



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1724 / 2014	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA BIENNALE (2015-2016) DI CONSUMABILI PER APPARECCHIATURE DI STAMPA CON RDO SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI CONSIP (CIG: ZBC121892A)**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- gli uffici dell'Ente sono dotati di attrezzature informatiche per l'espletamento delle attività assegnate, tra cui le stampanti, che richiedono la periodica sostituzione dei consumabili (toner, cartucce, nastri, fotoconduttori, ecc.);
- si rende necessario procedere nuovamente al rimpinguo delle scorte di consumabili al fine di mantenere l'efficienza dei servizi amministrativi;
- è stata effettuata, con la collaborazione di ciascuna area funzionale, una verifica delle stampanti in dotazione;
- successivamente è stato stimato il fabbisogno di consumabili per il biennio 2015-2016 e quantificato come da prospetto allegato al capitolato.

PRECISATO che si intende procedere ad un'acquisizione di prodotti originali, fatta eccezione per gli articoli non più reperibili in commercio coperti da garanzia della casa produttrice, per non pregiudicare il corretto funzionamento delle apparecchiature;

EVIDENZIATO che i quantitativi indicati per ciascuna tipologia di prodotto derivano da una stima prudenziale e sono puramente teorici;

INTESO di procedere all'acquisizione dei materiali di che trattasi mediante procedura di cottimo, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di qualità e prezzo;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di che trattasi;

CONSTATATO che:

- la fornitura in oggetto rientra nelle categorie elencate nella determinazione dirigenziale n. 774 del 13.05.2008, in riferimento alle quale è possibile effettuare acquisti in economia ai sensi del DPR 207/2010;
- il valore contrattuale è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" ed individuati all'interno del pertinente capitolato i meta prodotti identificati dai CPV 30125100-2 "Cartucce e toner ink-laser originali" e 30125100-2 "Cartucce e toner ink-laser compatibili" a cui sono riconducibili le tipologie di prodotti che si intendono acquisire;

RITENUTO di espletare l'acquisizione dei consumabili richiesti per il biennio 2015-2016 mediante procedura telematica denominata RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto imposto dall'art. 7 del DL 52/2012, convertito in legge 94/2012, con invito ad offrire rivolto ad almeno 5 operatori economici qualora presenti ai sensi del sopraccitato regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL (D.Lgs n. 267/2000) che:

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere alla fornitura di consumabili per apparecchiature di stampa (toner, cartucce, nastri, fotoconduttori, ecc..) per gli uffici dell'Ente;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di consumabili per apparecchiature di stampa;
- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "Richiesta di Offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;
- le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento "Capitolato d'oneri"; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO come allegato telematico, firmato dal sottoscritto Dirigente, in quanto parte essenziale della procedura di gara e la cui sottoscrizione, da parte della ditta che risulterà aggiudicataria, imporrà l'accettazione in sede di stipula delle condizioni ivi contenute; per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del predetto bando Consip ("CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" - Capitolato tecnico e condizioni generali);
- la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poiché la composizione dell'elenco delle ditte invitate a presentare l'offerta è fatta tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (RDO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti; l'elenco delle ditte effettivamente invitate potrà essere allegato alla determinazione di aggiudicazione;
- la scelta del fornitore avviene tramite una gara ufficiosa telematica denominata RDO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e delle norme del D. Lgs 163/2006;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it*;
- l'invio del documento di aggiudicazione avverrà affidato al responsabile dell'Uff. Acquisti Economato, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

RITENUTO altresì di approvare:

- il Capitolato d'oneri, comprensivo del suo allegato sub A), – SUB 1) – con indicazione dei prodotti richiesti, che verrà firmato digitalmente e inserito fra i documenti da trasmettersi alle ditte invitate, quale parte integrante e sostanziale;
- il Disciplinare di gara, allegato SUB 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- il modello “Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva”, allegato SUB 3 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il modello “Dettaglio Offerta Economica”, allegato SUB 4 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;

DATO ATTO che la spesa complessiva massima stimata per il biennio contrattuale, sulla base dei prezzi correnti di mercato desunti dal catalogo telematico di Consip, ammonta ad euro 22.500,00, oltre iva, per complessivi € 27.450,00;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento verrà finanziato come segue:

NUMERO CAPITOLO	DESCRIZIONE	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	IMPORTO	IMPORTO
						IMPEGNO 2015	IMPEGNO 2016
980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 2.500,00	€ 3.725,00
980002	Acquisti vari per staff	1	2	1	103	€ 4.000,00	€ 2.000,00
980003	Acquisti vari	1	7	1	103	///	€ 2.700,00
980009	Acquisti vari per area economico finanziaria	1	3	1	103	///	€ 1.700,00
980010	Acquisti vari uffici giudiziari	2	1	1	103	€ 1.000,00	€ 500,00
980011	Acquisti vari per area lavori pubblici	1	6	1	103	////	€ 1.600,00
980012	Acquisti vari per servizio strade	10	5	1	103	€ 1.000,00	€ 500,00
980014	Acquisti vari per area urbanistica	8	1	1	103	€ 2.000,00	€ 1.000,00
	<b>TOTALE</b>					<b>€ 10.500,00</b>	<b>€ 16.950,00</b>

DATO ATTO che tutti gli impegni relativi all'anno 2015 avranno scadenza **31/12/2015** e tutti gli impegni relativi all'anno 2016 avranno scadenza **31/12/2016**;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e s.m.i., ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;

- il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

### **DETERMINA**

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara telematica ai sensi del DPR n. 207/2010 con procedura di RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione consumabili per apparecchiature di stampa in dotazioni agli uffici dell'Ente;
3. di dare atto che l'appalto prevede una fornitura commisurata alle effettive esigenze delle varie aree, a partire da una stima presuntiva del fabbisogno biennale, senza impegno, da parte del Comune all'acquisto dei beni dettagliati e quantificati in premessa;
4. di stabilire che l'offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto ad un lotto unico corrispondente per quantità e caratteristiche all'insieme dei summenzionati prodotti;
5. di utilizzare, per la selezione del fornitore, il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti);
6. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato d'onori, comprensivo del suo allegato A) – Allegato SUB 1, che contestualmente si approva in bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di approvare inoltre:
  - il Disciplinare di gara, allegato SUB 2 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - il modello "Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva", allegato SUB 3 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - il modello "Dettaglio Offerta economica", allegato SUB 4 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
9. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 22.500,00 escluso IVA, oneri da interferenza pari a zero;

11. di stabilire che le ditte da invitare alla gara verranno individuate nell'ambito del Mepa secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
12. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
- la richiesta di chiarimenti;
  - la presentazione delle offerte;
  - la stipulazione del contratto;
- verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
13. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;
14. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
15. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
16. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
17. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 27.450,00, iva compresa, come segue finanziato come segue:

NUMERO CAPITOLO	DESCRIZIONE	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	IMPOR TO	IMPOR TO
						IMPEGNO 2015	IMPEGNO 2016
980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 2.500,00	€ 3.725,00
980002	Acquisti vari per staff	1	2	1	103	€ 4.000,00	€ 2.000,00
980003	Acquisti vari	1	7	1	103	///	€ 2.700,00
980009	Acquisti vari per area economico finanziaria	1	3	1	103	///	€ 1.700,00
980010	Acquisti vari uffici giudiziari	2	1	1	103	€ 1.000,00	€ 500,00
980011	Acquisti vari per area lavori pubblici	1	6	1	103	////	€ 1.600,00
980012	Acquisti vari per servizio strade	10	5	1	103	€ 1.000,00	€ 500,00
980014	Acquisti vari per area urbanistica	8	1	1	103	€ 2.000,00	€ 1.000,00
	<b>TOTALE</b>					<b>€ 10.500,00</b>	<b>€ 16.950,00</b>

18. di dare atto che tutti gli impegni relativi all'anno 2015 avranno scadenza **31/12/2015** e tutti gli impegni relativi all'anno 2016 avranno scadenza **31/12/2016**;

19. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica
20. di dare atto infine che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG ZBC121892A e che i rapporti con la ditta aggiudicataria si dovranno conformare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii).

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
U	324/2015
U	325/2015
U	326/2015
U	327/2015
U	328/2015
U	70/2016
U	71/2016
U	72/2016
U	73/2016
U	74/2016
U	75/2016
U	76/2016
U	77/2016