



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	534 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: R.D.O. N. 02/2015 - FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPRENDENTE: ELABORAZIONE, STAMPA IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO E MODELLO F24 PER PAGAMENTO DI IMU E TASI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di giunta comunale n. 88 del 14 aprile 2015 l'Amministrazione comunale ha dettato gli indirizzi per la gestione degli aspetti operativi connessi alla manovra tributaria 2015;

Dato atto che fra le priorità dell'Amministrazione c'è l'invio, se possibile, del modello F24 precompilato per il pagamento di acconto e saldo di IMU e TASI 2015, in unico plico, ai contribuenti che si sono rivolti allo sportello lo scorso anno e in generale ai contribuenti che risultino con posizioni corrette nel data base comunale;

Interpellata a tal fine la ditta che gestisce il software e verificata la fattibilità dell'estrazione di un unico file contenente i dati necessari per l'invio a domicilio in unico plico di un avviso di pagamento per IMU e/o TASI e dei relativi modelli F24 per il pagamento di acconto e saldo d'imposta per l'anno 2015;

Dato atto che l'attività di estrazione dei dati risulta attività specialistica ex articolo 57 del decreto legislativo 163 del 2006 mentre l'attività di elaborazione di un file dati per la composizione degli avvisi e dei modelli F24, stampa, imbustamento e spedizione, rientra fra i servizi che sono presenti sul mercato elettronico seppur con la necessità di personalizzazione tramite RdO;

Ravvisata pertanto la necessità di esperire, in tempi rapidi, in considerazione della scadenza prevista per legge per il pagamento della prima rata dei tributi citati, procedura ad evidenza pubblica sul mercato elettronico con richiesta di offerta per individuare un fornitore cui affidare il servizio di elaborazione, stampa, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento dell'imposta municipale propria (IMU) e del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2015 ai contribuenti che risultino con posizioni regolari nel data base comunale;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009;

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria 2000*), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative alla tipologia di servizio specificata;

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso

perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative);

Verificato che la tipologia di servizio ricercata è presente nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno MePA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta);

Dato atto che la tipologia di servizio che l'Ente intende affidare presenta alcune caratteristiche peculiari, non incluse nelle offerte presenti sul mercato telematico, che il fornitore deve necessariamente garantire;

Ritenuto conveniente oltre che opportuno, in considerazione di quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione dei servizi di cui trattasi mediante gara ufficiosa, attraverso la procedura denominata R.d.O. (Richiesta di Offerta) presente sulla piattaforma del mercato telematico gestito da Consip Spa.

Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio, sulla base del quantitativo di plichi da inviare ammonta presuntivamente ad € 21.250,00 (ventunomiladuecentocinquanta/00), oltre IVA per un totale di euro € 25.925,00;

Dato atto che l'acquisizione dei prodotti di cui trattasi è necessaria in quanto risponde alla necessità di elaborare, stampare e inviare gli avvisi di pagamento in quantità non gestibili dal servizio tributi e di protocollo comunale in considerazione della strumentazione necessaria e del personale in servizio;

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente;

Dato atto che sussiste la necessaria copertura finanziaria e che a fronte della stessa si ritiene di effettuare:

- una prenotazione di impegno pari al valore presunto di spesa quantificabile in complessivi € 25.925,00 (iva inclusa) per l'esercizio 2015, con imputazione al capitolo di bilancio 35600 M.P.T.Ma 1-4-1-103 che presenta sufficiente disponibilità;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Precisato che:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire un servizio di elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2015 e degli avvisi di pagamento del Tributo comunale per i servizi indivisibili (TASI) e relativi modelli F24 di acconto e saldo, con modalità che consentano la tracciatura della consegna anche se non necessariamente con la raccomandata a.r. di Poste Italiane spa;
- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "richiesta di offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;
- le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento "Capitolato d'oneri"; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO come allegato telematico, per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del bando Consip "SERVIZI POSTALI" - capitolato tecnico e condizioni generali;

- ❑ la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poiché la composizione dell'elenco delle ditte invitate a presentare l'offerta è fatta tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (RdO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti; l'elenco delle ditte effettivamente invitate potrà essere allegato alla determinazione di aggiudicazione;
- ❑ la gara ufficiosa telematica denominata RdO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, si svolgerà mediante il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia e delle norme del D. Lgs 163/2006;
- ❑ il contratto verrà formalizzato mediante trasmissione di apposito modello predisposto dal sistema telematico gestito da Consip, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento interno per le spese in economia (art. 15, comma 1) in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso;
- ❑ in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono, in questa specifica procedura d'appalto, interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del fornitore e pertanto non è necessario redigere il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a zero (€ 0,00);

Ritenuto di approvare il Capitolato d'oneri (SUB 1) ed il Disciplinare di gara (SUB 2), con relativi allegati che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di incaricare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Punto Ordinante, all'apertura della procedura telematica con creazione della R.d.O. ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip.

Precisato che alla procedura telematica potranno inoltre essere acclusi ulteriori documenti al fine di consentire la corretta predisposizione dell'offerta.

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato, in quanto trattasi di fornitura in economia.

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4 e 192;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli artt. 125 e 33 comma 3-bis, come modificato dal DL 66/2014;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.
- il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27 marzo 2008, modificato con la deliberazione di C.C. n. 7 del 31 gennaio 2013;

- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di indire la gara, tramite la procedura di gara telematica denominata R.d.O., gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa, per l'acquisizione di un servizio di elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2015, degli avvisi di pagamento del Tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI) e dei relativi modelli F24 per il pagamento di acconto e saldo, con modalità che consentano la tracciatura della consegna anche se non necessariamente con la raccomandata a.r. di Poste Italiane spa;
3. di dare atto che le tempistiche di esecuzione della procedura di gara sono definite in sede di RdO, mentre le tempistiche di esecuzione del servizio sono riportate nel capitolato d'oneri definitivo;
4. di approvare il Capitolato d'oneri (SUB 1)) ed il Disciplinare di gara (SUB 2)) in bozza, con relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di incaricare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Punto Ordinante all'apertura della procedura telematica con creazione della R.d.O. ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;
6. di dare atto che le ditte da invitare verranno individuate nell'ambito del Mepa, tra quelle abilitate al bando "SERVIZI POSTALI" secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
7. di porre a base di gara l'importo di € 21.250,00 (ventunomiladuecentocinquanta/00), iva esclusa ed oneri di interferenza pari zero;
8. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del Codice dei Contratti (D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii).
9. di effettuare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000:
 - una prenotazione di impegno pari all'importo presunto di spesa stimato in € 25.925,00 (IVA inclusa), con imputazione al capitolo del bilancio corrente n. 35600 che presenta sufficiente disponibilità;
10. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
11. di dare atto che verrà acquisito il CIG di gara in fase di compilazione della RdO.
12. di dare inoltre atto la presente procedura di acquisizione è soggetta agli obblighi di tracciabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2117

Firmato digitalmente il 23/04/2015 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -