



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	410 / 2016	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI CARTA IN ROTOLI PER PLOTTER TRAMITE ODA SUL MEPA: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA CIG: X1B17AC9C1.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'Ufficio Acquisti-Economato ha competenza per gli approvvigionamenti del materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali;
- all'interno di ciascuna Area è stato individuato un referente con il compito di monitorare le scorte dei materiali assegnati e comunicare periodicamente all'Ufficio Acquisti Economato le rispettive esigenze;

CONSIDERATO che a seguito di ricognizione effettuata dai referenti incaricati sulle giacenza e sulla base del consumo storico si è stimato il fabbisogno di carta in rotoli per plotter come segue:

- carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 61x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq numero rotoli annui 60;
- carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 91,4x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq numero rotoli annui 40;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), in particolare l'art. 125 (*Lavori servizi e forniture in economia*)
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., con cui è stato emanato il Regolamento con cui è stata introdotta la disciplina attuativa ed esecutiva del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare quanto stabilito all'art. 9 (Affidamento diretto);

VERIFICATO che i materiali appartengono all'elenco delle tipologie di beni e servizi individuati dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 774/2008 recante "Determinazione ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia";

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale sono riconducibili le tipologie dei prodotti che si intendono acquisire;

DATO ATTO che le schede riferite all'indagine effettuata sul portale MePa sono agli atti dell'Ufficio Acquisti - Economato;

CONSIDERATE le offerte relative ai rotoli di carta per plotter, come dai quadri comparativi di seguito riportati:

PRODOTTO	MINERVA 2000 SRL	THEMA OFFICE SRL	L'INTERROGATIVO SRL	CARTOLIBRERIA TUTOLOMONDO SNC
carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 61x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq	6,80	7,30	7,70	8,82

PRODOTTO	MINERVA 2000 SRL	PUNTO CARTA DI MONTANA RO DOMENIC O	WEISS MANUEL MARIA ILONA	GAB DI CARRELLA G.PPE E C SAS	GBR ROSSETTO SPA
carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 91,4x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq	8,60	9,45	9,90	10,00	10,76

CONSTATATO che è stata individuata, utilizzando il criterio della migliore qualità al minor prezzo offerto, la ditta MINERVA 2000 SRL, con sede in Via Bucci, 339 – 47521 Cesena (FC), per entrambi i prodotti come segue:

- carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 61x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq prezzo unitario € 6,80 oltre IVA;
- carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 91,4x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq prezzo unitario € 8,60 oltre IVA;

DATO ATTO che sono state verificate le due schede prodotto con il referente dell'Area Tecnica con esito positivo;

INTESO di procedere all'acquisto, in base a quanto sopra indicato, dalla ditta MINERVA 2000 SRL di:

- n. 60 rotoli di carta per plotter, FINITURA superficiale opaca, MISURA 61x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq prezzo unitario € 6,80 oltre IVA per complessivi € 408,00 più IVA al 22% paria a € 89,76 per un totale di € 497,76;
- carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 91,4x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq prezzo unitario € 8,60 oltre IVA per complessivi € 344,00 più IVA al 22% paria a € 75,68 per un totale di € 419,68;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

STABILITO di assumere idoneo impegno di spesa per le forniture che necessitano, per un totale complessivo relativo ai due articoli sopra indicati di € 917,44 IVA comprese e di imputare la spesa ai capitoli seguenti del bilancio corrente esercizio che presentano sufficiente disponibilità:

- CAP. 980011 per € 900,00, M. 1- P. 6 - T. 1 - M. 103, con scadenza obbligazione al 31/12/2016;
- CAP 980001 per € 17,44, M. 1- P. 11 - T. 1 - M. 103, con scadenza obbligazione al 31/12/2016

INTESO di demandare al Capo Servizio Economico Finanziario, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione del contratto generato dal sistema di e-procurement e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

STABILITO che in base agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. il CIG di riferimento è n. .X1B17AC9C1;

VISTA la deliberazione di C.C. n. n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;

VISTI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato, e di affidare la fornitura dalla ditta MINERVA 2000 SRL con sede in Via Bucci, 339 – 47521 Cesena (FC) di:
 - n. 60 rotoli di carta per plotter, FINITURA superficiale opaca, MISURA 61x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq prezzo unitario € 6,80 oltre IVA per complessivi € 408,00 più IVA al 22% paria a € 89,76 per un totale di € 497,76;
 - carta per plotter in rotolo, FINITURA superficiale opaca, MISURA 91,4x50 mt, GRAMMATURA 90 gr/mq prezzo unitario € 8,60 oltre IVA per complessivi € 344,00 più IVA al 22% paria a € 75,68 per un totale di € 419,68
2. di assumere idonei impegni di spesa per le forniture che necessitano per un totale complessivo relativo ai due articoli sopra indicati di € 917,44 IVA compresa e di imputare la spesa ai capitoli seguenti del bilancio corrente esercizio che presentano sufficiente disponibilità:
 - CAP. 980011 per € 900,00, M. 1- P. 6 - T. 1 - M. 103, con scadenza obbligazione al 31/12/2016;
 - CAP 980001 per € 17,44, M. 1- P. 11 - T. 1 - M. 103, con scadenza obbligazione al 31/12/2016
3. di stabilire che il Capo Servizio Economico Finanziario proceda, in qualità di punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., alla predisposizione dell'ordinativo telematico ODA, alla firma digitale e successiva trasmissione dello stesso per via telematica al soggetto affidatario;

4. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;
5. che in base agli obblighi di tracciabilità secondo il disposto della L. 136/2010 e ss.mm.ii il CIG di riferimento è n. X1B17AC9C1;
6. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1555_2016
U	1556_2016

Firmato digitalmente il 25/03/2016 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -