



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1145 / 2022	<b>Ufficio</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	----------------	---

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA STAGIONE CINEMATOGRAFICA 2022 AL GIARDINO PAROLINI. AFFIDAMENTI ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 3B DEL CODICE DEGLI APPALTI.**

### IL RESPONSABILE

Che agisce in forza del decreto del Sindaco di attribuzione dell'incarico di direzione dell'Area 2^ "Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo", protocollo n. 82746 del 15.12.2021;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati" con la quale si è approvata anche la realizzazione del festival multidisciplinare Operaestate Festival Veneto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 19/5/2022 con oggetto: Approvazione del progetto del festival multi disciplinare denominato "Operaestate Festival Veneto 2022" che comprende progetti di danza, teatro, musica e di produzione lirica da realizzarsi nei teatri all'aperto e al chiuso di Bassano del Grappa e degli altri Comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 16/6/2022 con oggetto: Approvazione del programma di Operaestate Festival Veneto 2022, del piano d'azione e delle tariffe e modalità di accesso";

Riscontrata la necessità di provvedere all'assunzione delle spese per l'organizzazione e realizzazione della programmazione cinematografica prevista dal 4 luglio al 28 agosto al cinema all'aperto Giardino Parolini;

Visto il D. Lgs. N.50 del 18/4/2016 e in particolare l'art.63, comma 2 b2 e b3) che prevede che possa essere utilizzata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara "quando [...] i servizi possono essere forniti da un unico determinato operatore economico [...] perché la concorrenza è assente per motivi tecnici e [...] vi è tutela di diritti esclusivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale";

Considerato che per la realizzazione della programmazione cinematografica è necessario provvedere alla fornitura delle pellicole prescelte, presso le case di distribuzione di cui all'allegato A e acquisiti i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che:

- le case di distribuzione presentano le condizioni di fornitura a programmazione ultimata e quindi a ricevimento della distinta d'incasso reale e che ciò consente condizioni migliori e minimi garantiti in generale più bassi, in quanto calcolati su base reale e non ipotetica degli incassi;
- è prevedibile quindi una spesa complessiva, ipotizzabile sulla base dello storico degli anni precedenti, di euro 12.300,00 oltre l'iva, comprensiva di spese di fornitura, di diritti copyright di proiezione e di imballaggi (totale €.15.000,00);

Ritenuto di assumere per la fornitura delle pellicole prescelte presso le case di distribuzione di cui sopra e per il pagamento dei diritti copyright di proiezione e degli imballi, il formale impegno di spesa di € 15.000,00 alla scheda 140901, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival, del Bilancio 2022;

Ritenuto di assumere i seguenti formali impegni di spesa per l'organizzazione e realizzazione della programmazione cinematografica con le seguenti ditte esclusive al Bilancio 2022:

- Ditta PGA 3 srl, viale Abruzzi 82, Milano, P.I. 08804320961, esclusivista nazionale dei manifesti e delle locandine cinematografiche – CIG Z9436F1F82 - fornitura di locandine e manifesti  
**€ 355,10** esente Iva

*scheda 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*

- Ditta Cinema 2000, via Montirone 14, Abano Terme - P.I. 03530480288, esclusivista nazionale della selezione e calendarizzazione delle pellicole cinematografiche – CIG ZBD36F1FC6  
€ 1.000,00 + Iva 22% = **€ 1.220,00**

*scheda 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*

- Ditta Movieshow di Barbugian Federico, via Vittorio Emanuele II 23, Conselve (Pd), P.I. 04003110287, C.F. BRBFRC79D04G224S, esclusivista per la provincia di Vicenza per il trasporto di pellicole cinematografiche - CIG Z8036F2000

-per trasporto pellicole:	€ 1.200,50
-per trasporto pubblicità:	€ 200,00
	€ 1.400,50
+ Iva 22%	€ 308,11
<b>Totale</b>	<b>€ 1.708,61</b>

*scheda 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*

- COLOR COOPERATIVA SOCIALE SRL, via SS. Trinità 8, Bassano del Grappa, P.I. 04043570243 – realizzazione rassegna collaterale R-estate al giardino Parolini – CIG ZE436F207B

€ 4.000,00 più Iva 22% = **€ 4.880,00**

**di cui:**

€ 2,440,00 alla scheda 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival

€ 2.440,00 alla scheda 300334, "Progetti per l'infanzia", Miss.4, progr. 1 tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Scuola dell'infanzia

Atteso che ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. B non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula dei contratti di cui al comma 9 del medesimo articolo;

Ricordato che ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett a) del D.l. 76/2020 convertito con modifiche nella Legge 120/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i codici identificativi di gara assegnati dall'Autorità Nazionale anticorruzione e i DURC regolari ed è stata verificata l'assenza di annotazioni a carico dei fornitori;

Preso atto che i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016, come risulta dagli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e all'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Rilevata la necessità di affidare l'incarico di direttore di sala a persona competente e con esperienza nell'assistenza di palcoscenico, controllo degli accessi, riorganizzazione degli spazi al fine di evitare gli assembramenti e sorveglianza;

Richiamato l'art. 53, comma 3b, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che consente l'affidamento diretto degli incarichi di natura artistica;

Richiamato l'art. 7 comma c) del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, che consente ai dirigenti di prescindere dalle procedure comparative per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;

Individuato l'incaricato a cui affidare il ruolo di direttore di sala nel dott. Carlo Alberto Collanega, del quale è stato acquisito il curriculum vitae che ne mette in evidenza le competenze professionali, per un corrispettivo di € 2.800,00 in ritenuta d'acconto del 20% come prestazione di lavoro autonomo nello spettacolo per il periodo 4 luglio/28 agosto, con versamento dei contributi previdenziali Inps ex Enpals e dell'Inail a carico della scrivente Amministrazione;

Ritenuto di assumere i seguenti formali impegni di spesa con il dott. Carlo Alberto Collanega, nato a Marostica (VI) il 27/01/1990, residente a Marostica in Via Ponte Quarello 39, C.F. CLLCLL90A27E970H, per l'incarico di direttore di sala per la stagione cinematografica all'aperto, al Bilancio 2022:

- € 2.800,00 compenso *cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*
- € 702,52 contributi Inps ex Enpals a carico Ente- *cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*
- € 257,32 contributi Inps ex Enpals a carico artista – *capitolo 16111 in partita di giro con risorsa 3002*
- € 13,27 Inail a carico Ente – *capitolo 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*

Dato atto che le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2022, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria";

Considerato anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

Dato atto che l'Irap è determinata secondo il sistema commerciale, come stabilito dall'indirizzo di G.C. del 17.2.2006;

Considerati:

- la D.G.R. n. 780/2013;

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

#### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di autorizzare l'affidamento attraverso procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art.63 comma 3b del Codice degli Appalti alle seguenti ditte per la realizzazione della stagione cinematografica di Operaestate Festival Veneto al Giardino Parolini:

Ditta Ditta PGA 3 srl, viale Abruzzi 82, Milano, P.I. 08804320961- acquisto manifesti e locandine - CIG Z9436F1F82	€ 355,10	cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival
Ditta Cinema 2000, via Montirone 14, Abano Terme, P.I. 03530480288 - selezione e calendarizzazione stagione cinematografica - CIG ZBD36F1FC6	€ 1.220,00	cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival
Ditta di Barbugian Federico, via Vittorio Emanuele II 23, Conselve (Pd) P.I. 04003110287 C.F. BRBFRC79D04G224S - trasporto pellicole - CIG Z8036F2000	€ 1.708,61	cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival
Color Cooperativa Sociale srl, via SS. Trinità 8, Bassano del	€ 4.880,00	€ 2.440,00 cap. 140900, "Opera Estate Festival" Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival

Grappa, P.I. 04043570243 – realizzazione rassegna collaterale R-estate al giardino Parolini – CIG ZE436F207B		€ 2.440,00 cap. 300334, “Progetti per l’infanzia”, Miss.4, progr. 1 tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Scuola dell’infanzia
Case di distribuzione cinematografica: fornitura pellicole, diritti di proiezione e imballi – CIG VARI (all.to A)	€ 15.000,00	Cap. 140901, “Opera Estate Festival” Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival

4. di autorizzare l’affidamento, ai sensi dell’art. 53, comma 3b, del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e dell’art. 7 comma c) del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, dell’incarico professionale di natura artistica di direttore di sala al dott. Carlo Alberto Collanega, nato a Marostica (VI) il 27/01/1990, residente a Marostica in Via Ponte Quarello 39, C.F. CLLCLL90A27E970H;

5. di assumere i seguenti formali impegni di spesa:

- € 2.800,00 compenso *cap. 140900, “Opera Estate Festival” Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*
- € 702,52 contributi Inps ex Enpals a carico Ente- *cap. 140900, “Opera Estate Festival” Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*
- € 257,32 contributi Inps ex Enpals a carico artista – *capitolo 16111 in partita di giro con risorsa 3002*
- € 13,27 Inail a carico Ente – *capitolo 140900, “Opera Estate Festival” Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103, PCF 1.03.02.99.999, CDC Opera estate festival*

6. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell’art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	VARI
Finalità da perseguire	Realizzazione della stagione cinematografica al Giardino Parolini
Oggetto dei contratti	Selezione e calendarizzazione pellicole Organizzazione R.Estate al Giardino Parolini Noleggio pellicole cinematografiche Trasporto pellicole cinematografiche Fornitura locandine e manifesti Incarico artistico di direttore di sala
Perfezionamento del contratti	Corrispondenza secondo l’uso commerciale

5.di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, con obbligo da parte degli affidatari di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;

6.di dare atto dell’acquisizione dei DURC regolari, delle dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento con la P.A e che non vi sono annotazioni riservate Anac;

7.di dare atto che la liquidazione e il pagamento ai fornitori verranno effettuati, nel limite dei rispettivi impegni di spesa, a seguito di presentazione di fattura elettronica/nota, previa verifica della regolarità delle forniture/servizi;

8.di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", le obbligazioni giuridiche avranno scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2022;

9.di dare atto che i contributi Inps ex Enpals ed Inail saranno versati con modello F24EP entro le scadenze di legge;

10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, poiché Operaestate Festival Veneto è da considerarsi "attività economica", si provvederà alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta

11 .di dare atto che verrà indicato agli affidatari il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;

12 .di dare atto che il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 31 del d.lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici), è la dott.ssa Margherita Fiorese;

13.di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott. ssa Margherita Fiorese

Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Margherita Fiorese

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
U	2451_2022
U	2452_2022
U	2453_2022
U	2454_2022
U	2455_2022
U	2456_2022
U	2457_2022
U	2458_22enp.ente
U	2459_22enp.art.
U	2460_2022 inail
E	565_2022giroEnp

