



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1757 / 2013	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI CONTRASSEGNI PER RESIDENTI A MEZZO ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA)**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 350 contrassegni di parcheggio per residenti con validità per l'anno 2014 su richiesta del Comando di polizia Locale, completi di bollino olografico anticontraffazione da applicare e *pouches* per la plastificazione a caldo;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 256 del 5.11.2013 avente ad oggetto "Aree destinate al parcheggio a titolo oneroso riservate ai residenti – tariffe anno 2014";

PRECISATO che il rilascio di contrassegni per la sosta dei residenti privi di posto auto in area privata all'interno del centro storico è regolato mediante tariffario dalla deliberazione di G.C. n. 56 del 5.11.2013, e che tale tariffa include le spese di stampa, compilazione e plastificazione del contrassegno;

EVIDENZIATO che trattasi di spesa necessaria per la gestione delle aree di parcheggio dislocate nei vari quartieri della Comune di Bassano del Grappa;

CONSIDERATA la necessità di disporre dei contrassegni entro la fine del corrente anno per esigenze operative del Comando di Polizia Locale;

ESAMINATA la tipologia dell'intervento, che rientra, per natura ed importo, nei lavori eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm;

VISTA la determinazione 774 del 13/05/2008 e ss.mm.ii., nella quale si identificano ai sensi del Regolamento sopra richiamato le tipologie di spesa effettuabili in economia e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

RILEVATO che il servizio da acquisire rientra nella categoria "Acquisto di materiali tipografici e di modulistica personalizzati [...]" di cui all'elenco approvato con la succitata determinazione, alla lettera d);

DATO ATTO che in riferimento alla tipologia di servizio che si intende affidare non è stata superata la soglia di euro 40.000,00, come previsto dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RITENUTO per quanto sopra di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 9) del suddetto Regolamento, previa indagine di mercato;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO in data odierna (9.12.2012) che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

VERIFICATO che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE alla data odierna (9.12.2013) almeno un bando attivo attinente la categoria merceologica cui è ascrivibile il bene oggetto di acquisizione, e precisamente il bando "CANCELLERIA 104-CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6/07/2012;

INDIVIDUATO all'interno del mercato telematico di Consip un solo prodotto cod. VI2701 che corrisponde alle caratteristiche del bene ricercato - offerto dalla ditta I.T.C. ISTITUTO TIPOGRAFICO PER I COMUNI S.R.L., con sede in Dosson di Casier (TV), Via della Liberazione 13, P.IVA 01915170300 al prezzo di 360,00 oltre IVA per un quantitativo di n. 350 pzz (€ 1,028 cad. IVA esclusa) completi di bollino olografico anticontraffazione da applicare e *pouches* per la plastificazione a caldo, come da scheda tecnica agli atti, con consegna entro 20 giorni data ordine telematico;

ACCERTATA la congruità della spesa in riferimento ai parametri indicati dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 774/2008;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammonta ad € 439,20 IVA inclusa, compreso trasporto;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

STABILITO che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal punto ordinante incaricato;

ACCERTATO che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO di impegnare la spesa di euro 360,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 439,20 con imputazione al Cap. 980001 "Acquisti vari" - T.1 F.1 S.8 I.2 del Bilancio d'esercizio 2013, che presenta sufficiente disponibilità;

INTESO di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 52 del 20.06.2013 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015, la relazione previsionale e programmatica e i relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17/09/2013 di approvazione del PEG per la gestione del Bilancio 2013;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 16388 del 20/03/2012 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art. 50 c.10, T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;

tutto ciò premesso:

#### **DETERMINA**

1. di approvare quanto espresso in premessa;
2. di affidare direttamente la fornitura di n. 350 contrassegni per residenti completi di bollino olografico personalizzato da applicare, *pouches* per la plastificazione a caldo alla ditta I.T.C. ISTITUTO TIPOGRAFICO PER I COMUNI S.R.L., con sede in Dosson di Casier (TV), Via della Liberazione 13, P.IVA 01915170300 al prezzo di € 360,00 oltre IVA 22% (€ 1,028 cad. IVA esclusa), alle condizioni contenute nella scheda prodotto inserita a catalogo sul MEPA ed agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato, per una spesa complessiva di € 439,20 IVA inclusa e compreso trasporto;
3. di impegnare la somma complessiva di € 439,20 con imputazione a carico del Bilancio 2013 – Cap. 980001 "Acquisti vari per Area Polizia municipale" – T.1 F.3 S.8 I.2 del Bilancio 2013;
4. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la continuità dei servizi;
5. di dare atto che i rapporti con la ditta affidataria verranno formalizzati tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.a., e che la scrittura privata generata dal sistema (contrato-ordinativo) verrà regolarmente repertoriata;
6. di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione con firma

digitale del contratto generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

7. di dare atto che trattasi di spesa necessaria, in quanto la di contrassegni per la sosta dei veicoli in aree di parcheggio interne al centro storico del Comune è regolata dal del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e ss.mm.ii, art. 188 comma 2), che prevede il rilascio di apposita autorizzazione da parte del Sindaco nei confronti di soggetti legittimati ad usufruire di apposite strutture munite di segnaletica;
8. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;
9. di dare atto che la fornitura è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e che l'assegnazione del CIG verrà richiesta dopo l'esecutività del presente atto.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	115055/0

Firmato digitalmente il 16/12/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/12/2013 al 31/12/2013