



## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013

L'anno 2013 il giorno DICIASSETTE del mese di SETTEMBRE  
alle ore 14.30 nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco signor **Stefano Cimatti** e nelle persone dei signori Assessori:

		<b>PRESENTE</b>
<b>Carlo Ferraro</b>	Vice Sindaco	<u>SI</u>
<b>Mauro Beraldin</b>	Assessore	<u>SI</u>
<b>Dario Bernardi</b>	Assessore	<u>SI</u>
<b>Dino Boesso</b>	Assessore	<u>SI</u>
<b>Lorenza Breda</b>	Assessore	<u>SI</u>
<b>Alessandro Fabris</b>	Assessore	<u>SI</u>
<b>Annalisa Toniolo</b>	Assessore	<u>SI</u>
<b>Andrea Zonta</b>	Assessore	<u>SI</u>

con l'assistenza del Segretario Generale dott. Antonello Accadia

#### PARERI

<b>AREA 1^ RISORSE E SVILUPPO</b> PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000 (Firma) <u>dr. Francesco Benacchio</u> <i>F. Benacchio</i> data <u>17 SET. 2013</u>
<b>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</b> PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000 (Firma) _____ data _____
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> PARERE FAVOREVOLE PER LA LEGITTIMITA' AI SENSI ART. 35 - 7° COMMA STATUTO COMUNALE (Firma) <u>dott. A. Accadia</u> <i>A. Accadia</i> data <u>17 SET. 2013</u>

Accertata l'acquisizione dei pareri e riconosciuta legale l'adunanza

**LA GIUNTA COMUNALE**

## La Giunta

Richiamati gli atti di programmazione annuale e pluriennale e in particolare i bilanci annuale 2013 e pluriennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica e dato atto che contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, che disciplina il Piano esecutivo di Gestione ora unificato con il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Premesso che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013 (PEG):

- ↳ è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- ↳ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie Funzioni e Servizi in Centri di costo e ripartisce gli interventi in capitoli;
- ↳ permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi.
- ↳ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti.
- ↳ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti.

↳ è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per l'anno 2013 ha consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 20 giugno 2013 di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2013 della relazione previsionale e programmatica 2013 – 2015 e del bilancio pluriennale 2013 – 2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 12 aprile 2011 di approvazione del nuovo documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 n. 108 del 12/04/2011;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Dirigenti:

prot. n. 51494 del 28 settembre 2009;

prot. n. 1167 e prot. n. 1181 datati 12 gennaio 2011;

prot. n. 10068 del 21 febbraio 2012;

prot. 16388 del 20 marzo 2012;

prot. n. 78494 , prot. n. 78492, prot. n. 78493, prot. n. 78491 datati 28 dicembre 2012;

prot. n. 47284 e prot. n. 47283 datati 2 agosto 2013;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Dirigenti delle Aree elaborati in collaborazione con gli Assessori e con i Dirigenti medesimi;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della performance per l'anno 2013 contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Dirigenti delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nella Relazione previsionale e programmatica 2013 - 2015, come da allegato sub "A" in atti;
2. di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 4 del 31 gennaio 2013, il Piano esecutivo di gestione comprende il piano dettagliato degli obiettivi assumendo valenza di piano annuale della performance;
3. di approvare il Piano dei Centri di Costo per l'anno 2013 e le relative attribuzioni ai Dirigenti come esposto nel predetto allegato "A";
4. di dare atto che la data di riferimento dei dati finanziari facenti parte del Piano esecutivo di gestione è il 7 settembre 2013;
5. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali:

**5.1.** gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti del Comune e indicati nella tabella sottostante:

<b>Area 1</b>	<b>Area 2</b>	<b>Area 4</b>	<b>Area 5</b>	<b>Area 3</b>
Amm. - Economico - finanziaria - Informatica - Polizia locale	Servizi alla Persona	Lavori pubblici	Urbanistica	Biblioteca Museo
Gestione tramite flusso informatico dei procedimenti ad istanza di parte	Gestione tramite flusso informatico dei procedimenti ad istanza di parte	Gestione tramite flusso informatico dei procedimenti ad istanza di parte	Gestione tramite flusso informatico dei procedimenti ad istanza di parte	Gestione tramite flusso informatico dei procedimenti ad istanza di parte
Predisposizione, sulla base del piano Nazionale anticorruzione, del Piano anticorruzione e Trasparenza	Predisposizione, sulla base del piano Nazionale anticorruzione, del Piano anticorruzione e Trasparenza	Predisposizion e, sulla base del piano Nazionale anticorruzione , del Piano anticorruzione	Predisposizione, sulla base del piano Nazionale anticorruzione, del Piano anticorruzione e Trasparenza	Predisposizione, sulla base del piano Nazionale anticorruzione, del Piano anticorruzione e Trasparenza

		e Trasparenza		
Tassa rifiuti e servizi	Predisposizione Regolamento per i servizi a domanda individuale di competenza dell'area	Restauro museo civico - completamento	Azioni di razionalizzazione della spesa corrente	Organizzazione mostre di artisti contemporanei locali e di valenza territoriali
Attuazione nuovo ordinamento contabile	Rinnovo appalti gestione servizi Asilo nido, Mensa scolastica, Trasporto scolastica, nuovo centro infanzia	Nuova scuola media Bellavitis - completamento	Start-up del progetto comunitario ENIGMA	Progettazione e realizzazione mostra Canova. La bellezza e la memoria. Firenze casa Buonarroti
Procedimenti amministrativi in sito internet	Realizzazione programma Opera estate festival 2013 stabilito dall'amministrazione	Nuovo centro infanzia Rondò Brenta - completamento	Regolamento DECO	Realizzazione museo città e riapertura spazi museali piano terra

- 5.2.** il rispetto del patto di stabilità interno 2013 tramite: monitoraggio mensile, piano di azioni conseguente da sottoporre alla Giunta, attuazione dei tempi e delle azioni previste;
- 5.3.** l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance;
- 5.4.** esecuzione dei controlli in attuazione all'approvazione del regolamento comunale sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni e il successivo piano di auditing che disciplina l'attuazione dei controlli;
- 5.5.** il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;
- 5.6.** la gestione dei documenti di valutazione dei rischi "DVR" nelle sedi di lavoro comunali ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modificazioni in materia di tutela di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e la individuazione dei datori di lavoro;

- 5.7.** anticipazione rispetto ai tempi previsti, dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2014, tale da consentire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2013;
- 5.** di dare atto che il Piano esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi; ciò permette una lettura dei flussi finanziari;
  - 6.** di attribuire la competenza ad apportare le variazioni tecniche tra gli articoli di un medesimo capitolo della spesa per il personale al Servizio economico finanziario, su richiesta dell'Ufficio personale;
  - 7.** di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  - 8.** di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - 9.** di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
  - 10.** di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2013 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
  - 11.** di autorizzare i Dirigenti ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun Dirigente è responsabile per

quanto di propria competenza del rispetto dei saldi dell'obiettivo del patto di stabilità che il Comune di Bassano del Grappa deve conseguire per l'anno 2013;

- 12.** di stabilire che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione potranno essere proposte dal Dirigente Responsabile entro il termine massimo del 15 dicembre 2013;
- 13.** di dare atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
- 14.** di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della performance 2013 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- 15.** di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della performance 2013 costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- 16.** di dare atto che i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 e all'art. 35 - comma 7 - dello Statuto Comunale, risultano espressi nel frontespizio della presente deliberazione;
- 17.** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

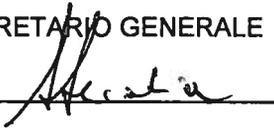
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



---

IL SEGRETARIO GENERALE



---

---

*Copia su supporto informatico, costituita da un esemplare e da numero \_//\_ allegati per complessive numero \_8\_ facciate, conforme all'originale di documento formato dal Comune di Bassano del Grappa su supporto analogico, ai sensi dell'articolo 23 - ter del Decreto legislativo n. 82/2005.*

*Bassano del Grappa, 2 ottobre 2013*

*Firmato digitalmente dall'incaricato  
Federica Peron*