



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1543 / 2014	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE E FILLER ASSORBI OLIO - A SEGUITO R.D.O. - ALLA DITTA TES SPA DI VEDELAGO (TV) CIG ZD31114F3C.-**

### IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 1411 del 10/11/2014 è stata indetta la procedura negoziata per l'acquisto di segnaletica verticale e di filler assorbi olio da impiegarsi su strade comunali, per l'importo a base d'asta di € 1.106,55 oltre IVA 22% - totale € 1.350,00 - **CIG ZD31114F3C**, tramite la gara telematica denominata RDO e gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);

Visto che a seguito gara informatica con RDO n. 609843 per l'acquisto del suddetto materiale è risultata miglior offerente la ditta concorrente TES SPA con sede in viale dell'Artigianato 29, 31050 Vedelago (TV), la quale ha presentato offerta complessiva di € 1.801,00 oltre IVA 22% per un totale di € 2.197,22;

Preso atto dell'assoluta improcrastinabilità della spesa relativa al materiale di cui sopra, che è legata alla necessità di garantire la sicurezza della viabilità stradale;

Rilevato che la pertinenza della spesa a interessi pubblici è preminente perché permette di evitare incidenti che potrebbero arrecare danno alla collettività o ai singoli individui e che detta spesa non è conseguentemente rinviabile per il buon andamento dei servizi comunali;

Dato atto che la spesa non è in linea con i vincoli del patto di stabilità, ma che tuttavia essa è assolutamente indispensabile per i motivi di interesse pubblico sopra descritti;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23.12.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2014 – 2016 ed il programma triennale delle opere pubbliche 2014 – 2016 redatti ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'attuale rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'anno in corso;

Visto che la presente determinazione è redatta in conformità alle indicazioni della Deliberazione di G.C. 17.09.2013 n. 226, con la quale si è provveduto all'assegnazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione ai Dirigenti per l'anno 2013;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### DETERMINA

1. di fare proprio quanto riportato in premessa;
2. di affidare alla ditta TES SPA con sede in via dell'Artigianato 29, 31050 Vedelago (TV) - PIVA 01971670268, la fornitura di segnaletica verticale e filler assorbi olio verso l'importo di € 1.801,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 2.197,22;

3. di impegnare a favore della Ditta sopra citata. l'importo di € 2.197,22 con imputazione al capitolo 232100 – 1.08.01.02 del Bilancio corrente esercizio (prenotazione n. 4261/0);
4. di ridurre di € 1.802,78 la prenotazione di impegno n. 4261/0 assunta al capitolo 232100 – 1.08.01.02 del Bilancio corrente esercizio con determinazione n. 1411/2014;
5. di stipulare con la ditta affidataria il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
6. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di fornitura, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. di procedere al pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal sottoscritto, previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4261/PRE