 0,72 IVA esclusa, costo/minuto del servizio;
- n. 3 ore presunte (180 minuti presunti) di durata di ogni seduta del Consiglio Comunale;
- n. 11 sedute presunte del Consiglio Comunale nell'arco di n. 1 anno;
- n. 3 anni di affidamento del servizio.

Determinati, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.:

- oggetto del contratto: fornitura del servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale;
- fine da perseguire: assicurare la trascrizione completa delle sedute del Consiglio Comunale;
- forma del contratto: scrittura privata nella modalità dello scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- durata del contratto: tre anni decorrenti dal 01.11.2022;
- criterio di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto, pertanto, di motivare l'affidamento triennale del servizio in oggetto all'operatore uscente sulla scorta delle seguenti valutazioni:

- il servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale è funzionale alla trasparenza dell'attività dell'Amministrazione Comunale e alla semplificazione delle procedure dell'Ufficio di competenza;
- la qualità del servizio, in termini di puntualità e correttezza della trasposizione e di tempistiche rapide per la restituzione, contribuisce ad una maggior qualità e precisione nella redazione dei verbali di seduta e a dare risalto agli atti relativi all'esercizio della democrazia rappresentativa a livello locale;
- non si dispone di adeguate risorse umane e strumentali per svolgere il predetto servizio, per cui si rende necessario ricorrere, in outsourcing, all'esterno;
- il servizio svolto dalla ditta LIVE s.r.l. nel biennio che sta chiudendosi si è rilevato qualitativamente rilevante ed efficace e la valutazione di qualità, da quanto riscontrato dall'Ufficio Delibere, è sicuramente alta, soprattutto se confrontata con le prestazioni rese in precedenti affidamenti del servizio;
- in comparazione con precedenti affidamenti, è alta non solo la valutazione qualitativa ma anche è forte l'apprezzamento delle tempistiche per la restituzione della trasposizione delle registrazioni (l'operatore si è dimostrato particolarmente rapido senza con ciò sacrificare la qualità del lavoro) e ciò sveltisce anche le tempistiche dell'Ufficio Delibere per la redazione dei verbali e la loro successiva pubblicazione all'Albo web;
- l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione del servizio comporta anche un significativo risparmio ed efficientamento dell'attività del personale dell'Ufficio Delibere;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020 di procedere, tramite scambio di corrispondenza, all'affidamento del servizio in oggetto all'operatore economico LIVE S.R.L., che ha offerto la somma di Euro 0,72 al minuto di registrazione, costo comprensivo degli oneri di sicurezza, oltre IVA nella misura di legge, con decorrenza dal 01.11.2022 e con termine al 31.10.2025, per il complessivo importo di € 4.276,80 + IVA 22 % per l'intero periodo;

Atteso che:

- è presente agli atti la documentazione sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico;
- sono state concluse le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la Stazione Appaltante ha accertato dalla seguente documentazione che nulla osta all'affidamento del servizio:
 - Casellario A.N.A.C. delle Imprese;
 - Certificato del Registro delle Imprese dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
 - D.U.R.C., risultante regolare;

Considerato che l'operatore economico, con nota acquisita al protocollo comunale n. 72052 del 19/10/2022, ha reso l'apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 richiesta dal vigente PTPCT del Comune di Bassano del Grappa e sue Circolari attuative, e ha comunicato il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come da documentazione agli atti;

Rilevato che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare) Z9D3824651, anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
- per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I..

Richiamata la determinazione n. 976 dell'1/06/2022 relativa al conferimento per l'anno 2022 di specifiche deleghe di funzioni dirigenziali al titolare di posizione organizzativa all'interno del Servizi di Staff;

Atteso che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021 ad oggetto: “*Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.02.2022 ad oggetto: “*Approvazione Piano della performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024*”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
- le linee guida ANAC per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di affidare il servizio triennale di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale, dal 01/11/2022 al 31/10/2025, all'operatore economico LIVE S.R.L., con sede legale in Padova (PD), in Via Fornace Morandi n. 18 int. 3, C.F. e P.Iva 01399050283, che ha presentato un'offerta di € 0,72/minuto di registrazione per un periodo di affidamento del servizio pari ad anni 3, al costo comprensivo degli oneri di sicurezza di € 4.276,80 oltre IVA di legge, per un importo complessivo di € 5.217,70;
3. di impegnare la somma di Euro 5.217,70, comprensiva dell'IVA al 22%, imputando tale spesa suddivisa per annualità come segue:
 - € 316,30 sul Capitolo 100021 del bilancio 2022 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103; PCF 1.03.02.13.999*);
 - € 1.739,20 sul Capitolo 100021 del bilancio 2023 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103; PCF 1.03.02.13.999*);
 - € 1.739,20 sul Capitolo 100021 del bilancio 2024 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103; PCF 1.03.02.13.999*);
 - € 1.423,00 sul Capitolo 100021 del bilancio 2025 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103; PCF 1.03.02.13.999*);
4. di dare atto che, ai fini dell'attivazione del procedimento di affidamento, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) Z9D3824651;
5. di consegnare all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
6. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso degli esercizi 2022 – 2023 -2024-2025, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
7. di indicare il dott. Fabio Fantin, Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, quale responsabile del procedimento;
8. di provvedere al pagamento del servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario che verranno liquidate dal Responsabile competente, previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	16_2025
U	95_2024
U	358_2023
U	3089_2022

Firmato digitalmente il 25/10/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 24/10/2022 da FANTIN FABIO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 16/10/2020 02:00:00 al 17/10/2025 01:59:59 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 25/10/2022 al 09/11/2022