



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1462 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: R.D.O. N. 12/2015 - FORNITURA SERVIZIO STAMPA SPEDIZIONE E RECAPITO DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO TARES 2013 E TARI 2014 E GESTIONE ESITO RACCOMANDATE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Ravvisata la necessità di affidare all'esterno il servizio di stampa, spedizione e recapito dei solleciti di pagamento per TARES 2013 e TARI 2014;

Inteso di procedere all'individuazione del fornitore del servizio al fine di consentire il recapito in tempi rapidi.

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria 2000*), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative alla tipologia di servizio specificata.

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

Verificato che la tipologia di servizio ricercata è presente nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno MePA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta).

Dato atto che la tipologia di servizio che l'Ente intende affidare presenta alcune caratteristiche peculiari, non incluse nelle offerte presenti sul mercato telematico, che il fornitore deve necessariamente garantire;

Ritenuto conveniente oltre che opportuno, in considerazione di quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione dei servizi di cui trattasi mediante gara ufficiosa, attraverso la procedura denominata R.d.O. (Richiesta di Offerta) presente sulla piattaforma del mercato telematico gestito da Consip Spa. Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio, sulla base del quantitativo di plichi da inviare ammonta presuntivamente ad euro 18.426,00 complessivi di cui

- euro 18.090,00 come importo a base di gara (euro 16.565,00 per le spese di spedizione fuori campo iva, e euro 1.525,00 per i servizi soggetti ad iva)
- euro 336,00 per iva
- euro 0,00 per costi di interferenza.

Dato atto che l'acquisizione dei prodotti di cui trattasi è necessaria in quanto risponde alla necessità di stampare e inviare i solleciti di pagamento a mezzo raccomandata ar. in quantità non gestibili dal servizio tributi e di protocollo comunale in considerazione della strumentazione necessaria e del personale in servizio.

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 10 novembre 2015 con la quale sono state rese disponibili da parte dell'Amministrazione le risorse per l'esecuzione del suddetto servizio;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 2001, e lo Statuto comunale, in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.07.1992 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di C.C. n. 101 del 23 dicembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, corredato dei suoi allegati, nonché il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Precisato che:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire il servizio di:
 - stampa da file .pdf dei solleciti di pagamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES per l'anno 2013 e dei solleciti della Tassa sui Rifiuti TARI per l'anno 2014;
 - elaborazione delle cartoline di ricevuta di ritorno partendo da un file .xls contenente i nominativi e gli indirizzi a cui recapitare i solleciti di cui al punto precedente;
 - spedizione ai contribuenti dei solleciti di cui sopra con raccomandata a.r. di Poste Italiane spa;
 - gestione degli esiti delle ricevute di ritorno.
- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "richiesta di offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;

- ❑ le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento “Capitolato d’oneri”; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO come allegato telematico; per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del predetto bando Consip (“SPESE POSTALI” - capitolato tecnico e condizioni generali);
- ❑ la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa; poiché la composizione dell’elenco delle ditte invitate a presentare l’offerta è fatta tramite una procedura automatizzata, durante l’iter di creazione della gara telematica (RdO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti; l’elenco delle ditte effettivamente invitate potrà essere allegato alla determinazione di aggiudicazione;
- ❑ la gara ufficiosa telematica denominata RdO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, si svolgerà mediante il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia e delle norme del D. Lgs 163/2006;
- ❑ il contratto verrà formalizzato mediante trasmissione di apposito modello predisposto dal sistema telematico gestito da Consip, firmato digitalmente dal Punto Ordinante - Capo Servizio Economico Finanziario, intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento interno per le spese in economia (art. 15, comma 1) in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso;
- ❑ in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono in questa specifica fornitura interferenze tra il personale dipendente dell’Ente e del fornitore, in quanto il servizio è svolto fuori dalla sede municipale e la eventuale fornitura si configura come mera consegna di prodotti imballati presso la sede municipale;

Dato atto che la documentazione di gara da allegarsi alla procedura telematica, parte integrante e sostanziale del presente atto, composta da un Capitolato d’oneri (con relativo allegato) e da un disciplinare di gara (con relativi allegati), ha carattere di disciplina generale e viene accettata dall’offerente con l’invio dell’offerta.

Ritenuto di approvare il Capitolato d’oneri (SUB 1)) ed il Disciplinare di gara (SUB 2)) , l’Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva (SUB 3)) e il Dettaglio di offerta economica (SUB 4)), in bozza, con relativi allegati;

Ritenuto di incaricare il Punto Ordinante - Capo Servizio Economico Finanziario all’apertura della procedura telematica con creazione della R.d.O. ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip;

Precisato che alla procedura telematica potranno inoltre essere acclusi ulteriori documenti al fine di consentire la corretta predisposizione dell’offerta;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato, in quanto trattasi di fornitura in economia;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2015 - 2017;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013;

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4 e 192;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli artt. 125 e 33 comma 3-bis, come modificato dal DL 66/2014;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.
- il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27 marzo 2008, modificato con la deliberazione di C.C. n. 7 del 31 gennaio 2013;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse che si intendono qui integralmente riportate;
2. di indire la gara, tramite la procedura di gara telematica denominata R.d.O., gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa, per l'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento, spedizione e recapito:
 - stampa da file .pdf dei solleciti di pagamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES per l'anno 2013 e dei solleciti della Tassa sui Rifiuti TARI per l'anno 2014;
 - elaborazione delle cartoline di ricevuta di ritorno partendo da un file .xls contenente i nominativi e gli indirizzi a cui recapitare i solleciti di cui al punto precedente;
 - spedizione ai contribuenti dei solleciti di cui sopra con raccomandata a.r. di Poste Italiane spa;
 - gestione degli esiti delle ricevute di ritorno.
3. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
4. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di approvare il Capitolato d'onori (SUB 1)) ed il Disciplinare di gara (SUB 2)) , l'Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva (SUB 3)) e il Dettaglio di offerta economica (SUB 4)), in bozza, con relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;

7. di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario all'acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;
8. di dare atto che le ditte da invitare verranno individuate nell'ambito del Mepa, tra quelle abilitate al bando "SERVIZI POSTALP" secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
9. di dare atto che i termini e le scadenze di gara, d'ordine del R.U.P., sono prefissate nel disciplinare di gara (SUB 2));
10. di porre a base di gara l'importo di € 18.090,00 (euro 16.565,00 per le spese di spedizione fuori campo iva, e euro 1.525,00 per i servizi soggetti ad iva, ed oneri di interferenza pari zero);
11. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio svolto al di fuori della sede Municipale e che l'eventuale fornitura di prodotti imballati presso le sede del Comune è da considerarsi come mera fornitura e che quindi non rilevano costi per la sicurezza d interferenza;
12. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del Codice dei Contratti (D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii).
13. di dare atto che verrà acquisito il CIG di gara in fase di compilazione della RdO.
14. di dare inoltre atto la presente procedura di acquisizione è soggetta agli obblighi di tracciabilità.
15. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 18.426,00 iva compresa come segue, rinviando la spesa per l'opzione del quinto d'obbligo a successivo provvedimento:
 - riduzione dell'impegno n. 2117/0/2015 per euro 9.637,50 al capitolo di bilancio 35600 M.P.T.Ma 1-4-1-103 .
 - assunzione dell'impegno di euro 13.712,50 per l'esercizio 2015, con imputazione al capitolo di bilancio 35600 M.P.T.Ma 1-4-1-103 che presenta sufficiente disponibilità;
 - assunzione dell'impegno di euro 4.713,50 per l'esercizio 2015, con imputazione al capitolo di bilancio 189100 M.P.T.Ma 1-4-1-103 che presenta sufficiente disponibilità;
16. di dare atto che con le operazioni sopra indicate con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica nonché con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 29.09.2015;
17. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di regolari fatture da parte della ditta aggiudicataria, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del servizio.
18. di dare atto che si tratta di un servizio con scadenza 31 dicembre 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-----	----------------------

U	2117_2015 rid
U	3224_2015 RDO
U	3225_2015 RDO

Firmato digitalmente il 30/11/2015 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -