



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	520 / 2016	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: **ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. CIG Z491961C12**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio procedimenti amministrativi e dotazioni del Comando di Polizia Locale ha evidenziato la necessità di provvedere al rinnovo di vestiario su misura da assegnare al personale di Polizia Locale in base al fabbisogno stimato;

Precisato che le caratteristiche degli articoli da acquisire sono quelle riportate nella Legge Regionale del Veneto n. 41/2003, che disciplina caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale;

Dato atto che i capi di vestiario da acquisire sono indispensabili per lo svolgimento degli specifici servizi;

Inteso di procedere all'affidamento di un appalto per la una fornitura dei suddetti capi, necessari allo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale in quanto prescritti dalla Legge Regionale surrichiamata;

Ritenuto di avviare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 328 del DPR 207/2010 e dell'art. 1 del DD.L. 95/2012, conv. in Legge 135/2012, la procedura di affidamento diretto, da effettuarsi a cura del Servizio Affari Istituzionali mediante ricerca sul portale www.acquistinrete.pa.it (Convenzioni Consip o Mercato elettronico) o, in assenza di offerte, nel rispetto della procedure previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare quanto stabilito all'art. 9 (Affidamento diretto);

Vista la determinazione Servizi di Staff n. 110 del 28.01.2016 che ha aggiornato l'elenco dei beni e dei servizi che possono essere acquisiti in economia ai sensi del vigente regolamento comunale;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e significato che:

- il fine è quello di fornire al Corpo di Polizia Locale vestiario su misura avente le caratteristiche riportate nella legge Regione Veneto n. 41/2003;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 80 camicie invernali con maniche lunghe per le divise di ordinanza del personale del Comando di Polizia Locale;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto mediante ricerca sul portale www.acquistinrete.it, nel rispetto del D. Lgs 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del vigente Regolamento comunale sull'acquisto dei beni in economia;
- i termini, le modalità e condizioni sono specificate nella scheda di dettaglio Mepa;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello del prezzo più basso con riferimento alle caratteristiche richieste;

Vista l'istruttoria redatta dal Personale dell'Ufficio Amministrativo in data 07.04.2016 dalla quale risulta che:

- la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;
- nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE almeno un bando attivo attinente la fornitura in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6/07/2012, e precisamente il bando (iniziativa) denominato "PROMAS 114 – Dispositivi di protezione individuale, indumenti, accessori ed attrezzature di equipaggiamento" che include il meta prodotto "CPV 18110000-8 – Divise ed uniformi" a cui è riconducibile il bene ricercato;
- all'interno di tale bando, personale dell'Ufficio procedimenti amministrativi e dotazione del Comando di Polizia Locale, ha ricercato il prodotto con le caratteristiche necessarie dato lo specifico utilizzo da parte del personale della Polizia Locale;

- tra quelli presenti sono stati individuati i codice prodotti Cod. 7DVDA – Camicia maniche lunghe donna e 7CVDA – Camicia maniche lunghe uomo che soddisfano tutte le caratteristiche del prodotto necessario al personale della Polizia Locale proposti entrambi al prezzo di € 25,75 cadauna oltre IVA nella misura di legge dalla ditta MODIT GROUP SRL con sede in 10029 VILLASTELLONE (TO), Via Don Eugenio Bruno n. 9 p.iva 07622940018;
- rispetto alle caratteristiche del prodotto richieste l’offerta della ditta MODIT GROUP SRL rispetto al bando “PROMAS 114 – Dispositivi di protezione individuale, indumenti, accessori ed attrezzature di equipaggiamento” è la migliore sul Mepa (data 06.04.2016);

Considerato che

- il lotto minimo ordinabile per i prodotti cod. 7DVDA e 7CVDA è di 1 unità;
- rispetto alle offerte estrapolate dal catalogo generale del Mepa, l’offerta della ditta MODIT GROUP SRL risulta congrua rispetto ai costi di mercato e soddisfacente in quanto a tempi di consegna e caratteristiche del prodotto;

Inteso procedere all’acquisto di 20 camicie maniche lunghe da donna e 60 camicie maniche lunghe da uomo proposte al prezzo di € 25,75 cadauna oltre IVA nella misura di legge dalla ditta MODIT GROUP SRL con sede in 10029 VILLASTELLONE (TO), Via Don Eugenio Bruno n. 9 p.iva 07622940018, per una spesa complessiva di € 2060,00, oltre IVA 22%, pari ad € 453,20, per una spesa totale di € 2513,20 IVA inclusa;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Stabilito che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l’invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal Responsabile di Servizio Contabilità e Finanze, punto ordinante incaricato di effettuare acquisti di beni per conto del Comune di Bassano del Grappa;

Dato atto che, con riferimento all’art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini.” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Stabilito di impegnare l’importo di spesa di euro 2513,20 IVA inclusa, con imputazione al Cap. 48000 “Fornitura vestiario” come segue:

Bilancio	Capitolo	Miss	Prog.	Titolo	Macroag.	Importo	Scadenza
2016	48000	3	1	1	103	2513,20	31.12.2016

Ritenuto di acquisire il CIG, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l’obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell’esercizio finanziario 2016;

Rilevato che in riferimento all’appalto da aggiudicarsi NON si rilevano rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, con trasporto, consegna e scarico presso il Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 senza intervento nelle operazioni predette da parte di personale dell’Ente, pertanto non si ritiene necessario procedere alla predisposizione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l’atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l’art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;
- l’art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l’art. 192 del D.Lgs 267/2000 in merito alla determinazione di contrarre;
- l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la circolare del Ministero dell’interno n. FL25/1197 del 01.10.1997
- il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;
- il D. Lgs 163/2006 e il regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;

- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente atto;

2. **di acquisire** n. 20 camicie invernali con manica lunga da donna e 60 camicie invernali manica lunga da uomo, necessarie per mantenere l'operatività del servizio di Polizia Locale, codice 7DVDA e 7CVDA al prezzo di 2060,00, oltre IVA nella misura di legge, dalla ditta MODIT GROUP SRL con sede in 10029 VILLASTELLONE (TO), Via Don Eugenio Bruno n. 9 p.iva 07622940018, per una spesa complessiva di € 2513,20, IVA 22% inclusa;

3. **di precisare** che, in relazione al presente appalto, non si rilevano rischi da interferenza trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, in totale autonomia da parte della ditta affidataria della fornitura, e che pertanto non si rende necessario approvare un DUVRI e che l'importo della spesa per la fornitura di quanto sopra indicato è quantificato in complessivi € 2513,20, IVA 22% compresa, di cui:

- 2513,20 per la fornitura del materiale, comprensiva di trasporto, consegna e scarico del materiale presso la sede del Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 (IVA inclusa);
- € 0,00 (zero) per oneri relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza;

4. **di impegnare** la spesa complessiva di € 2513,20 (iva compresa) come di seguito indicato:

Missione	3
Programma	1
Titolo	1
Macroaggregato	103
Capitolo	48000

5. **di incaricare** il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, Punto ordinante per conto dell'Ente autorizzato agli acquisti attraverso la procedura di rete gestita da Consip SpA, a procedere alla predisposizione dell'ordine telematico, alla firma digitale del contratto ordinativo generato dal sistema di e – procurement e alla successiva trasmissione per via telematica al soggetto affidatario mediante portale www.Acquistinrete nei limiti dell'impegno assunto ;

6. **di dare atto** che:

- l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2016;
- ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il seguente CIG: **2491961C12**;

7. **di provvedere** alla liquidazione e al pagamento della fornitura alla Ditta: MODIT GROUP SRL con sede in 10029 VILLASTELLONE (TO), Via Don Eugenio Bruno n. 9 p.iva 07622940018, su presentazione di regolare fattura, liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

8. **di dare atto**, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista anche la finalità di garantire la continuità dei servizi;

9. **di consegnare** al soggetto affidatario dell'appalto di servizio il seguente indirizzo url:

["http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici"](http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici)

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1666_2016

.

.