



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1497 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ORDINE DIRETTO PER LA FORNITURA DI SCATOLE IN LEGNO TRUCIOLARE E CARTONE PER ARCHIVIAZIONE DI PRATICHE ED ATTI (CIG Z95167A3F0)

IL DIRIGENTE

INFORMATO da Resp.le del Servizio Informativo Comunale (SIC) che necessita procedere all'acquisizione di n. 400 scatole in legno truciolare e cartone per archiviazione di pratiche ed atti presso l'archivio comunale sito in Via Beata Giovanna;

INTESO di procedere all'acquisizione dei materiali richiesti, funzionali all'attività del Servizio Protocollo;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), in particolare l'art. 125 (*Lavori servizi e forniture in economia*);
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., con cui è stato emanato il Regolamento con cui è stata introdotta la disciplina attuativa ed esecutiva del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare quanto stabilito all'art. 9 (Affidamento diretto);

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti al materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" ed individuato all'interno del pertinente capitolato il meta prodotto "scatole per archivio" al quale è riconducibile la tipologia di prodotto che si intende acquisire;

DATO ATTO che il prodotto ricercato è incluso all'elenco delle tipologie di beni e servizi individuati dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 774/2008 recante "Determinazione ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia" (lett. a.);

INDIVIDUATO all'interno del Mepa, da parte del punto istruttore incaricato, il codice prodotto ca42-2037, corrispondente a una scatola archivio in legno e cartone con fettuccia e apertura totale e foro, proposta al prezzo di € 3,40 oltre IVA nella misura di legge dall'impresa G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), cap 40024, Via Umbria 6/B, p.iva 01703181204;

VERIFICATO che rispetto al cod. 02037 l'offerta dell'impresa G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L rispetto al bando "CANCELLERIA 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" è la migliore sul Mepa;

INTESO di procedere all'acquisto di un lotto di n. 400 scatole in legno e cartone con fettuccia e apertura totale e foro, proposta al prezzo di € 3,40 oltre IVA nella misura di legge dall'impresa G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L, con sede in Castel San Pietro Terme (BO), per una spesa complessiva di € 1.360,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 1.659,20 IVA e trasporto inclusi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

STABILITO che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal Capo Servizio Economico Finanziario, punto ordinante incaricato di effettuare acquisti di beni per conto del Comune di Bassano del Grappa;

STABILITO di acquisire il CIG, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, in quanto trattasi di mera fornitura, e pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

STABILITO di ridurre l'impegno n. 2384/2015 di € 1.700,00 a seguito di un'economia di spesa rilevata dopo l'aggiudicazione definitiva e che pertanto tale somma può essere destinata all'acquisizione in oggetto

STABILITO, inoltre, di costituire la necessaria copertura finanziaria, impegnando la spesa complessiva di € 1.659,20 come segue:

Esercizio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza prevista dell'obbligazione
2015	980004	1	2	1	103	1.659,20	31.12.2015

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto: "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 14/07/2015 avente ad oggetto "patto di stabilità interno 2015 – monitoraggio primo semestre e approvazione azioni operative";

ACCERTATO che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 39 in merito alle competenze dei Dirigenti;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti e s.m.i.;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e s.m.i., ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa;
2. di affidare, quindi, la fornitura di un lotto di n. 400 scatole archivio in legno e cartone con fettuccia e apertura totale e foro all'impresa G. B. CARTA CANCELLERIA S.R.L., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), cap 40024, Via Umbria 6/B, p.iva 01703181204, proposta al prezzo di € 3,40 oltre IVA cadauna, per una spesa complessiva di € 1.360,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 1.659,20 IVA e trasporto inclusi;
3. di procedere all'acquisto del materiale sopra indicato mediante inoltro all'operatore economico precitato di un ordine di acquisto (ODA) tramite il portale di e-procurement di Consip Spa a cura del Capo Servizio Economico Finanziario, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente;
4. di ridurre l'impegno n. 2384/2015 di € 1.700,00 a seguito di un'economia di spesa rilevata dopo l'aggiudicazione definitiva e che pertanto tale somma può essere destinata all'acquisizione in oggetto;
5. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 1.659,20, al lordo di IVA come indicato in tabella:

Esercizio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza prevista dell'obbligazione
2015	980004	1	2	1	103	1.659,20	31.12.2015

6. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità della fornitura;
7. di dare atto che con l'operazione sopra indicata al punto 4 non si alterano gli equilibri per il patto di stabilità e , con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica nonché con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 29.09.2015 ;
8. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG Z95167A3F0;
9. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2384_2015 rid
U	3274_2015

Firmato digitalmente il 04/12/2015 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -