



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	835 / 2015	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA BIENNALE DI STAMPATI AUTOIMBUSTANTI IN MODULO CONTINUO PER LA VERBALIZZAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CDS UTILIZZABILI CON SOFTWARE CONCILIA PRODOTTO DA MAGGIOLI SPA ; DETERMINAZIONE DI CONTRARRE (CIG ZC01540AB4)**

### IL DIRIGENTE

INFORMATO che necessita procedere all'acquisizione biennale di n. 18.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo per la verbalizzazione delle infrazioni al CDS utilizzabili con software Concilia, considerata l'esiguità della scorta a disposizione dell'Ufficio accertatore presso il Comando di Polizia Locale;

INTESO di procedere all'acquisizione dei materiali richiesti, funzionali all'attività di notificazione delle violazioni al CDS;

CONSIDERATO:

- che gli stampati richiesti, per essere funzionali, devono avere determinate caratteristiche, ed in particolare:

- a. essere prodotti in modulo continuo;
- b. su carta di formato e grammatura speciale con bande forate di traino per stampa in modulo continuo + cartoncino verde notifica per la cartolina di ritorno;
- c. avere le seguenti misure: cm. 40, comprese le bande di traino, per cm. 66;
- d. con stampa A/R colore nero, con alcuni inserti di colore verde sul lato A;
- e. essere muniti di codice a barre sia sull'autoimbustante sia sull'avviso di ricevimento, come previsto e disposto da Poste Italiane;
- f. avere tre aree di colore verde tipo "notifica" sul lato A;
- g. consentire applicazione di cartolina "avviso di ricevimento" di colore verde, stampata A/R, con banda superiore a strappo e incollata a punti sui restanti tre lati;
- h. essere muniti fasce collose per chiusura a busta;
- i. avere un'area di stampa nella quale verrà inserito il verbale di contestazione;
- j. essere muniti di codici a barre, da richiedersi a Poste Italiane dei codici a barre con oneri a carico del fornitore;

- che il programma gestionale in uso all'ufficio contravvenzioni per la stampa dei verbali di accertamento, denominato Concilia, è stato fornito a suo tempo dalla Maggioli Spa;

- che gli stampati autoimbustanti devono essere esattamente predisposti in modo da poter trasferire il contenuto del verbale compilato dall'agente di polizia all'interno di un layout predefinito, mediante la procedura informatizzata elaborata dalla software house;

- l'inidoneità degli stampati potrebbe recare nocimento all'Ente in caso di ritardo nella trasmissione dei verbali di accertamento, data la necessità di rendere quanto più celere ed efficiente possibile l'introito delle risorse che derivano dall'attività accertativa dell'ufficio contravvenzioni;

FATTO PRESENTE che la spesa stimata per l'acquisizione del materiale richiesto ammonta ad € 17.100,00 oltre IVA nella misura di legge, applicando un prezzo netto unitario di € 0,95 che si ritiene congruo tenuto conto il prezzo applicato dall'impresa che è stata in precedenza aggiudicataria di fornitura rispetto al bene di che trattasi e della quantità di stampati che si intende acquisire;

CONSTATATO che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

INTESO di procedere all'acquisizione degli stampati mediante procedura di cottimo, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di qualità e prezzo;

DATO ATTO che, da verifica effettuata in data odierna, non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di che trattasi;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Beni ad uso ufficio e didattico" ed individuato all'interno del pertinente capitolato il meta prodotto "stampati tipografici" al quale è riconducibile la tipologia di prodotto in parola;

RITENUTO di espletare l'acquisizione di n. 18.000 stampati autoimbustanti mediante procedura telematica denominata RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto imposto dall'art. 7 del DL 52/2012, convertito in legge 94/2012, con invito ad offrire rivolto ad almeno 5 operatori economici qualora presenti ai sensi del sopraccitato regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, in quanto trattasi di mera fornitura, e pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL (D.Lgs n. 267/2000) che:

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere alla fornitura biennale di n. 18.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo per la verbalizzazione delle infrazioni al CDS utilizzabili con software Concilia;

- il contratto ha per oggetto la fornitura biennale di n. 18.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo per la verbalizzazione delle infrazioni al CDS utilizzabili con software Concilia;

- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "Richiesta di Offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;

- le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento "Capitolato d'oneri"; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO come allegato telematico, imporrà l'accettazione in sede di stipula delle condizioni ivi contenute; per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del bando Consip "CANCELLERIA104 – Beni ad uso ufficio e didattico" ed a quanto esplicitato nei documenti inerenti al bando medesimo pubblicati sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poiché la composizione dell'elenco delle ditte invitate a presentare l'offerta è fatta tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (RDO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti; l'elenco delle ditte effettivamente invitate potrà essere allegato alla determinazione di aggiudicazione;

- la scelta del fornitore avviene tramite una gara ufficiosa telematica denominata RDO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale [acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia e delle norme del D. Lgs 163/2006;

- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., mediante la procedura on-line predisposta nel sito [acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- l'invio del documento di aggiudicazione verrà affidato al responsabile dell'Ufficio Acquisti, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

RITENUTO altresì di approvare:

- il Capitolato d'Oneri, comprensivo del suo allegato sub A), – SUB 1), parte integrante – con descrizione dei prodotti richiesti, che verrà inserito fra i documenti da trasmettersi alle ditte invitate, quale parte integrante e sostanziale;
- il Disciplinare di gara, allegato SUB 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il modello “Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva”, allegato SUB 3 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il modello “Dettaglio Offerta Economica”, allegato SUB 4 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;

DATO ATTO che la spesa complessiva massima stimata ammonta ad euro 25.034,40 al lordo di IVA ed incluso l'eventuale quinto d'obbligo opzionabile dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi di legge;

STABILITO di costituire la necessaria copertura finanziaria, prenotando la spesa come segue:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza prevista dell'obbligazione
2015	980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 3.715,50	31.12.2015
2015	801122	Spese gestione servizio Polizia Locale	3	1	1	110	€ 1.500,00	31.12.2015
2016	980016	Acquisti vari per Polizia Municipale	3	1	1	103	€ 2.800,00	31.12.2016
2016	980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 7.631,00	31.12.2016
2017	980016	Acquisti vari per Polizia Municipale	3	1	1	103	€ 3.000,00	31.12.2017
2017	980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 6.387,90	31.12.2017

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto: “Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017";

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e s.m.i., ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

## **DETERMINA**

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara telematica ai sensi del DPR n. 207/2010 con procedura di RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione, per un biennio, di n. 18.000 stampati autoimbustanti in modulo continuo per la verbalizzazione delle infrazioni al CDS utilizzabili con software Concilia;
3. di stabilire che l'offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto ad un lotto unico corrispondente per quantità e caratteristiche all'insieme dei summenzionati prodotti;
4. di utilizzare, per la selezione del fornitore, il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti);
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato d'Oneri, comprensivo del suo allegato A) – Allegato SUB 1, che contestualmente si approva in bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di approvare inoltre:
  - il Disciplinare di Gara, allegato SUB 2 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - il modello "Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva", allegato SUB 3 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
  - il modello "Dettaglio Offerta economica", allegato SUB 4 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
8. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza, in quanto, trattandosi di mera fornitura, non sono state rilevate interferenze;
9. di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 17.100,00 escluso IVA, oneri da interferenza pari a zero;
10. di stabilire che le ditte da invitare alla gara verranno individuate nell'ambito del Mepa secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
11. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
  - a. la richiesta di chiarimenti;
  - b. la presentazione delle offerte;
  - c. la stipulazione del contratto;
 verranno stabiliti dal R.U.P. nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
12. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti all'apertura della procedura telematica con creazione della RDO ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;
13. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;

14. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

15. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

16. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 25.034,40, al lordo di IVA e comprensiva del quinto d'obbligo opzionabile dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi di legge, come indicato in tabella:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza prevista dell'obbligazione
2015	980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 3.715,50	31.12.2015
2015	801122	Spese gestione servizio Polizia Locale	3	1	1	110	€ 1.500,00	31.12.2015
2016	980016	Acquisti vari per Polizia Municipale	3	1	1	103	€ 2.800,00	31.12.2016
2016	980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 7.631,00	31.12.2016
2017	980016	Acquisti vari per Polizia Municipale	3	1	1	103	€ 3.000,00	31.12.2017
2017	980001	Acquisti vari	1	11	1	103	€ 6.387,90	31.12.2017

17. di precisare che le prenotazioni di impegno potranno essere ridotte in ragione di eventuali economie di spesa

18. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

19. di dare atto infine che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG ZC01540AB4 e che i rapporti con la ditta aggiudicataria si dovranno conformare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.);

20. di disporre, in ottemperanza all'obbligo imposto dal D.Lgs N° 33/2012, artt. 26 e 27, la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente del presente provvedimento.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	160/2016
<b>U</b>	161/2016
<b>U</b>	2501/2015
<b>U</b>	2502/2015
<b>\\</b>	2503/0-2015
<b>U</b>	32/2017
<b>U</b>	33/2017