



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1856 / 2016	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ADESIONE ALLA RETE ITALIANA EURODESK ANNO 2017. CIG: Z511C28E9B**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2000 con la quale era approvata l'attivazione dello sportello Eurodesk, presso l'ufficio comunale Informagiovani e Città e sottoscritto il "Protocollo d'intesa per la partecipazione alla rete italiana Eurodesk";

**Preso atto** dell'utilità dello sportello informativo Eurodesk, situato presso l'ufficio Informagiovani e Città – p.le Trento n° 9/a (ora **Agenzia Locale Eurodesk**) per i giovani, le associazioni e gli enti del territorio bassanese che vi possono recuperare informazioni e bandi relativi ai programmi europei per la gioventù promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa;

**Considerato che** Eurodesk è co-finanziata dalla Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura, nell'ambito del programma "Erasmus+", il nuovo programma settennale per i giovani, il cui termine è previsto per il 31 dicembre 2020;

**Considerato** che per il rinnovo dell'adesione alla Rete Italiana Eurodesk per il 2016 deve essere corrisposta ad **Eurodesk Italy Servizi srl**, ente coordinatore del progetto europeo per l'Italia con sede a Cagliari – via XXIX Novembre n° 49 – 09123, la somma di Euro **3.600,00** (+ Iva 22%) per le azioni atte a garantire un buon livello di comunicazione circolare tra gli aderenti alla rete nazionale italiana mediante:

- formazione iniziale e continua del referente;
- fornitura di strumenti di lavoro utili per la diffusione dell'informazione di Eurodesk ovvero una banca dati informatica per la gestione del front-office, strumenti di back-office per gestire on-line sul sito eurodesk.it le informazioni relative alla visibilità dell'Ente e sulle attività locali di promozione delle politiche e dei programmi europei per i giovani;
- l'aggiornamento costante e continuo degli archivi informatici;
- l'accesso alla intranet geografica della rete europea di Eurodesk (messaggeria, downloading degli aggiornamenti, documentazione europea, bandi, ricerca partenariato, ecc.);
- l'organizzazione di almeno un incontro annuale di coordinamento della rete nazionale italiana Eurodesk (con costi di vitto e alloggio per tutta la durata degli incontri a carico della struttura di coordinamento nazionale Eurodesk);
- la produzione di materiali per la promozione di Eurodesk (serigrafie, etc.);
- l'operatività delle altre attività garantite alle Agenzie Locali della rete nazionale italiana Eurodesk;
- l'uso del marchio Eurodesk sul territorio locale, finalizzato alla sola promozione e raggiungimento degli obiettivi del progetto.

**Considerato** che in accordo con le strategie di informazione sui programmi in favore della gioventù dell'Unione Europea, l'Agenzia Locali Eurodesk di Bassano del Grappa fungerà inoltre da terminale ufficiale per la diffusione e l'orientamento sui succitati programmi, sulla base delle indicazioni e degli

obiettivi concordati con le Agenzie Nazionali titolari della gestione dei programmi stessi e verificati in occasione delle riunioni periodiche dei referenti locali Eurodesk;

**Considerato che entro il 16 dicembre 2016 va inviato ad Eurodesk Italy Servizi srl il modulo di adesione per l'anno 2017**, pena la decadenza di ogni diritto sull'adesione alla rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk;

**Preso atto** che è stato acquisito il **CIG Z511C28E9B** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Preso atto** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 116 del 29/12/2015, ha approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;

**Accertato** che la presente determinazione è redatta in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione assegnato ai Dirigenti;

VISTI inoltre l'art. 151, comma 4 – del D.Lgs.vo n. 267/2000 - e la Circolare del Ministero dell'Interno n.FL25/1997 del 01.10.1997;

**Visti:**

- ✓ Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- ✓ l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## **DETERMINA**

- 1) di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento e di rinnovare anche per l'anno 2017 l'adesione alla Rete Italiana Eurodesk;
- 2) di dare atto che per il rinnovo dell'adesione alla Rete Italiana Eurodesk è necessario corrispondere ad **Eurodesk Italy Servizi srl**, ente coordinatore del progetto europeo per l'Italia con sede a Cagliari – Via Iglesias 45 – 09125 Cagliari, la somma di Euro **3.600,00** (+ Iva 22%);
- 3) di assumere quindi formale impegno di spesa per **Euro 4.392,00**, al Bilancio 2017 e imputare la stessa somma al capitolo **87800** "Condizione giovanile – prestazione di servizi", nuova codifica di bilancio secondo il d.lgs. 118/2011, Missione 6 - Programma 2 - Titolo 1 - Macro aggregato 110;
- 4) che il **CIG** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. è **Z511-C28E9B**;
- 5) di procedere al pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, su presentazione di apposite fatture, liquidate dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte dell'ufficio competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.
- 6) di dare atto che il pagamento della spesa per il rinnovo dell'adesione alla Rete Italiana Eurodesk avverrà nel corso del 2017.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	259_2017

.

.