



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1201 / 2016	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **ORGANIZZAZIONE DI “CORSI E LABORATORI DELLA RETE RTS BASSANO-ASIAGO DI PEER TEACHING” - 6 SETTEMBRE 2016.**

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO che in collaborazione con la Rete Scolastica delle Scuole del Distretto di Bassano ed Asiago e gli assessorati di diverse Amministrazioni comunali e Unioni di Comuni del territorio da tempo si intendeva promuovere corsi di formazione su temi relativi alla mobilità, l'alimentazione e l'educazione alla lettura;

CONSIDERATO inoltre, che l'attività di formazione permanente in campo scolastico, riveste una funzione fondamentale, non solo per l'aggiornamento delle insegnanti nei vari campi educativi e didattici, ma è utile per promuovere anche una conoscenza del territorio, delle politiche di promozione e dei vari servizi attivati dagli enti pubblici presenti e dalle competenti Amministrazioni Comunali;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha proposto una serie di convegni/corsi denominati “Corsi e laboratori della rete RTS Bassano-Asiago di Peer Teaching” che vedrà coinvolti insegnanti di scuole di ogni ordine e grado del territorio e molti cittadini interessati all'interno dei vari comitati di genitori, bibliotecari e referenti per la mobilità;

RITENUTO pertanto di accogliere le varie istanze provenienti dal mondo della scuola e del territorio;

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale ha programmato i seguenti convegni/corsi di formazione:

- **A Tavola a Scuola – Alimentazione e Crescita Educative e Benessere** – Martedì pomeriggio 6 settembre 2016 presso Aula Magna del Centro Cottura – Istituto Remondini Via Travettore Bassano
- **La Lettura Volano Educativo e Occasione Interculturale** - Martedì mattina 6 settembre 2016 presso I. C. Marconi San Giuseppe di Cassola – Cassola
- **Vado a Scuola a Piedi o in Bici** – Martedì mattina 6 Settembre 2016 presso Chiesetta San Marco – Marostica .

VISTE le adesioni di collaborazione che le Amministrazioni Comunali dei territori limitrofi hanno inviato relativamente all'organizzazione degli eventi di formazione con le seguenti modalità e con i seguenti servizi:

ENTE ADERENTE	Imp.	Prot.
Comune di Cassola	Uso gratuito Sala Vivaldi	Conferma via mail
Comune di Tezze sul Brenta con contributo economico	€ 150,00	52968/2016
Comune di Rosà con contributo economico	€ 150,00	56344/2016
Unione Montana Marosticense con contributo economico	€ 150,00	53730/2016

Unione Valbrenta con contributo economico	€ 150,00	54626/2016
Comune di Cartigliano con contributo economico	€ 100,00	53701/2016
Comune di Nove con contributo economico	€ 100,00	54820/2016
Comune di Rossano Veneto con contributo economico	€ 100,00	53700/2016
Comune di Mussolente con contributo economico	€ 100,00	54296/2016
TOTALE	€ 1.000,00	

DATO ATTO che dagli incontri organizzativi tra gli Assessori e i Dirigenti scolastici dei comuni interessati sono stati selezionati i relatori altamente qualificati (curricola agli atti dell'U.O. Istruzione del Comune) che interverranno durante i seminari;

RITENUTO quindi di avvalersi della collaborazione dei relatori di seguito indicati:

- dott.ssa Chiara Vassali e dott. Angelo Tesi dell'Associazione Un Medico In Cucina S.T.P. di Bassano del Grappa (A Tavola a Scuola – Alimentazione e Crescita Educative e Benessere)
- Ing. Francesco Senesi della Netmobility Srl. Di Verona (Vado a Scuola a Piedi o in Bici)
- dott. Vinicio Ongini (La Lettura Volano Educativo e Occasione Interculturale)

RILEVATO che l'incarico al **dott. Vinicio Ongini** si sostanzia in un rapporto di collaborazione autonoma occasionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, avente per oggetto obiettivi ed attività specifiche, che si esauriscono in tempi brevi e non sono assoggettati a convenzioni così come consentito dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, approvato con Deliberazione di G.C. n. 334 del 017/12/2013, in particolare l'art. 54 comma 1. lett.c);

PRESO ATTO che per la partecipazione della dott.ssa Chiara Vassali e del dott. Angelo Tesi dell'Associazione Un Medico In Cucina S.T.P. di Bassano del Grappa, ha offerto un preventivo con un compenso forfetario lordo di € 300,00= ritenuto equo e congruo rispetto ai correnti costi di mercato (CIG Z211AE82A4);

RAVVISATO in oltre che per la partecipazione dell'Ing. Francesco Senesi la ditta Netmobility Srl. di Verona, ha offerto un preventivo di € 500,00= oltre a INERCASSA e IVA, ritenuto equo e congruo rispetto ai correnti costi di mercato (CIG Z611AE823E);

RILEVATO che, trattandosi di acquisizione di beni diversi per un importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 1.000,00= non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

INDIVIDUATA, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e del Vigente "Regolamento Comunale per gli Acquisti di Beni e Servizi in Economia", che l'importo di spesa per la prestazione in oggetto risulta al di sotto del limite previsto dalla vigente normativa per gli affidamenti diretti;

ACCERTATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29/12/2015 è stato approvato l'atto presupposto documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione finanziario 2016 – 2018;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/05/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2016 – 2018;

DATO ATTO altresì che la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, letta. a) n. 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03.08.2009;

D E T E R M I N A

per i motivi meglio espressi in premessa e che integralmente qui si richiamano

1. di organizzare i seguenti convegni/corsi di formazione:
 - **A Tavola a Scuola – Alimentazione e Crescita Educative e Benessere** – Martedì 6 settembre 2016 presso Aula Magna del Centro Cottura – Istituto Remondini Via Travettore - Bassano del Grappa;
 - **La Lettura Volano Educativo e Occasione Interculturale** - Martedì 6 settembre 2016 presso I. C. Marconi San Giuseppe di Cassola – Cassola
 - **Vado a Scuola a Piedi o in Bici** – Martedì 6 Settembre 2016 presso Chiesetta San Marco – Marostica
2. di affidare gli incarichi di docenza ed assumere la spesa complessiva di **€ 1.476,90=** relativamente all'organizzazione delle iniziative in oggetto imputandola al Capitolo 300270 "Organizzazione eventi finanziati" M 6 - P 2 -T 1 – Macroaggregato 103 del Bilancio c.e. come sotto riportato:

Prestazione	Ditta/professionista	CIG	Importo	Cap. imput.
Relatore al Seminario sulla lettura	Dott. Vinicio Ongini		€ 500,00	300270
Relatori Seminario sull'alimentazione	Associazione Un Medico In Cucina S.T.P. di Bassano del Grappa	Z211AE82A4	€ 300,00	300270
Relatori Seminario sulla mobilità	Netmobility Srl. Di Verona	Z611AE823E	€ 634,40	300270
IRAP	Dott. Vinicio Ongini		€ 42,50	300270
		Totale	€ 1.476,90	

3. di dare atto che ulteriori spese relative ad eventuali contributi INPS da versare, a carico del Comune ai sensi della L. 24/11/2003 N. 326 art. 44, per i relatori a rapporto di lavoro autonomo occasionale, saranno assunti con successivo provvedimento;
4. di introitare la somma prevista, derivante dal contributo organizzativo dei comuni come da elenco esposto nella premessa, di € 1.000,00= sulla risorsa 472 Entrate diverse per organizzazione eventi Tit. 3 – Tip. 500 – Cat. 99;
5. di dare atto che tali affidamenti saranno perfezionati tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia;
6. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture/note, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità;
7. di dare atto che tutte le obbligazioni succitate saranno esigibili nel 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2254/0
U	2254/1_2016
U	2254/2_2016
U	2254/3_2016
U	2254/4_2016
E	E_691_2016
E	E_692_2016
E	E_693_2016
E	E_694_2016
E	E_695_2016
E	E_696_2016
E	E_697_2016
E	E_698_2016