



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1336 / 2013	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: INIZIATIVA DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI C.I.G.ZB80BA79A2

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3565 del 2010 con la quale è stata data prosecuzione alle attività relative all'area Infanzia Adolescenza Famiglia (P.I.A.F.), riservando all'ULSS 3 e relativa Conferenza dei Sindaci un finanziamento pari ad euro 95.733,82 previa presentazione e approvazione formale di un progetto;

Richiamato il progetto predisposto dalla Conferenza dei Sindaci unitamente all'ULSS 3 denominato "Percorsi di Deistituzionalizzazione e reti di famiglie", la sua presentazione formale alla Regione Veneto da parte dell'ULSS n. 3, con provvedimento n. 100 del 31.01.2011 per un costo complessivo pari ad euro 108.233,82;

Richiamata la comunicazione con la quale la Regione Veneto informa che il progetto P.I.A.F. presentato dalla Conferenza dei Sindaci afferenti all'ULSS 3 è stato approvato – ns. protocollo 15932 del 28/03/2011;

Considerato che dalle azioni del progetto P.I.A.F. si è verificata un'economia di spesa all'impegno 93458/0 pari ad € 14.510,40 e al sub-impegno n. 93458/1 pari ad € 1.112,69;

Considerato che l'utilizzo di tale economia deve rispettare il vincolo di destinazione regionale consistente in iniziative ricadenti nell'ambito territoriale della Conferenza dei Sindaci, in ambito sociale, che rispettino e siano coerenti con gli obiettivi del P.I.A.F.;

Dato atto quindi che tale economia può essere utilizzata per la formazione di personale dei 28 Comuni afferenti all'Azienda Ulss 3, in particolare destinate alle attività connesse al sociale, senza che questo comporti per il Comune di Bassano del Grappa un esborso di fondi propri. Visto l'art. 7 comma 4 del Decreto Lgs. n. 165/2001, nel quale si stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo altresì, l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo e alla cultura della pubblica amministrazione;

Rilevato che gli Assistenti sociali hanno l'obbligo di mantenere ed aggiornare la propria preparazione professionale partecipando ad attività di formazione continua per acquisire crediti formativi;

Ritenuto opportuno pertanto che essi partecipino ad iniziative di formazione e dato atto che tale formazione rientra nell'attività istituzionale e che si intende utilizzare allo scopo l'economia di spesa sopra richiamata;

Considerato che, attualmente, tra le convenzioni Consip non risulta nessuna convenzione attiva relativa al servizio in oggetto, come si evince dalla documentazione depositata agli atti del Servizio Servizi sociali;

Considerato inoltre che, attualmente, da una verifica sul MePa non risulta alcuna iniziativa attiva relativa al servizio in oggetto, come risulta da documentazione depositata agli atti del Servizio Servizi sociali;

Richiamato il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'art. 9 comma 2, che consente l'affidamento diretto anche per importi uguali o superiori a 40.000,00 euro, nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato;

Richiamata la determinazione del 5/07/2010 n. 1021 che ha approvato le tipologie di spesa che possono formare oggetto di negoziazione per l'Area 2^;

Ritenuto che il bene da acquistare rientri nella tipologia n. 26 "acquisto servizio di aggiornamento per attività specifiche dell'Area 2^";

Dato atto che, per il bene da acquisire, all'interno dell'Area 2^, a tutt'oggi non è stata superata la soglia di euro 20.000,00 e pertanto come consentito dai provvedimenti sopra citati, si è provveduto a richiedere tre preventivi, ora depositati agli atti dei Servizi sociali, a tre ditte specializzate;

Ritenuto di affidare al Centro di Formazione Metodi Asscom & Aleph Via G. Guerzoni, 15 – 20158 Milano, che ha presentato il prezzo più basso, la realizzazione del percorso formativo dal titolo: "La Gestione di ruolo nelle situazioni di crisi: principi, competenze e strategie in un Welfare in trasformazione", per un costo totale di euro 5.500,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge n. 537/93);

Dato atto che il programma del corso prevede cinque giornate formative di sette ore ciascuna, e che il docente Ripamonti Ennio è qualificato come psicosociologo e formatore, docente a contratto presso l'Università degli studi di Milano - Bicocca, come si desume dal curriculum formativo e professionale, depositato agli atti del Servizio servizi sociali;

Ritenuto che tale programma presenti contenuti idonei alla finalità da conseguire;

Ritenuto di imputare la spesa di € 5.500,00 al cap. 490148 gestione residui 2011 - impegno 93458/0 assunto con determinazione dirigenziale n.1.054 del 29/07/2011;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il G.I.G. ZB80BA79A2;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra fra i limiti previsti al comma 13 dell'art. 6 del D.L.78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, in quanto tale spesa è finanziata con fondi regionali;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 - Prot. 14644;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 73 del 14.07.03;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/06/2013 che approva il bilancio di previsione 2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17/09/2013, che approva l'assegnazione definitiva del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 30/07/2013 dalla quale si evince che il Patto di stabilità, per il primo semestre dell'anno 2013, non risulta rispettato e che pertanto, al fine del raggiungimento dell'obiettivo suddetto, devono essere ridotte o sospese le spese non strettamente necessarie;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1.174/2013 avente ad oggetto: "Patto di stabilità interno 2013 – Piano delle azioni e modalità di applicazione dell'Area 2^ in attuazione degli indirizzi operativi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 30/07/2013;

Rilevato che il presente atto non incide negativamente sul Patto di stabilità in quanto la spesa è prevista in conto residui bilancio 2011;

Dato atto che trattandosi di spesa corrente non trova applicazione l'obbligo di verificare anche la compatibilità dei conseguenti pagamenti in quanto tale adempimento riguarda gli impegni e i relativi pagamenti in conto capitale;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, al Centro di Formazione Metodi Asscom & Aleph Via G. Guerzoni, 15 – 20158 Milano, la realizzazione del percorso formativo dal titolo: "La Gestione di ruolo nelle situazioni di crisi: principi, competenze e strategie in un Welfare in trasformazione", per un costo totale di euro 5.500,00;
2. di imputare la spesa di € 5.500,00 al cap. 490148 gestione residui 2011 - impegno 93458/0 assunto con determinazione dirigenziale n.1.054 del 29/07/2011;
3. di dare atto che la spesa è prevista in conto residui bilancio 2011 e quindi il presente atto non incide negativamente sul Patto di stabilità;
4. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il G.I.G. ZB80BA79A2;
5. di dare atto altresì che sono state effettuate le verifiche tra le convenzioni Consip e sul MePa e non risultano né convenzioni né iniziative attive relative al servizio in oggetto;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura su presentazione di fatture/note, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.