



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|---|
| Registro Unico | 85 / 2014 | Area | A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile |
|-----------------------|-----------|-------------|---|

OGGETTO: **ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO PROGRAMMA ARCHICAD SOFTWARE 2014. CIG Z2F0D6D460.(DITTA CIGRAPH SERVICE SRL).**

IL DIRIGENTE

Visto che presso l'Area lavori pubblici e' installato il software Archicad fornito dall'impresa Cigraph service srl ;

Visto che e' necessario provvedere alla assistenza e aggiornamento del programma e che il servizio puo' essere offerto solo dal fornitore;

Vista l'offerta presentata per il periodo 01.01.2014/31.12.2014 per l'assistenza e aggiornamento di programma in uso, quantificato in Euro 2.520,00.oltre iva 22%;

Visto il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 101 del 23.12.2013;

Visto l'attuale rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'anno in corso;

Dato atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento avranno scadenza nel corso dell'anno 2014.

Determina

1) di affidare a Cigraph service srl di Marghera (Ve) il servizio di assistenza e manutenzione del programma Archicad per il periodo 1-1-2014 / 31-12-2014. (CIG Z2F0D6D460).

2) di imputare la spesa di Euro 3.074,40 (iva compresa) al cap. 21107/2014 (cod. 1010603).

3) di incaricare la ditta a mezzo corrispondenza secondo gli usi del commercio, e di procedere al pagamento della spesa di cui trattasi, sempre entro il limite massimo del presente impegno, su presentazione di parcella e/o avviso di fattura, che verrà liquidata dal Dirigente, previa verifica ed attestazione della regolarità della stessa da parte del Capo Servizio e/o del Capo U.O. competente, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

4) di dare atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento avranno scadenza nel corso dell'anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 1231/0 |

