



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2229 / 2022	Ufficio	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	----------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO DELLA MOSTRA SUL RIALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO CIVICO ALLA DITTA TIPOGRAFIA TOFFANIN - CIG Z0B3816C85 - RETTIFICA CARATTERISTICHE TECNICHE

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 346/2022 è stata autorizzata la realizzazione e la stampa di n. 1000 copie della pubblicazione *I Bassano. Storia di una famiglia di pittori*, volume edito in occasione del riallestimento delle collezioni civiche, resosi necessario a seguito dell'allestimento della mostra "Io, Canova. Genio europeo";

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1907/20222 si è provveduto:

- ad affidare il servizio di stampa del catalogo della mostra sul riallestimento temporaneo delle collezioni del Museo Civico alla Ditta Tipografia Toffanin;
- a definire le caratteristiche tecniche e le quantità oggetto di affidamento;
- ad assumere il relativo impegno di spesa per l'importo di Euro 7.080,00 oltre IVA al 4% sul Capitolo 350448 del Bilancio di previsione di esercizio finanziario 2022;
- ad incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinate dell'Area III Cultura e Museo, di procedere alla stipula della relativa trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che per sopravvenute esigenze tecniche si è reso necessario provvedere a una modifica delle caratteristiche tecniche e quantitative del volume oggetto di affidamento come da relazione del Direttore dell'Esecuzione, Dott.ssa Barbara Guidi, agli atti;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, prevede:

- la facoltà per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- la possibilità per gli enti locali di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione (art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018);

Verificato che Consip spa non ha attualmente attive convenzioni attinenti il servizio in argomento alle quali poter eventualmente aderire;

Ritenuto di avvalersi della piattaforma di e-procurement della regione Lombardia denominata Sintel, gestita da ARCA spa, in quanto tipologia di mercato elettronico di cui all'art. 328 del DPR n. 207/2020 e s.m.i.;

Dato atto che:

- l'importo totale della spesa prevista è stato stimato in Euro 7.080,00 esclusa IVA sull'editoria al 4%;
- in data 28/10/2022 è stata avviata un'indagine di mercato mediante la piattaforma telematica SINTEL della centrale di committenza dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti Spa (Id procedura 160927353), consultando l'operatore economico Tipografia Toffanin P.IVA 04762860288;

Rilevato che:

- entro la scadenza fissata alle ore 10:00 del 04/11/2022, è pervenuta la seguente offerta:

ID offerta	Operatore economico	p.iva	Offerta (esclusa iva)
1667469057966	TIPOGRAFIA TOFFANIN	04762860288	Euro 7.080,00

- si è proceduto alla formulazione della proposta di affidamento, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016, a favore della ditta TIPOGRAFIA TOFFANIN, la cui offerta, valutata sulla base dell'elemento prezzo, si ritiene congrua;

Atteso che la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione; ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 50/2016;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo al suddetto operatore economico ha dato esito positivo;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024, corredato dai relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/04/2022 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2022-2024";
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quanto in premessa descritto in quanto motivazione del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta di affidamento formulata dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Laura Campesato del servizio di stampa del catalogo della mostra sul riallestimento temporaneo delle collezioni del Museo Civico alla Ditta Tipografia Toffanin;
3. di affidare il servizio di stampa del catalogo della mostra sul riallestimento temporaneo delle collezioni del Museo Civico alla Ditta TIPOGRAFIA TOFFANIN, avente sede legale in Via Archimede 4, 35030 Rubano (PD) C.F. PNCLSN65R49F704L P.IVA 04762860288, verso il corrispettivo di Euro 7.080,00 oltre iva sull'editoria al 4%, per un totale di Euro 7.363,20 (CIG Z0B3816C85);
4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente trova copertura finanziaria al Capitolo 3580448 impegno n. 3047_2022 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 e che sarà esigibile nel corso del corrente esercizio;

5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Servizio di stampa del catalogo della mostra sul riallestimento temporaneo delle collezioni del Museo Civico
Fine da perseguire	Stampa catalogo museale
Modalità di scelta del contraente	Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 tramite piattaforma di e-procurement SINTEL
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2.

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità dei lavori stessi da parte dell'ufficio competente (CIG Z0B3816C85);
7. di trasmettere al prestatore affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
8. di dare atto che:
- il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Campesato, capo Servizio Amministrativo e Affari Generali dell'Area III Cultura e Museo;
 - Il Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Barbara Guidi, Direttore Scientifico del Museo Civico Area III Cultura Museo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3047/1_2022

Firmato digitalmente il 23/11/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 23/11/2022 da Bertolo Mirko / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/05/2021 02:00:00 al 28/05/2024 01:59:59 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 23/11/2022 al 08/12/2022