



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |            |             |       |
|-----------------------|------------|-------------|-------|
| <b>Registro Unico</b> | 350 / 2014 | <b>Area</b> | Staff |
|-----------------------|------------|-------------|-------|

OGGETTO: **SERVIZIO MANUTENZIONE E REVISIONE MOTOVEICOLI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE 2 CIG ZEE0E2B358.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con determina n.1219/2012, a seguito espletamento gara ufficiosa, è stata aggiudicata la fornitura del servizio di manutenzione e revisione del parco motoveicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale per la durata di 2 (due) anni alla ditta Miazzon Mario, con sede in Marostica in Via Nonis n. 30;

**Rilevato** che sono da effettuare n. 8 revisioni di motoveicoli nel corso dell'anno 2014;

**Considerato** inoltre che nel periodo invernale l'utilizzo dei motoveicoli è stato limitato e visto l'imminente utilizzo degli stessi si rende necessaria una verifica di tutti i mezzi in dotazione al fine di provvedere, oltre alla manutenzione ordinaria anche all'eventuale manutenzione straordinaria al fine di garantire la corretta funzionalità dei mezzi e le condizioni di sicurezza degli operatori;

**Ritenuto** pertanto di assumere la spesa per le motivazioni suindicate per un importo stimato di € 1.000,00, con imputazione al capitolo 48111 del bilancio c.e., riservando a successivi atti eventuali integrazioni della spesa;

**Dato atto** che la nuova codifica prevista dal D. Lgs. n. 118/2011 per il capitolo 48111 è: 3.01.1.0103 e che le spese di cui alla presente determinazione verranno pagate nel 2014;

**Dato atto** che è stato acquisito il seguente **CIG: ZEE0E2B358**;

#### Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013, immediatamente eseguibile, di "approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del Piano delle alienazioni valorizzazioni immobiliari;
- gli articoli 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- lo Statuto comunale in merito alle competenze dei Dirigenti;
- l'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con provvedimento G.C. n. 285 del 21.07.1998;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18.10.1995;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17 settembre 2013 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance per l'anno 2013;

### DETERMINA

1. di assumere, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di spesa per la manutenzione e revisione dei motoveicoli in uso al Corpo di Polizia Locale per un importo di euro 1.000,00 con imputazione al bilancio c.e. come di seguito specificato:

| CAPITOLO | MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO |
|----------|----------|-----------|--------|----------------|
| 48111    | 3        | 1         | 1      | 103            |

2. di dare atto che ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il seguente **CIG ZEE0E2B358**;

3. di demandare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni di spesa;
4. di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione verrà pagata nel 2014;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle forniture alla Ditta: Miazzon Mario con sede a Marostica in Via Nonis n. 30 – C.F. P. IVA 00358100246, su presentazione di fatture/note, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 1678/0               |