



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1319 / 2016	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: FORMAZIONE VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE – AREA SECONDA. ASSUNZIONE DELLA SPESA. CIG Z3A1B38302**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la legge 6 marzo 2001, n.64 recante "Istituzione del servizio civile nazionale" e la Legge Regionale 18 novembre 2005 n. 18, con la quale la Regione Veneto ha istituito il servizio civile regionale volontario inteso come esperienza concreta di cittadinanza attiva per la formazione di cittadini partecipi, responsabili e solidali in linea con il sistema di "Servizio civile nazionale", di cui alla L. 64/2001;

**Visto** il decreto legislativo 5 aprile 2002, n.77 recante "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n.64";

**Vista** la Determina del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n.18593/I del 4 aprile 2006, con la quale sono state approvate le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" recanti indicazioni sui contenuti minimi necessari cui la formazione generale dovrà attenersi, sulle metodologie didattiche, sul monitoraggio e sui requisiti del formatore;

**Dato atto** che con determina n. 1135/2016 "Approvazione della graduatoria della selezione dei volontari da impiegare nel progetto di servizio civile area seconda" per i progetti "**Giovani per una peer community**"; "**Azioni inclusive per donne immigrate in difficoltà**"; "**Sos scuola: spazio al futuro**" E "**Underground: Mondi Giovanili Sotterranei**" hanno preso servizio i volontari in Servizio Civile Nazionale individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- sig.ra SCIACCA ALESSIA c/o ufficio Informagiovani e Città;
- sig. BARTOLONI ERNESTO c/o ufficio Informagiovani e Città;
- sig. MAROSO PIETRO c/o ufficio Cantieri Giovani;
- sig. FATNASSI OUSSEMA c/o ufficio Cantieri Giovani;
- sig.ra ZAGO ARIANNA c/o ufficio minori giovani;
- sig.ra MARCON VANESSA c/o ufficio minori-giovani;
- sig.ra TASCA SILVIA c/o ufficio minori-giovani;
- sig.ra BONATO PAOLO c/o ufficio minori-giovani;
- sig.ra CARLESSO GIULIA c/o ufficio minori-giovani;
- sig.ra ADELEKE A. DAMILOLA c/o ufficio minori-giovani;
- sig.ra BAGGIO CRISTINA c/o ufficio minori-giovani;
- sig.ra PATERNOLLI JESSICA c/o ufficio minori-giovani;
- sig. LAPESA ROBERTO c/o ufficio Pubblica Istruzione;
- sig. VANZO FILIPPO c/o ufficio Pubblica Istruzione;

**Dato atto** di dover erogare la formazione ai sopraccitati volontari secondo le disposizioni di legge e secondo quanto stabilito la determinazione del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

n.18593/I del 4 aprile 2006, che detta le linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale;

**Considerato** che detta formazione generale può essere erogata unicamente da formatori accreditati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, e nel caso del Comune di Bassano del Grappa viene curata dal dott.ssa Valeria Cerantola, in servizio presso i Servizi Sociali, e dal dott. Stefano Pagliantini, in servizio presso la Biblioteca, entrambi in possesso della qualifica richiesta;

**Dato atto** altresì che la formazione prevede, come indicato nelle linee guida, dei moduli riguardanti “pronto soccorso”, per la cui erogazione sono stati sottoscritti, in fase di presentazione dei progetti, degli accordi di partenariato con l'Associazione Italiana Soccorritori – sezione di Bassano del Grappa *per il modulo di pronto soccorso*;

**Considerato** che i costi preventivati sono di € 50,00 (Iva inclusa) e 30,00 € iva inclusa per n. 5 studenti universitari) a persona per 14 partecipanti pari ad **€ 600,00 (Iva inclusa)** da corrispondere all'Associazione Italiana Soccorritori – sezione di Bassano del Grappa;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che è stato acquisito il C.I.G. collegato alle sopraelencate forniture: **CIG Z3A1B38302**

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.7.1998 – Prot. n. 14644;

**Visto** l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003;

**Richiamata** la deliberazione n.116 del 29.12.2015 : "Approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2016-2018";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale N. 115 del 10 maggio 2016 con oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2016 - 2018".

**Considerate** le motivazioni di legittimità e di merito alla base del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che la formazione generale dei volontari, come stabilito la determinazione del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n.18593/I del 4 aprile 2006 che detta le linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale, viene erogata dalla dott.ssa Valeria Cerantola e dal dott. Stefano Pagliantini, formatori accreditati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, dipendenti del Comune di Bassano del Grappa;
2. di dare atto che la formazione relativa ai modulo di “pronto soccorso” viene erogato dal seguente ente con i costi di seguito indicati:
  - **€ 600,00 (oneri inclusi)** da corrispondere All'Associazione Italiana Soccorritori – sezione di Bassano del Grappa, via Mons. Negrin, 27 – P.I. 03588070247 attraverso bonifico bancario – cod. IBAN IT 15D 08309 60161 007007005679 (Banca Di Romano E Santa Caterina Credito Cooperativo);

3. di assumere la spesa complessiva di **€ 600,00 (Iva inclusa)** e di imputarla al Bilancio 2016 – scheda n. 300193 “Formazione Area 2” T.F.S.I. 1.1.2.3.

Missione **12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma **7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
Titolo **1** Spese correnti  
Macroaggregato **103** **Acquisto di beni e servizi**

4. di provvedere alla liquidazione e pagamento delle forniture in oggetto, su presentazione di regolari fatture entro il limite del presente impegno.

5. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2016.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2393_2016

.

.