



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|----------------|------------|------|----------------------|
| Registro Unico | 898 / 2014 | Area | A3 - Cultura e Museo |
|----------------|------------|------|----------------------|

OGGETTO: **Ampliamento del Museo Civico_determina di aggiudicazione del servizio di stampa di n. 10 striscioni stradali in pvc formato 6x1 m__ CIG: X5C0EF5F95**

IL DIRIGENTE

Richiamata la relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013, la quale al Programma 160: *Cultura*, Progetto 1430: *Gestione Museo* prevede per il 2014 la riapertura del nuovo Museo Civico;

Premesso che in occasione della riapertura del piano terra del Museo Civico dopo i lavori di riqualificazione e completamento dello stesso iniziati a fine 2012 sono state organizzate le seguenti due mostre temporanee, come indicato nella relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013:

- 1) *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano*, incentrata sulla cosiddetta Mappa Dalpontiana e sull'assetto urbanistico di Bassano nel XVI secolo;
- 2) *Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici*, da allestire in salone Dalpontiano e basata sul confronto tra le opere del grande pittore bassanese ed una quindicina di disegni realizzati dal coevo maestro aretino;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 780 del 05/06/2014 con la quale:

- 1) al fine di promuovere le suddette mostre temporanee è stata indetta una RDO per l'affidamento del servizio di stampa di n. 10 striscioni stradali in pvc formato 6x1 m;
- 2) di prenotare, in attesa di aggiudicare la citata RDO, la somma complessiva di € 2.562,00 (iva compresa), imputata al bilancio 2014 – impegno n. 3526 del 04/06/2014, capitolo 800054.

Dato atto che tale RDO, inoltrata a n. 5 ditte specializzate del settore, è andata deserta; come da documento automatico generato dal sistema (v. allegato 1);

Preso atto che ad una nuova RDO (n. 521122), indetta con la medesima base d'asta tra ulteriori due ditte, è pervenuta una sola offerta valida presentata dalla Q&B Grafiche srl di Mestrino (PD), la quale per il suddetto servizio di stampa ha proposto un importo complessivo di € 1.869,00 (iva esclusa), pari ad € 2.280,18 (iva inclusa), applicando un ribasso sulla base di gara presunta di € 2.100,00 (iva esclusa), pari all'11%;

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Ritenuta congrua l'offerta prodotta dalle ditte Q&B Grafiche srl in base al confronto, basato sui parametri di prezzo e qualità, con analoghi servizi presenti sul catalogo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa);

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, alla ditta Q&B Grafiche srl di Mestrino (PD) il servizio di stampa di n. 10 striscioni stradali in pvc formato 6x1 m (CIG: X5C0EF5F95) per un importo complessivo di complessivo di € 1.869,00 (iva esclusa), pari ad € 2.280,18 (iva inclusa), imputando tale cifra all'impegno n. 3526 del 04/06/2014 imputato al bilancio 2014 - capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103), assunto con determinazione dirigenziale registro unico n. 780 del 05/06/2014;
2. di perfezionare tale affidamento tramite RDO (caricamento sul portale) all'esecutività del presente provvedimento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal responsabile del Servizio amministrativo dell'area terza, dott. ssa Laura Campesato, in qualità di punto ordinante autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2014;
3. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato, senza l'espletamento di ulteriori formalità;
4. di dare atto che tale spesa non è annoverabile tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 in quanto, essendo riferibile alle progettualità cui è destinato il contributo della Fondazione Cariverona, risulta essere finanziata dall'esterno;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 3526/1 |

.

.