



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	884 / 2013	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: ACQUISTO DI UNA LICENZA PER IL SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONALE, MODELLO OKTAWAY BOOKSHOP_CIG: X2A01557B5

IL DIRIGENTE

Richiamata la relazione revisionale e programmatica 2013-2015, approvata con deliberazione C.C. n. 52 del 20.6.2013, che prevede al programma *Cultura*, Progetto 1500 - *Gestione e valorizzazione bookshop*, relativamente alla sostituzione dei quattro registratori di cassa non fiscalizzati con altrettanti fiscalizzati avvenuta nel 2012 con la contestuale dotazione di un software gestionale che garantisce l'ottimale svolgimento dell'attività di biglietteria/vendita, l'inserimento definitivo in tale applicativo di tutto il materiale in vendita aggiornato in seguito ad inventario;

Premesso che tale intervento previsto ha la finalità di ottimizzare la gestione del magazzino libri/gadgets e la correlata quantificazione finanziaria del patrimonio librario in dotazione all'area III;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012 con al quale sono stati affidati alla ditta S.T.L. srl di Marostica, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 9.914,74 (iva inclusa), lo sviluppo di software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP e la fornitura di 2 biglietterie automatizzate modello RCH MY MOVIE, di n. 2 stampanti fiscali modello RCH PRINT F, di n. 3 lettori laser di codici a barre RCH SCANNER RAL mod. RA 1001 e di n. 2 registratori di cassa fiscalizzati modello RCH ONDA USB per le biglietterie di Museo Civico, Biblioteca, Palazzo Sturm e Palazzo Bonaguro;

Preso atto che, una volta installato presso la biglietteria del museo civico il software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP e verificato l'ordinario funzionamento dello stesso, al fine di migliorare la gestione contabile degli incassi derivanti dal bookshop risulta opportuno avvalersi di una seconda licenza del citato software, da installare presso il personal computer del dott. Francesco Naglieri, agente contabile dell'area III;

Dato atto che la menzionata licenza permetterà di gestire da remoto e di coordinare la contabilità del bookshop del Museo civico e del bookshop presso Palazzo Sturm, la cui realizzazione ed installazione è prevista entro la fine di luglio 2013;

Contattata la ditta S.T.L. srl di Marostica, la quale per la prestazione di una licenza Full per la gestione completa dei due punti vendita (Museo civico e Palazzo Sturm) ha proposto, con preventivo protocollo generale n del , un importo di € 2.000,00 (oltre iva), ritenuto congruo in base alle risultanze della precedente indagine di mercato relativa aall'acquisto dell'attuale software applicativo gestionale.

Rilevato che il servizio succitato rientra tra quelli acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008 e ritenuto pertanto di procedere al suo affidamento;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

1. non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello che si intende acquisire;
2. il servizio, per la propria specialità e per l'inscindibile legame funzionale con il software applicativo gestionale in possesso all'area III, non può essere acquistato dal catalogo on line del MePA;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27/12/2012 con oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori;

Dato atto che con la citata deliberazione C.C. n. 52 del 20.6.2013 è stato approvato il bilancio 2013 e i relativi allegati;

Visto l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni precedentemente descritte che qui si intendono richiamate ed approvate, la prestazione di una licenza Full per il software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP per la gestione completa di due punti vendita (Museo civico e Palazzo Sturm) (CIG: **X2A01557B5**) alla S.T.L. srl di Marostica (VI), per un importo complessivo di € 2.420,00 (iva inclusa);
2. di impegnare la somma di € 2.420,00 (iva inclusa), imputandola al Bilancio 2013 tit. 1, Funz. 5, Serv.1, Int. 3 scheda 300222;
3. di procedere al pagamento delle spesa citata n presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa della prestazione da parte degli incaricati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	112632