



## CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA

### Medaglia d'Oro al Valor Militare

Area II^ Servizi alla Persona Operaestate

Bassano del Grappa, 16/2/2016

|                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA<br>PROTOCOLLO GENERALE                               | <b>U</b>        |
| N. 0009919                                                                        | data 16/02/2016 |
|  |                 |

Spettabile Ditta  
BONOTTO HOTELS  
Piazzale Generale Giardino 4  
36061 Bassano del Grappa  
**via PEC : bonottohotelsspa@pecit.it**

Oggetto: Affidamento fornitura servizi alberghieri per Operaestate Festival Veneto 2016.  
CIG: Z5518524E3.

Con la presente, in riferimento alla ns. richiesta prot. 3181 del 20/1/2016, si conferma la nostra accettazione dei prezzi da Voi riservati per gli ospiti di Operaestate Festival Veneto alle condizioni da noi richieste (vs. del 2/2/2016, prot. 6687)

Le prenotazioni avverranno nel corso dell'anno 2016 secondo necessità e in base alla Vs. disponibilità per i periodi e le tipologie richieste.

Ai sensi dell'art.191 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000 si comunica che con determinazione n. 193/2016 è stato assunto il formale impegno di spesa n.678/0 di € 5.000,00.

Per il perfezionamento dell'affidamento Vi invitiamo a restituire la presente via fax per accettazione, con timbro e firma, allo 0424/519272 (Ufficio Protocollo del Comune di Bassano), oppure per posta certificata all'indirizzo [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net), con allegati i seguenti documenti:

1. comunicazione obbligatoria del conto corrente dedicato ex L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se modificata rispetto a quella in precedenza inviata e già in possesso di questa Amministrazione;
2. attestazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e all'art. 5 Legge 123/2007 ed eventuali altre disposizioni in materia;
3. dichiarazione di assunzione a proprio carico degli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
4. iscrizione alla Camera C.I.A.A. o a registri analoghi in riferimento alla tipologia del servizio;
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;

Area II^ Servizi alla Persona

Servizio Operaestate

Dirigente ing. Francesco Frascati

Capo servizio: dott. Carlo Mangolini - tel. 0424/519815

Ufficio amministrativo: dott.ssa Margherita Fiorese - tel. 0424/519807

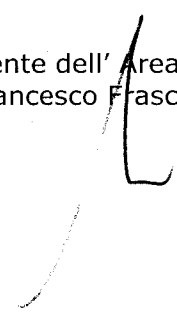
Le fatture in formato elettronico dovranno essere intestate a: Comune di Bassano del Grappa, Area II, via Matteotti 39, 36061 Bassano del Grappa, P.I. 00168480242, e riportare:

- il CIG Z5518524E3;
- il n. di determinazione 193/2016;
- il Codice Univoco Ufficio UFTLM3 e il Riferimento Amministrazione A2;
- ***l'articolo 17 ter del DPR 633/72 e la dicitura "scissione di pagamento" oppure i riferimenti di legge in caso di esenzione***
- gli eventuali riferimenti a progetti speciali che Vi saranno comunicati al momento delle prenotazioni.

Per legge il pagamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell' Area II^  
ing. Francesco Frascati



Area II^ Servizi alla Persona

Servizio Operaestate

Dirigente ing. Francesco Frascati

Capo servizio: dott. Carlo Mangolini - tel. 0424/519815

Ufficio amministrativo: dott.ssa Margherita Fiorese - tel. 0424/519807