



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1853 / 2012	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo e Polizia Locale
-----------------------	-------------	-------------	--

**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI DIVISE, INDUMENTI COMPLEMENTARI E CALZATURE PER I DIPENDENTI ADDETTI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ; AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA F.A.P. DI MARCOLONGO LUIGI C. SNC (P.IVA 02438570281)- IMPEGNO DI SPESA (CIG: ZBB07A944D)**

### IL DIRIGENTE

Premesso che la fornitura periodica di vestiario al personale comunale, come prevede l'art. 7 del Regolamento interno adottato con deliberazione di C.C. n. 187 del 22 dicembre 1994, è di competenza dell'Ufficio Economato.

Vista la lettera prot. N. 54884 del 17/09/2012 con la quale il Dirigente dell'Area V Urbanistica ha segnalato l'urgenza di provvedere al rinnovo della dotazione di divise, indumenti complementari e calzature per gli addetti del mercato ortofrutticolo, in quanto molti dei capi di abbigliamento risultano ormai usurati e logori, allegando una lista dettagliata di quanto necessita mettere a disposizione dei dipendenti interessati.

Riscontrato che il sopraccitato regolamento per la fornitura di vestiario prevede, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la dotazione periodica di divise, indumenti e calzature per il personale salariato addetto al mercato ortofrutticolo.

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale espletamento delle attività di amministrazione, ricevimento dei soggetti acquirenti, allestimento ed organizzazione degli spazi espositivi.

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Dato atto che non sono attualmente attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alle tipologie di indumenti sopra specificate.

Constatato che:

- la fornitura degli articoli di vestiario in questione rientra nelle categorie merceologiche elencate dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 774 del 13/05/2008 per gli acquisti di beni e servizi in economia, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;
- il valore commerciale corrispondente al predetto fabbisogno, stimato dall'Ufficio Economato in base alle conoscenze dei prezzi sui mercati di approvvigionamento abituali, non supera presuntivamente la soglia stabilita per gli affidamenti diretti stabilita dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi.

Ritenuto, pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 9 del citato regolamento, previa individuazione del mercato di riferimento e successiva indagine esplorativa finalizzata alla selezione del fornitore fra un numero idoneo di produttori/rivenditori appartenenti allo specifico settore merceologico.

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

Considerato che a garanzia di maggiore comfort e vestibilità degli articoli in oggetto, si ritiene opportuno richiedere alle ditte interpellate il servizio aggiuntivo di rilevazione delle taglie, oltre alla disponibilità ad apportare ai capi eventuali modifiche sartoriali, quali ad esempio accorciature, più l'obbligatoria apposizione del logo di riconoscimento costituito dallo stemma comunale e dalla dicitura del Comune, in quanto previsto da regolamento.

Dato atto che, per quanto espresso al precedente capoverso e stante l'urgenza di provvedere visto l'approssimarsi della stagione invernale, risulta pressochè impossibile effettuare un'acquisizione tempestiva attraverso il canale telematico, la quale richiede una preventiva comparazione dei prezzi relativi ad articoli simili/ari a quelli ricercati presenti sulla piattaforma del MePA, tenuto conto dei servizi aggiuntivi richiesti, motivo per cui si valuta più conveniente ed economico rivolgersi al mercato territorializzato, ipotizzando una maggiore celerità ed elasticità dell'offerta per quanto riguarda i tempi di consegna dei predetti articoli.

Ritenuto conseguentemente di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l'obbligo di parametrizzazione data la mancanza di materiali comparabili.

Dato atto che è stata svolta e ripresa una precedente indagine di mercato, operata dopo aver raggruppato gli articoli da acquisire in due lotti – lotto A) indumenti (divise e complementi); lotto B) calzature – tra le seguenti 5 ditte iscritte all'albo dei fornitori dell'Ente:

- 1) Flower Gloves Srl, con sede in San Giovanni Lupatoto (VR), Via Monte Fiorito, n. 13, P.IVA 01747140232;
- 2) F.A.P. di Marcolongo Luigi & C. Snc con sede in Padova, Via Carpellini n. 46, P.IVA 02438570281;
- 3) WURTH Srl, con sede in Egna (BZ), Via Stazione, n. 51, P.IVA 00125230219;
- 4) Emporio Carta Botton di Panighetti Luca & C. Sas, con sede in Cassola (VI), Via Col Beretta, n. 9, P.IVA 01865690240;
- 5) Micheletti Forniture (municipali e civili), con sede in Genga (AN), Via Osteria di Colleponi, n. 16, P.IVA 02058610425;

Fatto presente che l'unica ditta invitata ad aver presentato offerta entro la scadenza prefissata è stata la F.A.P. di Marcolongo Luigi & C. Snc con sede in Padova, Via Carpellini n. 46, P.IVA 02438570281.

Visto il preventivo inviato dalla ditta F.A.P. di Marcolongo Luigi & C. Snc assunto a protocollo con n. 62991 del 22/10/2012.

Fatto presente che si è valutato conveniente di chiedere un'integrazione del suddetto preventivo per la messa a disposizione di alcuni capi sostitutivi (n. 2 paia di pantaloni e n. 2 camicie) da tenere a disposizione.

Visto il successivo preventivo inviato dalla ditta F.A.P. di Marcolongo Luigi & C. Snc assunto a protocollo con n. 67135 dell'8/11/2012 (ALL. SUB 1.)), che sostituisce il precedente preventivo (62991 del 22/10/2012) in base al fabbisogno rivisto e comunicato all'offerente.

Dato atto che, in relazione ai lotti A) e B), dopo attenta analisi e ponderazione sia dei prezzi d'offerta che delle caratteristiche tecnico-qualitative espresse nelle schede illustrative dei vari prodotti, è stata accertata la congruità del preventivo proposto dalla suddetta impresa, pari ad euro 1.290,00, oltre IVA per complessivi € 1.560,90.

Ritenuto, per le ragioni espresse innanzi, di affidare la fornitura di divise, indumenti complementari e calzature per i dipendenti addetti al mercato ortofrutticolo alla ditta F.A.P. di Marcolongo Luigi & C. Snc, pari ad euro 1.290,00, oltre IVA per complessivi € 1.560,90, onnicomprensivi (inclusi servizi aggiuntivi e consegna franco destino).

Acquisita conferma, da parte della ditta proponente, all'assunzione dell'ordinativo di fornitura corrispondente al preventivo prot. n. 62619 del 19/10/2012.

Ritenuto di imputare la suddetta spesa a carico del bilancio corrente esercizio, con assunzione di un impegno per pari importo (€ 1.560,90) al capitolo 980017 del P.E.G., "Acquisti vestiario per messi e uscieri", T. 1 F. 1 S. 2 I. 2. che presenta sufficiente disponibilità.

Rilevato, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, che non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiali conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere rinnovo della dotazione periodica di divise, indumenti complementari e calzature per gli addetti al mercato ortofrutticolo, ai sensi del vigente regolamento interno;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura dei seguenti capi di vestiario invernale:

ARTICOLO	LOTTO	QUANTITA'
Giacca	A)	2 unità
Pantalone	A)	4 paia
Maglione	A)	2 unità
Camicia	A)	4 unità
Calzini	A)	6 paia
Giubbotto – D.P.I.	A)	3 unità
Scarpe	B)	2 paia

- si è ritenuto opportuno, a garanzia di maggiore comfort e vestibilità degli articoli in oggetto, richiedere alle ditte interpellate il servizio aggiuntivo di rilevazione delle taglie;
- per alcuni dei capi oggetto di acquisizione è necessaria l'apposizione di un logo ricamato con lo stemma e la dicitura del Comune;

Stabilito di formalizzare il contratto di fornitura con lettera commerciale, come previsto dal vigente regolamento per le spese in economia.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 13/11/2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012, che prevede l'attribuzione al dirigente dell'Area 1^ degli stanziamenti per la fornitura dei materiali in oggetto.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2012 di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014 e dei documenti di programmazione allegati allo stesso.

Visto:

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107, 192 e 151 comma 4;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli artt. 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- il regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il regolamento interno per la fornitura di vestiario ai dipendenti;

#### **D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa, che si intende che si intende integralmente riportata.
2. di provvedere, per i motivi espressi in introduzione, alla fornitura degli articoli di vestiario (divise, indumenti complementari e calzature) in oggetto e preambolo specificati, mediante affidamento diretto alla ditta F.A.P. di Marcolongo Luigi & C. Snc con sede in Padova, Via Carpellini n. 46, P.IVA 02438570281, per l'importo di euro 1.290,00 IVA esclusa;
3. di imputare la spesa complessiva di euro 1.560,90, IVA compresa, come segue:

CAP. PEG	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO
980017	1	1	2	2

4. in conto del bilancio c.e., con assunzione di un impegno di spesa per complessivi € 1.560,90;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di dare atto che, in relazione a quanto espresso al punto 6., non sono apprezzabili costi per la sicurezza;
7. di assumere, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG ZBB07A944D.
8. di demandare al Resp.le dell'Uff. Economato l'inoltro dell'ordine di fornitura e di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
9. di liquidare la spesa in presenza di regolare fattura protocollata, previo riscontro della perfetta corrispondenza di quanto verrà fornito dalla ditta affidataria rispetto alle specifiche e condizioni indicate nella lettera di invito ad offrire prot. 62619 del 19/10/2012;
10. di dare atto che con la stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	105358

Firmato digitalmente il 14/12/2012 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 -