



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1704 / 2016	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE VARIO ED ATTREZZATURE PER IL RESTAURO DI DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art 1 comma 3 del d. lgs 42/04, codice dei beni culturali che prevede: "Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione";

Dato atto che il perseguimento delle finalità di fruizione e valorizzazione del proprio patrimonio culturale si attua anche sostenendo la conservazione del patrimonio culturale;

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa ha elaborato una serie di progetti per l'impiego di volontari in servizio civile, a seguito di avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

Considerato che il patrimonio artistico, librario ed archivistico cittadino è individuato come uno dei settori d'intervento;

Evidenziato che il progetto denominato "Carte in Regola" si occuperà di interventi di manutenzione sul patrimonio documentario prodotto fra Ottocento e Novecento conservato nell'archivio storico comunale

Evidenziato che con nota prot. 67705 del 15/10/2015 la Regione Veneto ha confermato l'adesione al progetto "Carte in Regola";

Considerato che con tale progetto vi è anche l'intento di offrire la possibilità di inserimento in una struttura pubblica ai giovani volontari che possiedano competenze in materia di conservazione del patrimonio culturale, oltre che a concrete ed utili esperienze di pratica nel mondo della gestione dei beni culturali sul versante archivistico;

Preso atto che tutto il materiale archivistico del periodo Otto-Novecento necessita innanzi tutto di un'accurata operazione di spolvero e ricondizionamento e che i successivi interventi manutentivi seguiranno le indicazioni della competente Soprintendenza Archivistica e di consulenti tecnico-scientifici che il progetto coinvolge;

Considerata la necessità di acquistare:

1. Materiale vario (stecca d'osso a doppia figura, spugna wischab, ecc...)
2. Carta giapponese

per operazioni di manutenzione sul patrimonio archivistico prodotto tra l'Ottocento e il Novecento e conservato presso l'Archivio storico comunale;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della citata fornitura tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Esperita un'indagine di mercato tra due operatori economici specializzati nel settore per la fornitura di materiale vario per restauro: CTS srl di Altavilla Vicentina e Bresciani srl di Milano e dato atto che il miglior preventivo è stato fornito dalla CTS srl con nota protocollo generale n. 79383 del 22/11/2016, per un importo di € 945,90 pari a € 1.154,00 (iva comp.);

Esperita un'indagine di mercato tra due operatori economici specializzati nel settore per la fornitura di carta giapponese: Vangerow srl di Ora (BZ) e Bresciani srl di Milano e dato atto che il miglior preventivo è stato fornito dalla Bresciani srl con nota protocollo generale n. 78999 del 21/11/2016, per un importo di € 941,00 pari a € 1.148,02 (iva comp.);

Dato atto che tale provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, lettera a) n. 2 , del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 3.8.2009 in quanto la spesa assunta non altera gli equilibri di finanza pubblica previsti per l'anno 2016;

Evidenziato che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l'atto presupposto documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione finanziario 2016 – 2018;
- la deliberazione di G. C. n. 115 del 10.05.2016 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, le seguenti forniture, impegnando la somma complessiva di € 2.302,02 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

Oggetto della fornitura	Creditore	CIG	Importo (comprensivo di IVA)	Capitolo Bilancio 2016
Materiali ed attrezzature varie per restauro	CTS srl Altavilla Vicentina (VI)	ZC11C29834	€ 1.154,00	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
Carta giapponese	Bresciani Srl Milano	Z241C29711	€ 1.148,02	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)

2. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2016;
3. di dare atto che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
4. di dare atto che tale provvedimento non incide sugli equilibri di finanza pubblica;
5. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolari fatture entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture da parte degli incaricati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2921_2016
U	2922_2016