



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1324 / 2012	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo, Patrimonio
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'EMISSIONE DI CEDOLE LIBRARIE RELATIVE ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE. ANNO SCOLASTICO 2012/2013.**

### IL DIRIGENTE

VISTA la legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale.

VISTO il D.P.R. N. 616 del 24 luglio 1977 artt. 42 e 45 attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative riguardanti, l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;

PREMESSO che l'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Fornitura gratuita libri di testo", prevede che i Comuni forniscano gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole succitate.

PRESO ATTO che il D. M. n. 547 del 7 dicembre 1999, al punto 7 dell'allegato A, prevede che in rapporto a specifiche esigenze didattiche nella scuola primaria o a specifiche esigenze di alcune discipline negli altri gradi di scuola, il libro può essere sostituito dall'adozione di idonei strumenti alternativi;

VISTA la Legge Regionale n. 16 del 24/04/2012 denominata "Modifica alla legge regionale 2 aprile 1985, n. 31: Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio e successive modificazioni", in cui si stabilisce che il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è quello di residenza anagrafica dello studente, con effetto retroattivo a partire dall'anno scolastico 2011/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 42 del 11 maggio 2012 con il quale si stabilisce un incremento dell'1,5% sui prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2012/13;

PRESO ATTO che lo stesso decreto prevede che per gli acquisti effettuati a carico del Ministero della Pubblica Istruzione e degli Enti Locali dai Librai deve essere praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

RITENUTO di consegnare le cedole librarie alle Direzioni didattiche, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, da distribuire ai genitori degli alunni frequentanti le Scuole primarie statali e non statali cittadine;

RITENUTO di pagare solo le cedole librarie intestate ad alunni residenti nel Comune di Bassano del Grappa, indipendentemente se frequentanti una scuola primaria cittadina o situata in un altro comune;

DATO ATTO che, in base al numero degli alunni iscritti residenti nel Comune di Bassano forniti dalle scuole, si prevede una spesa di € 60.000,00 ca.;

STABILITO di liquidare le fatture che perverranno dalle Librerie interessate con successivi provvedimenti dirigenziali;

VISTO l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile) e l'art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – testo Unico sugli Enti Locali – TUEL;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.7.1998 – Prot. n. 14644;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10.05.2012, è stato approvato il bilancio di previsione per il corrente anno 2012;

ACCERTATO che la presente determinazione è redatta in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione assegnato ai Dirigenti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 05.07.2012;

### **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma di € 60.000,00= per la fornitura dei libri di testo, per l'anno scolastico 2012/2013, alle famiglie degli alunni residenti che frequentano le Scuole primarie statali e non statali;
2. di imputare la spesa di € 60.000,00= al Capitolo 76000 "Spese per libri ad alunni Scuole primarie" del Bilancio corrente esercizio - Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5, Intervento 2;
3. di liquidare le fatture che perverranno dalle Librerie fornitrici con successivi provvedimenti dirigenziali da parte del Dirigente competente.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	103787/0