



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	208 / 2016	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE MENSA SCOLASTICA PER A. S. 2014/2015 ALLA DITTA NOVA SRL. CIG. Z9A187BCA2.**

### IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione n. 219/2015 avente per oggetto *“Affidamento assistenza/manutenzione software mensa scolastica per a. s. 2014/2015 alla ditta Nova”*;

Ravvisata la necessità di provvedere alla stipulazione del contratto per l'assistenza e la manutenzione dello stesso software per l'anno scolastico 2015/2016;

Considerato che è opportuno provvedere alla stipulazione del contratto per l'assistenza e la manutenzione del software in dotazione presso gli uffici della Pubblica Istruzione, al fine di riuscire a risolvere con massima tempestività eventuali malfunzionamenti e garantire il continuo aggiornamento del programma;

Visto l'art 57 del comma 2 lettera b del D.Lgs 163/2006 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.”* nel quale si afferma che le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

Dato atto che è necessario procedere ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b del D.Lgs 163/2006 poiché nei casi di seguito elencati si configura la presenza di diritti di esclusività sui software per i quali si intende stipulare il contratto di assistenza e manutenzione;

Contattata a tal proposito la ditta NOVA Srl, Strada Cartigliana 125/C – 36061 Bassano del Grappa (VI) produttrice e fornitrice del software di gestione del sistema Mense Scolastiche comunali;

Visto il preventivo di spesa inviato dalla ditta Nova S.r.l. prot. n. 8849 dell'11/02/2016, ritenuto congruo, che quantifica in € 5.690,00=+IVA 22% il canone annuale per i seguenti servizi:

DESCRIZIONE	IMPORTO	IVA
CANONE ANNUO gestione mense scolastiche che comprende: 1. affitto spazio server per i propri dati 2. manutenzione e copie (backup) degli stessi 3. aggiornamento on-line 4. assistenza e supporto telefonico	2.550,00	22%
SISTEMA INVIO SMS	440,00	22%
COSTO INVIO SMS	1.000,00	22%
CANONE ANNUALE SEGNALAZIONE ASSENZE – APP ANDROID E PAGINA WEB	900,00	22%
Canone annuale pagamento tramite POS bancari	400,00	22%

CANONE ANNUO SEGNALAZIONE ASSENZA TRAMITE APP SU SISTEMI MOBILI IOS	400,00	22%
	5.690,00	6.941,80 IVA compresa

Dato atto che la ditta non ha apportato nessun aumento rispetto lo scorso anno e anzi il preventivo risulta inferiore in quanto il costo delle traffico dati tramite SIM utilizzato dalle scuole per segnalare l'assenza è stato sostituito dall'attivazione di una segreteria telefonica dove i genitori segnalano direttamente l'assenza del figlio;

Dato atto inoltre che, come previsto all'art. 28 – Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario del contratto di appalto, la ditta Gemeaz Elior SPA deve farsi carico di tutte le spese per questo servizio;

Considerato anche che, ai sensi dell'art. 4, quarto e quinto comma, del D.P.R. n. 633/1972, viene previsto che tra le attività considerate in ogni caso commerciali, ancorché esercitate da enti pubblici, devono ricomprendersi anche quelle relative alla "gestione di spacci aziendali, gestione di mense e somministrazioni di pasti" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

Dato atto che, ai sensi della suddetta normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato all'acquisto di cui sopra il seguente codice identificativo di gara: codice C.I.G.: Z9A187BCA2 ;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate e qui integralmente richiamate, alla Ditta Nova S.r.l - Strada Cartigliana 125/C – 36061 Bassano del Grappa (VI) (P. IVA Cod. Fisc. 03195640242) l'incarico di assistenza e manutenzione del programma in dotazione per la gestione della ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2015/2016 per un importo di spesa di € 6.941,80= IVA compresa;
2. di impegnare la spesa pari ad € 6.941,80= I.V.A. 22% compresa, sulla base del principio di competenza finanziaria ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 118/2011, sul Capitolo 81700 "Mense scolastiche " Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 del Bilancio 2016;
3. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2016;

5. di dare atto che, come previsto all'art. 28 – *Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario* del contratto di appalto, la ditta Gemeaz Elijor SPA dovrà provvedere al rimborso del costo per questo servizio;
6. di provvedere alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta, in quanto, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/1972, devono ricomprendersi tra le attività commerciali anche quelle relative alla “gestione di spacci aziendali, gestione di mense e somministrazioni di pasti”, con possibilità quindi di attuare il recupero d'imposta;
7. di procedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente redatto ai sensi di legge, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura e nel rispetto delle regole dello “split-payment” (L.190/2014);
8. di dare atto che la procedura acquisitiva per cui si determina di contrarre è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (CIG Z9A187BCA2), con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
9. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	734_2016

Publicata all'Albo Pretorio dal 16/02/2016 al 02/03/2016