



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1274 / 2016	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA CONTRARRE PER L'ACQUISTO SUL MEPA DI UNA BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA MODELLO RCH MY MOVIE_CIG: Z831B161EF

IL DIRIGENTE

Premesso che con la Deliberazione G.C. n. 193 del 09/08/2016 si è provveduto ad affidare a SIS spa, ai sensi dell'art 192 del d.lgs 50 /2016, il servizio di apertura/chiusura dei musei di Bassano e sorveglianza dei locali – servizio di biglietteria e bookshop, dall'1.09.2016 al 31.12.2017 per un totale di h 6.588, a fronte di un corrispettivo di € 16,10 (iva esclusa)/ora pari ad un totale complessivo di € 129.401,50, iva inclusa – prenotazione di impegno n. 2183 (capitolo 90101, titolo 1, funzione 5, servizio 1, intervento 3);

Premesso poi che con determinazione dirigenziale registro unico n. è stata confermata la citata prenotazione di impegno;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012 con la quale è stata affidata alla ditta S.T.L. srl di Marostica, tra i vari affidamenti, la fornitura di n. 2 biglietterie automatizzate, modello RCH MY MOVIE, destinate rispettivamente alla biglietteria del Museo civico e di Palazzo Sturm, il cui software garantisce l'emissione di titoli di accesso (biglietti) espletando in modo semplice ed immediato tutti gli adempimenti collegati alla normativa in materia SIAE, indispensabile nel caso di organizzazione di mostre temporanee;

Dato atto che, al fine di ottimizzare il servizio di biglietteria e di permettere a SIS spa di svolgere il suddetto servizio anche mediante il personale in servizio presso lo IAT, risulta opportuno procedere all'acquisto una ulteriore biglietteria automatizzata, modello RCH MY MOVIE, dotata di relativa stampante e di apposito scanner per la lettura dei codici a barre;

Atteso che, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, è previsto:

- l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Ritenuto quindi di procedere all'acquisto della sopraddetta biglietteria automatizzata operando all'interno del MePa (Mercato Elettronico);

Dato atto che nel bando "Office 103" è inserito il metaprodotto "Stampanti laser e LED - CPV 30232100-5 e che nel catalogo del Mepa è presente esattamente il prodotto che si intende acquistare;

Preso atto che la migliore offerta, consistente in un misuratore fiscale RCH MY MOVIE, in uno scanner RCH RAL MOD. RA 1001 e di una stampante BROTHER HL-L2360DN, è quella

pubblicata dalla ditta S.T.L. srl di Marostica, per un importo di € 2.187,00 (iva esclusa), per un totale di € 2.668,14 (iva inclusa);

Ritenuto quindi, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, di procedere al suddetto acquisto mediante Ordine Diretto d'ACQUISTO (ODA), ritenuta congrua l'offerta pubblicata nel catalogo del Mepa in quanto la più favorevole dal punto di vista economico tra quelle presenti ed in linea con quanto speso nel 2012 per un prodotto analogo;

Dato atto che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Preso atto che la spesa oggetto della presente determinazione non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 “Approvazione dell’atto presupposto Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
-

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate, tramite ordine diretto sul MEPA la fornitura di una biglietteria automatizzata-misuratore fiscale RCH MY MOVIE, di uno scanner RCH RAL MOD. RA 1001 e di una stampante BROTHER HL-L2360DN alla ditta S.T.L. srl di Marostica (CIG: Z831B161EF) a fronte di per un importo di € 2.187,00 (iva esclusa), per un totale di € 2.668,14 (iva inclusa);
2. di impegnare l'importo di € 2.668,14 (iva inclusa) imputandolo al bilancio 2016 - capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103);
3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

CIG	Z831B161EF
Finalità da perseguire	Ottimizzazione del servizio di biglietteria presso lo IAT;
Oggetto del contratto	Fornitura di misuratore fiscale RCH MY MOVIE, di uno scanner RCH RAL MOD. RA 1001 e di una stampante BROTHER HL-L2360DN;
Modalità di scelta del contraente	Acquisizione in oggetto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante ordine diretto d'acquisto;
Forma del contratto	Scrittura privata (perfezionamento tramite procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di <i>e-procurement</i>);

4. di perfezionare tale affidamento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinate, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2016;
5. di autorizzare il Punto Ordinate alla conclusione del relativo contratto;
6. di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
7. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2345_2016

