

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
PROVINCIA DI VICENZA
AVVISO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

Protocollo n.

Oggetto: pubblico incanto per la concessione in uso del pubblico esercizio (bar), comprensivo dei locali per l'apertura dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande denominato "Bar Ca' Baroncello"

1) Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di Bassano del Grappa – Area Lavori Pubblici – Servizio Amministrativo - Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – codice fiscale 00168480242.

2) Ufficio presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e documentazione:

Servizio Amministrativo Area Lavori Pubblici dott.ssa Tiziana Gollin - Tel. 0424/519627 – 0424/519625 / fax 0424/519272 nel seguente orario Lunedì a Venerdì dalle 8.30 – alle 12.30 e Lunedì, Martedì e Giovedì anche dalle 14.30 alle 18.00 – e-mail: t.gollin@comune.bassano.vi.it/ - il bando di gara e la documentazione di gara è disponibile anche sul sito del Comune di Bassano del Grappa www.comune.bassano.vi.it.

3) Modalità di espletamento della gara:

L'espletamento della gara avverrà per pubblico incanto sulla base del criterio che prevede l'aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il canone mensile di concessione più elevato, come meglio precisato al successivo punto 9.

4) Soggetti che possono partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara in oggetto **persone fisiche, persone giuridiche, enti privi di personalità giuridica** purchè in possesso dei requisiti di seguito precisati.

Requisiti di ordine generale:

- 1) l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non essere sottoposto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) l'assenza nei propri confronti e degli altri legali rappresentanti dell'impresa di pronunce di sentenza penale di condanna, passata in giudicato, di emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale, o per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio;
- 4) l'assenza di comportamenti di grave negligenza o malafede nello svolgimento di precedenti rapporti di natura concessoria/di affitto/di locazione instaurati con l'Amministrazione.

Requisiti di moralità ed idoneità professionale:

Possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D.to Leg.vo 26.3.2010 n. 59 di seguito precisati:

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:

- a) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- b) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- e) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), e), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena e' stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

6. L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, e' consentito a chi e' in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel

settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Il Concorrente, oltre ai requisiti morali indicati al comma 1 dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010, deve possedere anche i requisiti morali di cui agli artt. 11, 92 e 131 del TULPS (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) ed essere esente da cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 159/2011 (antimafia).

Il concorrente partecipante alla gara dovrà, inoltre, effettuare, prima della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara medesima, un sopralluogo in ordine agli spazi oggetto della concessione. A tal fine i locali saranno **visitabili tutti i mercoledì' dalle ore 8,30 alle ore 9,30**, previo appuntamento telefonico al n. 0424/519632. La dichiarazione attestante il sopralluogo rilasciata dall'Area Lavori Pubblici dovrà essere inserita nel plico "*documentazione amministrativa*" di cui all'articolo 11 del presente avviso di gara.

5) Oggetto dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione ha per oggetto la concessione in uso dei locali, di natura patrimoniale indisponibile, adibiti a Pubblico Esercizio (Bar) denominato "Bar Ca' Baroncello" e sito in via Fratelli Bandiera - Bassano del Grappa (VI).

I locali oggetto della concessione sono i seguenti: locali bar, magazzino, servizi igienici per una superficie complessiva di circa 115,69 mq. e sono identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Bassano del Grappa al Foglio 5 mapp. n. 1529 parte, come risulta **dall'allegata planimetria**. (escluso il plateatico che il concessionario può richiedere successivamente alla stipula del contratto di concessione).

La concessione non comprende invece anche l'arredamento con i relativi elettrodomestici, attualmente non presenti all'interno del pubblico esercizio.

L'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel pubblico esercizio sopraprecisata è subordinato alla presentazione al Suap del Comune di Bassano del Grappa dell'apposita SCIA ai sensi dell'art. 19 della L. 241/90 e agli adempimenti concernenti gli aspetti igienicosanitari di competenza del dipartimento di Prevenzione dell'ASL n. 3, sito in Bassano del Grappa, Via Cereria n. 15.

Si rammenta infine che la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare nella Scia "commerciale" sopraindicata che il locale ove è esercitata l'attività di somministrazione è conforme alle norme e prescrizioni edilizie, urbanistiche, di tutela dall'inquinamento acustico, igienico sanitarie, di destinazione d'uso dei locali e degli edifici (l'unità immobiliare deve avere destinazione d'uso "commerciale"), di sicurezza e sorvegliabilità (D.M. 564 del 17/12/1992) e, in particolare, il possesso delle autorizzazioni in materia.

La persona fisica, in caso di impresa individuale, o il legale rappresentante, in caso di società, associazioni, organismi collettivi o circoli privati o, qualora nominato, il preposto, sono responsabili della effettiva conduzione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande. Qualora il titolare dell'impresa, o il legale rappresentante non provvedano direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, dovranno nominare un preposto in possesso dei requisiti morali e

professionali di cui ai commi 1 e 6 della LR 29/2007 che dovrà essere sempre presente durante lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Le modalità di gestione del pubblico esercizio sono vincolate dalle seguenti prescrizioni, poste dall'Amministrazione Comunale in considerazione del fatto che i locali si trovano all'interno del parco a servizio del Q.re:

- Apertura del bar negli orari sottoindicati:
 - a) per il periodo dal 1 aprile al 31 ottobre l'apertura dovrà essere prevista all'interno dalla fascia oraria 8.00 - 24.00 con obbligo di copertura della fascia pomeridiana oraria 15.00 - 18.00;
 - b) per il periodo dal 1 novembre al 31 marzo l'apertura dovrà essere prevista all'interno dalla fascia oraria 8.00 - 23.00 con obbligo di copertura della fascia pomeridiana oraria 15.00 - 17.00salvo prolungamento dei suddetti orari in occasione di manifestazioni organizzate nel Parco;
- divieto di installazione di apparecchi di intrattenimento di cui all'art. 110, comma 6, del Tulp (gioco d'azzardo - "slot machine e video poker") data l'alta frequentazione di minori dovuta alla presenza di scuole nel Quartiere;
- in considerazione del tipo di esercizio ed in particolare della sua natura peculiare di bar a servizio del parco pubblico, il Concessionario si obbliga a condurre l'esercizio in un clima di collaborazione con il Consiglio di Quartiere Ca' Baroncello che ha in gestione le aree verdi del Parco;
- presa d'atto che in occasione della festa del Quartiere, che si svolge annualmente in corrispondenza dell'8 settembre, indicativamente per n. 3 giornate, il Consiglio di Quartiere viene autorizzato dall'Amministrazione Comunale all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

6) Canone base comprensivo delle spese per acqua ed energia elettrica

Il canone mensile di concessione, posto a base della gara, è stabilito in **Euro 1.100,00** oltre i.v.a. e dovrà essere corrisposto nei termini stabiliti nell'atto di concessione. Sono ammesse solo offerte in aumento. **Il canone è comprensivo delle spese per il consumo dell'acqua e dell'energia elettrica.** (Non è presente l'allacciamento del gas in quanto l'edificio è riscaldato mediante la pompa di calore). Il Comune di Bassano del Grappa si impegna a montare un bollitore da 30 Lt in locale bagno-bar per la produzione di acqua calda sanitaria. L'edificio è dotato di impianto fotovoltaico.

A partire dal secondo anno al canone mensile di aggiudicazione sarà applicato l'aggiornamento annuale ed automatico nella misura del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per gli operai ed impiegati determinato dall'I.S.T.A.T.. E' stabilita una clausola penale di Euro 25,82 per ogni giorno di ritardo nel pagamento del canone. Il Comune si riserva di adeguare il predetto canone nel caso in cui i consumi del Concessionario per acqua ed energia elettrica siano superiori al costo standard previsto in complessive € 600,00 mensili. In tal caso le spese verranno rendicontate al Concessionari che dovrà rimborsarle all'interno del canone di concessione.

Sono, inoltre, a carico del Concessionario tutte le imposte e tasse nonché ulteriori utenze collegate allo svolgimento del Pubblico Esercizio.

7) Durata della concessione

Il rapporto di concessione avrà la durata di anni sei con decorrenza dalla consegna dei locali, come attestato da apposito verbale. E' prevista la facoltà per l'Amministrazione, con successivo provvedimento, di rinnovare, sulla base anche della concreta gestione e valorizzazione del pubblico esercizio, il rapporto di concessione per altri sei anni.

8) Clausole vessatorie

Sono previste le seguenti clausole vessatorie:

- divieto di opporre eccezioni dirette a: a) non pagare o a ritardare il pagamento del canone di concessione (clausola *solve et repete*); b) non corrispondere le spese relative alle imposte/tasse ed alle utenze, collegate allo svolgimento del pubblico esercizio; c) ritardare la riconsegna dei locali nello stato di fatto descritto nel verbale; d) non riconoscimento dell'indennizzo riguardante eventuali miglioramenti, addizioni ed innovazioni apportate dal concessionario;
- divieto di cessione del contratto di concessione e di subconcessione, anche parziale;
- previsione di un diritto di recesso a favore dell'Amministrazione, senza alcun corrispettivo/indennizzo a favore del concessionario, da esercitarsi con un preavviso alla controparte – mediante raccomandata con ricevuta di ritorno – di almeno sessanta giorni nell'eventualità, accertata unilateralmente dalla medesima amministrazione, di gestione del pubblico esercizio contrastante con i principi di serietà, correttezza e diligenza consoni al contesto operativo;
- facoltà per l'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, di revocare la concessione, con un preavviso mediante raccomandata con avviso di ricevimento di almeno sessanta giorni, nel caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse;

Trattandosi di concessione non trova applicazione la disciplina dell'indennità di avviamento.

9) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il canone mensile più elevato.

L'importo da porre a base delle offerte è quello riportato al punto 6) del presente avviso e precisamente Euro 1.100,00 oltre I.V.A.

L'offerta dovrà essere presentata in un'apposita busta sigillata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura con riportato all'esterno la dicitura "*Offerta economica*" e dovrà a sua volta essere inserita nell'apposito plico come indicato al punto 11).

La concessione verrà aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

10) Cauzione e garanzie richieste

Al fine della partecipazione alla gara dovrà, a pena di esclusione, essere presentata, mediante inserimento nel plico sigillato di cui all'art. 11 del presente avviso di gara, la cauzione provvisoria della somma di Euro 1.100,00 pari ad una mensilità del canone posto a base d'asta. La cauzione potrà essere alternativamente, costituita mediante:

- deposito della predetta somma di euro 1.100,00 presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.a. sita in Largo Parolini iban IT50M0200860165000003497481; in tal caso si avrà cura di inserire nel plico "documentazione amministrativa", di cui al successivo punto 11, l'originale della ricevuta attestante il versamento;
- esibizione di specifica polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per il medesimo importo che garantisca/ copra la mancata sottoscrizione della concessione per fatto dell'aggiudicatario. Tale polizza dovrà, inoltre, contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. In tal caso si avrà cura di inserire nel plico "documentazione amministrativa", di cui al successivo punto 11, il documento attestante il rilascio della polizza.

La cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari alla conclusione dell'iter di aggiudicazione. Si precisa, altresì, che in sede di stipula dell'atto di concessione l'aggiudicatario dovrà, con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria, presentare una cauzione definitiva pari a tre mensilità del canone di concessione offerto.

11) Modalità di presentazione delle offerte

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana con le seguenti modalità.

Ogni soggetto partecipante alla gara deve presentare:

- un plico debitamente sigillato nei lembi di chiusura e riportante la dicitura “**documentazione amministrativa**” contenente: l’istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato sub. 1 regolarmente bollato con l’apposizione di una marca da bollo dell’importo di euro 16,00 allegato il documento di riconoscimento del soggetto/soggetti firmatari, il documento (in alternativa polizza fidejussoria bancaria/assicurativa o ricevuta di avvenuto versamento) attestante la costituzione della cauzione provvisoria secondo le modalità di cui al punto 10, nonché, infine, il verbale attestante il sopralluogo che verrà rilasciato dal competente ufficio una volta effettuato;

- un plico debitamente sigillato nei lembi di chiusura e riportante la dicitura “**offerta economica**”, contenente il fac- simile “offerta economica” allegato sub. 2 al presente avviso, con apposizione di una marca da bollo di euro 16,00, debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato dal legale rappresentante. L’offerta economica si riferisce al canone mensile (I.V.A. esclusa) di cui al punto 6) che il concorrente si impegna a corrispondere per la concessione in oggetto e che, comunque, non potrà in nessun caso essere inferiore al canone posto a base d’asta pari ad **Euro 1.100,00 oltre I.V.A.**

Il prezzo offerto dovrà essere redatto sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione in applicazione a quanto disposto all’art.72, 2° comma, R.D. n. 827/1924.

Tutti e due i plichi sopraindicati denominati rispettivamente “documentazione amministrativa” ed “offerta economica” devono, a pena di esclusione, essere inseriti in un’ulteriore busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, che deve riportare il nome e cognome del mittente o la ragione/denominazione sociale in caso di società o ente e il seguente oggetto: “offerta per la partecipazione alla gara di **pubblico incanto per la concessione in uso del pubblico esercizio (bar), comprensivo dei locali per l’apertura dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande denominato “Bar Ca’ Baroncello”**”.

Tale plico dovrà essere inviato, a cura e spese del concorrente, al Comune di Bassano del Grappa – Ufficio Protocollo – Via Matteotti n. 35 – 36061 Bassano del Grappa (VI) **entro le ore 12.15 del giorno 26.11.2014**, per eventuali consegne dirette all’Ufficio Protocollo si precisa che l’orario di apertura al pubblico del medesimo è il seguente: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, il Giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva alla precedente.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi postali che possano essere causa di ritardo nella presentazione delle offerte.

12) Modalità di svolgimento della gara

L’apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica in data 27.11.2014 alle ore 9,30 e seguenti nella sede dell’Area Lavori Pubblici del Comune di Bassano del Grappa, sita in p.zza Castello degli Ezzelini, 1 Città.

Nell’eventualità in cui, una volta posta in essere l’aggiudicazione all’esito anche della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di concessione, per qualsiasi causa da imputare all’aggiudicatario, si procederà all’incameramento della cauzione provvisoria salvo l’ulteriore danno.

13) Disposizioni finali

L’aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata all’esito positivo dei controlli e delle acquisizioni d’ufficio dei documenti che la P.A. è tenuta ad effettuare con riferimento alle dichiarazioni rese in via sostitutiva mediante autocertificazione. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente ed all’atto di concessione.

L’Amministrazione, tramite l’organo competente, esclude i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o altre irregolarità

relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Tutte le spese (comprese le imposte) inerenti e conseguenti alla seguente procedura concorsuale, nonché quelle relative alla stipulazione dell'atto di concessione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. La concessione verrà stipulata nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Ai sensi del **Codice per la protezione dei dati personali – Decreto Legislativo n. 196/2003** si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di concessione.

Bassano del Grappa, 27 ottobre 2014

Il Dirigente Area Lavori Pubblici
Ing. Federica Bonato

Apporre marca da bollo

Allegato sub. A)

Al Comune di Bassano del Grappa
Area Lavori Pubblici
Via Matteotti n. 39
36061 Bassano del Grappa

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 d.p.r. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per la gara per pubblico incanto inerente la concessione in uso del pubblico esercizio (bar), comprensivo dei locali per l'apertura dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, denominato "Bar Ca' baroncello"

Il sottoscritto.....
nato ila.....
residente a in via/piazzan.
nella qualità di.....
del soggetto concorrente.....
con sede legale ain via/piazzan.
c.f..... p.i.....
telefax. telefono
cellulare
e-mail:

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare al pubblico incanto per la concessione in uso del pubblico esercizio (bar), comprensivo dei locali per l'apertura dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, denominato "**Bar Ca' baroncello**".

A tal fine

DICHIARA

- ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere abilitato ad impegnare il soggetto concorrente;

b) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ iscrizione n. _____ per la categoria di attività oggetto della gara (*per i soggetti con sede in uno Stato straniero, indicare l'iscrizione nel registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza*), con indicazione dei nominativi e delle qualifiche delle altre persone designate a rappresentare il soggetto: nome e cognome _____, luogo e data di nascita _____, residenza _____, qualifica all'interno della società/ persona giuridica / soggetto di diritto non riconosciuto che attribuisce la rappresentanza legale _____ (i dati devono essere precisati per ciascun soggetto munito di rappresentanza);

c) l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non essere sottoposto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) l'assenza nei propri confronti e degli altri rappresentanti dell'impresa di pronunce di sentenza penale di condanna, passata in giudicato, di emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale, o per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio;

f) l'assenza di comportamenti di grave negligenza o malafede nello svolgimento di precedenti rapporti di natura concessoria/di affitto/di locazione instaurati con l'Amministrazione.

g) di voler esercitare direttamente il pubblico esercizio - di esercitare il pubblico esercizio tramite il preposto Signor _____, nato a _____, il _____, residente a _____, codice fiscale _____ (barrare al casella corrispondente);

h) il possesso proprio, del preposto, ove previsto, e dei soggetti di cui all'articolo dall'articolo 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252, dei requisiti morali previsti dal vigente ordinamento di settore, ed in particolare dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e dagli articoli 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. - R.D. 18 giugno 1931, n. 773;

i) l'assenza nei propri confronti, del preposto, ove previsto, e dei soggetti di cui all'articolo dall'articolo 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252 delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo n. 159/2011 (antimafia);

l) la titolarità propria o del preposto, ove previsto, di almeno uno dei seguenti requisiti professionali (barrare la propria opzione):

l.1) di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande

l.2) di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea rilasciato da _____ sede _____ oggetto del corso _____

_____ anno di conclusione _____;

l.3) di aver esercitato in proprio (**almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi**) l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____ dal _____ al _____ n. REA _____ della CCIAA di _____;

_____;

l.4) di aver prestato la propria opera (**almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi**) presso imprese esercenti l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande:nome impresa _____ sede _____ nome impresa _____ sede _____

_____ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____ quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____;

l.5) di essere stato iscritto al R.E.C. della CCIAA di _____ al n. _____ per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti e bevande; o nella

sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.), salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti;

1.6) di aver superato in data _____ l'esame di idoneità per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso la CCIAA di _____;

Si ricorda che nell'eventualità in cui per la gestione del pubblico esercizio ci si avvalga di un preposto i requisiti di natura professionale dovranno essere posseduti solo da quest'ultimo.

m) di accettare le seguenti prescrizioni, poste dall'Amministrazione Comunale in considerazione del fatto che i locali si trovano all'interno del parco a servizio del Q.re:

- Apertura del bar negli orari sottoindicati:
 - c) per il periodo dal 1 aprile al 31 ottobre l'apertura dovrà essere prevista all'interno dalla fascia oraria 8.00 - 24.00 con obbligo di copertura della fascia pomeridiana oraria 15.00 - 18.00;
 - d) per il periodo dal 1 novembre al 31 marzo l'apertura dovrà essere prevista all'interno dalla fascia oraria 8.00 - 23.00 con obbligo di copertura della fascia pomeridiana oraria 15.00 - 17.00

salvo prolungamento dei suddetti orari in occasione di manifestazioni organizzate nel Parco;

- divieto di installazione di apparecchi di intrattenimento di cui all'art. 110, comma 6, del Tulp (gioco d'azzardo - "slot machine e video poker") data l'alta frequentazione di minori dovuta alla presenza di scuole nel Quartiere;
- in considerazione del tipo di esercizio ed in particolare della sua natura peculiare di bar a servizio del parco pubblico, obbligo a condurre l'esercizio in un clima di collaborazione con il Consiglio di Quartiere Ca' Baroncello che ha in gestione le aree verdi del Parco;
- presa d'atto che in occasione della festa del Quartiere, che si svolge annualmente in corrispondenza dell'8 settembre, indicativamente per n. 3 giornate, il Consiglio di Quartiere viene autorizzato dall'Amministrazione Comunale all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

n) di accettare integralmente le disposizioni di cui all'avviso di gara con relativi allegati.

1

Allegati:

- a) documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria;
- b) verbale attestante il sopralluogo;
- c) documento di identità in corso di validità del / dei soggetto/i firmatario/i.

Data.....

firma del/ i dichiarante/i per esteso e leggibile

NB: allegare alla presente copia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i
Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia.

Allegato sub. B)

Apporre marca da bollo

Al Comune di Bassano del Grappa
Area Lavori Pubblici
Via Matteotti n. 39
36061 Bassano del Grappa

Oggetto : offerta economica relativa al pubblico incanto inerente la concessione in uso del pubblico esercizio (bar), comprensivo dei locali per l'apertura dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande , denominato "Bar Ca' Baroncello"

Il sottoscritto _____, nato a _____(_____) il giorno,
_____, residente a _____ in _____, codice fiscale _____,
partita i.v.a. _____, in veste di soggetto concorrente persona fisica / legale rappresentante
del soggetto concorrente collettivo _____, con sede in
_____, codice fiscale _____, partita i.v.a.
_____, capitale sociale _____, iscritto presso la camera di commercio di
_____ (riportare i dati afferenti alla propria situazione),
in riferimento alla gara di cui all'oggetto presenta la seguente offerta:
- canone mensile di concessione euro _____ (in lettere euro
_____) oltre i.v.a. nella misura di legge.

Firma autografa leggibile e per esteso



SERVIZIO FABBRICATI E PATRIMONIO

ONERI GESTIONALI E MANUTENZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1) Oneri gestionali a carico del concessionario:

Il concessionario durante la durata del comodato/concessione dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione dell'impianto con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale,
- provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- sostenere le spese per le utenze relative alla gestione dell'impianto, nonché ad assumere direttamente e a proprie spese i contratti di fornitura e/o di utenza per tutta la durata della concessione;
- provvedere interamente alla manutenzione ordinaria dell'impianto, delle pertinenze e delle attrezzature di cui all'art.2 e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità come meglio specificato nell'art.3;
- utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza l'impianto con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- provvedere alla conduzione della centrale termica dell'impianto assumendo al riguardo la qualifica di terzo responsabile ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.412/93 e s.m.i.;
- provvedere alla redazione di denunce/comunicazioni, nonché acquisizioni/rinnovo di certificazioni, autorizzazioni, licenze e quant'altro previsto dalla legislazione vigente ai fini della gestione e conduzione dell'impianto sportivo e delle attrezzature, compresi gli oneri relativi al datore di lavoro/gestore dell'attività, denuncia messa a terra ecc;
- provvedere qualora necessario al certificato di prevenzione incendi o al cambio di intestazione (se già acquisito in precedenza da altre società o dall'Amministrazione);
- provvedere ad eventuali rinnovi di certificati, autorizzazioni, licenze ai fini della gestione e conduzione dell'impianto e delle attrezzature;
- provvedere a tutte le verifiche impiantistiche previste dalla legislazione vigente (es: anello antincendio, manichette, estintori, impianto elettrico, impianto idro-termo-sanitario, impianti di allarme, impianti di trattamento aria, impianti antincendio, impianti di segnalazione sicurezza ecc.);
- assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e il medico competente quando necessario;
- individuare il responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM. 18/03/1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi";

- effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto stesso ;

2) Oneri di manutenzione ordinaria:

La manutenzione ordinaria è a completo ed esclusivo carico del concessionario; per manutenzione si intendono tutti quegli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione inerente le strutture e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici presenti ed in particolare;

- riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici, di areazione ed igienico sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazioni e sostituzioni di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni;
- riparazione e mantenimento della pavimentazione/tappeto del campo di gioco e degli spazi sia interni che esterni;
- risegnatura dei campi ed eventuali modifiche necessarie per adeguamento normative CONI e Federazioni sportive;
- riparazione degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al gestore compresi tabelloni elettronici, impianti di diffusione, parti mobili dei campi di gioco;
- tinteggiature e trattamenti protettivi dei serramenti, delle opere in ferro, legno, pvc esistenti compresa la sostituzione di vetri e parti accessorie;
- riparazione e mantenimento di pavimentazioni, intonaci e rivestimenti murali;
- riparazione e cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo acque piovane e condotti fognari compreso la pulizia di pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane, pozzi perdenti e il relativo controllo dell'impianto fognario e scarichi;;
- riparazione con eventuali rinnovi di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani e opere in ferro esistenti;
- manutenzione del verde all'interno dell'area interessata compreso il conferimento dei materiali in pubblica discarica;
- pulizia e mantenimento in stato di decoro di tutte le aree pertinenziali l'impianto senza lasciare deposito di materiali e/o rifiuti;
- controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra di cui al DPR 462/01, nonché le verifiche previste dalla legislazione vigente;
- manutenzione e collaudo degli estintori con le scadenze e modalità previste dalla legislazione vigente;
- manutenzione periodica e verifica di tenuta come previsto dalla legislazione vigente delle tribune, parapetti qualora presenti,

le azioni indicate sono da intendersi quale elenco puramente esemplificativo e non esaustivo degli interventi manutentivi e dei controlli periodici minimi da integrare con tutti gli interventi necessari al fine di mantenere lo stato di efficienza delle strutture e degli impianti tecnologici.

3) Manutenzione straordinaria, migliorie dell'impianto.

Gli oneri di manutenzione straordinaria restano in carico all'amministrazione comunale che provvede direttamente compatibilmente con gli oneri finanziari a disposizione. Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto gestore.

IL GESTORE DELL'IMPIANTO/ATTIVITA'

