



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1080 / 2014	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: Operaestate Festival Veneto 2014 - Attivazione servizio di biglietteria.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 101 del 23.12.2013 con oggetto: Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

**Riscontrata** la necessità di avviare la campagna di prevendita dei biglietti per gli spettacoli della stagione estiva e di attivare il servizio di biglietteria on line;

**Richiamato** l'art. 9, comma 2, del Regolamento comunale vigente per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Acquisito** il preventivo della ditta CHARTA srl di S. Agata sul Santerno (Ra) per la fornitura del sistema di biglietteria con funzione di biglietti venduti in prevendita on line al prezzo di € 2.000,00 più Iva 22% (onnicomprensivo come da contratto);

**Ritenuto** di aggiungere al contratto la seguente clausola: *"il Comune di Bassano del Grappa cede per ogni singolo spettacolo alla ditta Charta un quantitativo di biglietti pari al 10% dei posti disponibili al prezzo di botteghino e la ditta s'impegna a pagare una prima tranche entro il 31 agosto quale corrispettivo dei biglietti rivenduti alla data del 31 luglio e la seconda tranche entro il 30 settembre quale corrispettivo dei rimanenti biglietti rivenduti"*;

**Dato atto che** la suddetta clausola integra e annulla qualsiasi altra clausola contrattuale inerente le modalità di vendita e pagamento dei biglietti, rimanendo tutto il resto confermato;

**Ritenuto** quindi di affidare alla ditta CHARTA srl di S. Agata sul Santerno (Ra) il servizio di biglietteria con funzione di biglietti venduti in prevendita on line (CIG X1B0FD70F9);

**Ritenuto** di imputare la spesa complessiva di € 2.440,00 alla scheda 140900, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi, del Bilancio 2014, riservandosi di integrare successivamente l'impegno di spesa, stante la presenza di voci di spesa variabili quale la percentuale dovuta sui biglietti venduti e di dare atto che l'obbligazione scadrà nel corrente esercizio;

**Considerato** anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità i.v.a., con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

### VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n .334 del 17/12/2013;
  - l'art.163 del D. Lgs.267/2000;
- il decreto prot.60079 del 3/11/2009 e il decreto prot.8672 del 17/2/2010;

### d e t e r m i n a

- 1) di attivare, per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati, il sistema di biglietteria con funzione di biglietti venduti in prevendita on line, affidando la fornitura alla ditta CHARTA srl di S. Agata sul Santerno (Ra) per la fornitura al prezzo di € 2.000,00 più Iva 22% (CIG X1B0FD70F9);

- 2) di aggiungere al contratto la seguente clausola: “il Comune di Bassano del Grappa cede per ogni singolo spettacolo alla ditta Charta un quantitativo di biglietti pari al 10% dei posti disponibili al prezzo di botteghino e la ditta s’impegna a pagare una prima tranche entro il 31 agosto quale corrispettivo dei biglietti rivenduti alla data del 31 luglio e la seconda tranche entro il 30 settembre quale corrispettivo dei rimanenti biglietti rivenduti”;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.440,00 alla scheda 140900, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi, del Bilancio 2014, riservandosi di integrare successivamente l’impegno di spesa, stante la presenza di voci di spese variabili quale la percentuale dovuta sui biglietti venduti;
- 4) di dare atto che l’obbligazione scadrà nel corrente esercizio;
- 5) di liquidare e pagare il fornitore entro il limite massimo dell’impegno, in presenza di regolare fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura;
- 6) di provvedere, ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. n. 633, alla tenuta della contabilità i.v.a., con possibilità di attuare il recupero d’imposta in quanto l’intera manifestazione è da considerarsi “attività economica”.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: si rappresenta al dirigente quanto segue: se le operazioni decise comportano maneggio di denaro dovrà essere individuato l'agente contabile e da questi predisposto il conseguente conto.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3697/0