



*Città di Bassano del Grappa*

*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

**MONITORAGGIO  
INTERMEDIO  
OBIETTIVI**

***Report del Controllo di gestione  
Anno 2016***

*Area 1^ - Risorse, Sviluppo  
Ufficio Statistica e Controllo di Gestione*

## CONTENUTO

- o Monitoraggio intermedio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2016
- o Monitoraggio intermedio obiettivi degli incaricati di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità, Alta Specializzazione per l'anno 2016
- o Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell’andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.
- Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 25 gennaio 2011 “*Adeguamento alle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, punto IV “*Il sistema di programmazione e controllo*”: dispone il monitoraggio periodico dell’andamento della gestione, al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi.
- “*Regolamento sull’esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto n. 267, del Comune di Bassano del Grappa*”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31 gennaio 2013, così come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 29 dicembre 2015, articolo 13, comma 4: prevede il monitoraggio dell’andamento della gestione, con periodicità almeno semestrale, al fine di individuare gli eventuali interventi correttivi da introdurre per recuperare gli scostamenti fra obiettivi prefissati e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati conseguiti.
- Deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 10 maggio 2016 “*Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2016-2018*”: prevede che vengano trasmesse al Sistema del Controllo di gestione le informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell’andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi, nonché il costante monitoraggio della realizzazione del Piano esecutivo di gestione e Piano della performance.

**Report elaborato da:**

Responsabile Ufficio Statistica e Controllo di Gestione – dott.ssa Annachiara Zuccollo  
Responsabile Servizio Informativo Comunale – dott. Marco Diprima

**Supervisione:**

Dirigente Area 1^ - Ragioniere Capo – dott. Francesco Benacchio

## Monitoraggio intermedio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2016

Area	Obiettivi	Parametri	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
Area 1	Gestione dei tempi di pagamento delle fatture	1. Riduzione dei tempi di pagamento all'interno degli standard di legge, migliorando il risultato dell'anno precedente	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Introduzione dei pagamenti telematici verso la Pubblica Amministrazione	1. Attivazione delle funzionalità di pagamento telematico a favore del cittadino, tramite il portale della Regione Veneto "MyPay"	30/09/2016	31/12/2016	Attivato
	Predisposizione del sistema integrato sulla sicurezza sul lavoro mediante piattaforma informatica Risolve	1. Compimento delle azioni preliminari per l'utilizzo, a decorrere dal 1.1.2017, del software Risolve per la gestione degli adempimenti sulla sicurezza	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Stesura e proposta all'Amministrazione comunale di un progetto per la fascicolazione elettronica e predisposizione di un piano di formazione	1. Individuazione dei procedimenti da informatizzare	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Verifica del mantenimento degli equilibri di finanza	1. Attivazione di un sistema informatico per il monitoraggio istantaneo e per le proiezioni al 31 dicembre	15/10/2016	31/12/2016	in corso
Area 2	Gestione dei tempi di pagamento delle fatture	1. Riduzione dei tempi di pagamento all'interno degli standard di legge, migliorando il risultato dell'anno precedente	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Introduzione dei pagamenti telematici verso la Pubblica Amministrazione	1. Attivazione delle funzionalità di pagamento telematico a favore del cittadino, tramite il portale della Regione Veneto "MyPay"	30/09/2016	31/12/2016	Attivato
	Predisposizione del sistema integrato sulla sicurezza sul lavoro mediante piattaforma informatica Risolve	1. Compimento delle azioni preliminari per l'utilizzo, a decorrere dal 1.1.2017, del software Risolve per la gestione degli adempimenti sulla sicurezza	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Stesura e proposta all'Amministrazione comunale di un progetto per la fascicolazione elettronica e predisposizione di un piano di formazione	1. Individuazione dei procedimenti da informatizzare	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Progetto definitivo denominato "Condominio Solidale" mediante la tecnica di coprogettazione con il concessionario. Avvio e conclusione	1. Individuazione del concessionario	30/09/2016	31/12/2016	in corso
Area 4 - Area 5	Gestione dei tempi di pagamento delle fatture	1. Riduzione dei tempi di pagamento all'interno degli standard di legge, migliorando il risultato dell'anno precedente	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Introduzione dei pagamenti telematici verso la Pubblica Amministrazione	1. Attivazione delle funzionalità di pagamento telematico a favore del cittadino, tramite il portale della Regione Veneto "MyPay"	30/09/2016	31/12/2016	Attivato
	Predisposizione del sistema integrato sulla sicurezza sul lavoro mediante piattaforma informatica Risolve	1. Compimento delle azioni preliminari per l'utilizzo, a decorrere dal 1.1.2017, del software Risolve per la gestione degli adempimenti sulla sicurezza	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Stesura e proposta all'Amministrazione comunale di un progetto per la fascicolazione elettronica e predisposizione di un piano di formazione	1. Individuazione dei procedimenti da informatizzare	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Avvio acquisizione aree per strada PPE Parolini	1. Avvio del procedimento espropriativo con notifiche ai proprietari per l'acquisizione delle aree necessarie alla costruzione dell'asse stradale parallelo alla ferrovia convenzionato nel Piano Particolareggiato "Parolini"	30/09/2016	31/12/2016	in corso

**Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Area 1^**

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Servizi informativi</b>	Piano Bassano Smart City: Redazione e approvazione del piano per l'informatizzazione "Agenda BassanoDigitale03"	Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine entro il quale approvare il piano Unità di misura: data Valore atteso: 31.07.2016	30.06.2016	31.07.2016	16/07/2016
	Piano Bassano Smart City: Attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese finalizzati alla semplificazione delle procedure. Attivazione di servizi on line: - pagamenti - prenotazione appuntamenti demografici - prenotazione sale pubbliche comunali - gestione delle cedole librerie	Modalità di esecuzione: diretta in convenzione con la Regione Indicatore: numero di servizi attivato Unità di misura: numero Valore atteso: n. 3 Termine di esecuzione: 31.12.2016	2	4	3
	Piano Bassano Smart City: aggiornamento dell'infrastruttura di rete del Comune gli standard tecnologici più elevati attualmente disponibili sul mercato. L'obiettivo è lo sviluppo del progetto preliminare, del progetto definitivo e affidamento della fornitura	Modalità di esecuzione: tramite convenzione Consip Indicatore: termine per l'affidamento dei servizi Unità di misura: data Valore atteso: 31.10.2016	30.09.2016	31.12.2016	in corso
	Piano Bassano Smart City: archiviazione informatica e fascicolazione. Stesura e proposta all'Amministrazione di un progetto per l'attivazione della fascicolazione informatica, adeguamento delle procedure informatiche e predisposizione del piano di formazione del personale per approfondimento teorico regole archivistiche	Modalità di esecuzione: diretta Indicatore: termine di esecuzione delle attività indicate Unità di misura: data Valore atteso: 31.12.2016	31.10.2016	31.12.2016	in corso
<b>Tributi</b>	Attività regolamentari e adeguamento normativo dei tributi locali con conseguente rideterminazione della base imponibile e adeguamento delle tariffe 2016 e del regolamento entrate tributarie	modalità di esecuzione: diretta indicatori: determinazione stime, predisposizione atti per adeguamento regolamenti e tariffe e formazione personale unità di misura: percentuale valore atteso: 100% Termine di esecuzione: 31.12.2016	60%	100%	100%
	Nuovo contratto per il servizio di pulizia e portierato periodo 2016-2019: Azioni esecutive per la gestione del contratto e analisi di possibili economie con eventuale riorganizzazione	modalità di esecuzione: diretta indicatori: proposta all'Amministrazione di possibili risparmi di spesa unità di misura: percentuale valore atteso: 100% Termine di esecuzione: 31.12.2016	60%	100%	60%
	Nuove soluzioni per l'armonizzazione dei tributi locali ai fini dell'integrazione tra dati tributari e dati contabili	modalità di esecuzione: diretta indicatore: proposta all'Amministrazione sulla fattibilità dell'ipotesi o proposta di altre soluzioni unità di misura: percentuale valore atteso: 100% Termine di esecuzione: 31.12.2016	60%	100%	60%
<b>Economico Finanziario</b>	Gestione fiscale della fatturazione elettronica, dell'iva split e del reverse charge – novità e approfondimenti 2016 - anche in ambito della dichiarazione iva e irap	modalità di esecuzione: diretta tempi di esecuzione: 31.12.2016 indicatori: trasmissione dichiarazioni iva, irap, enc regolari; invio almeno 5 quesiti con risposta della SDI o dell'Agenzia delle Entrate unità di misura: data; n. quesiti valore atteso: 30.09.2016; n. 8 quesiti con risposta	10.09.2016; n. 5 quesiti con risposta	30.09.2016; n. 10 quesiti con risposta	90%
	Predisposizione convenzione di tesoreria con nuove proposte ed espletamento della relativa gara secondo le normative del nuovo codice degli appalti, con il supporto dell'ufficio acquisti e consulenze da parte della Cuc	modalità di esecuzione: diretta tempi di esecuzione: 31 dicembre 2016 indicatore: affidamento del servizio unità di misura: data valore atteso: 31 dicembre 2016	15/12/2016	31/12/2016	40%
	Studio e analisi – prima fase - implementazione contabilità armonizzata in ambito economico-patrimoniale – nuove scadenze: su necessità di acquisizione di informazioni dettagliate da parte del Ministero, studio e analisi gestione prima fase evoluta dei dati contabili e finanziari con ulteriore implementazione codifiche ministeriali in ambito economico – patrimoniale per invio BDAP	modalità di esecuzione: diretta tempi di esecuzione: 31.12.2016 indicatori: data unità di misura: prima implementazione codifiche ministeriali valore atteso: 31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	0

## Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Area 2^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Amministrativo</b>	Coordinamento per l'Area 2 della corretta applicazione dei nuovi principi contabili	grado raggiungimento	70	100	in corso
	Gestione dei tempi di pagamento delle fatture	Riduzione dei tempi di pagamento all'interno degli standards di legge	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Progetto denominato "Condominio solidale": Progettazione e avvio	Individuazione del concessionario	30/09/2016	31/12/2016	in corso (nei mesi di marzo, aprile e maggio si è seguita l'attività di coprogettazione)
<b>Servizi sociali</b>	Ideazione e stesura di uno strumento per rendere omogenea il più possibile la valutazione dei casi sociali. Avvio sperimentazione	Verifica del grado di validità	31/12/2016	31/12/2016	in corso
	Progetto denominato "Condominio solidale": Progettazione e avvio	Individuazione del concessionario	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Attivazione progetto SIA	grado raggiungimento	80	100	in corso
<b>Servizi demografici</b>	Gestione dei tempi di pagamento delle fatture	Riduzione dei tempi di pagamento all'interno degli standards di legge	30/09/2016	31/12/2016	in corso
	Verifica della organizzazione attuale e proposte di miglioramento organizzativo al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi permanendo la attuale congiuntura negativa	grado raggiungimento	100	100	in corso
	Referendum	grado raggiungimento	100	100	attività preparatoria in corso

**Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Area 3^**

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Amministrativo Ricerca finanziamenti</b>	Servizi al pubblico erogati dal Museo e dalla Biblioteca: analisi delle modalita' di gestione dei servizi strumentali finalizzati alla fruizione degli istituti culturali (prima accoglienza museo e biblioteca, biglietteria e bookshop museo, sorveglianza, assistenza didattica alla visita delle collezioni museali) ed individuazione di una modalita' di gestione centralizzata al fine di evitare frammentazioni gestionali	Analisi modalita' di gestione esistenti e relative criticita'- affidamento dei servizi strumentali	0	100	50
	Servizio pubblico di valorizzazione della figura di Canova e del neoclassicismo: analisi criticita' esistenti nella gestione di tale spl tramite la figura dell'istituzione comunale. Superamento di tale modalita' di gestione e conseguente internalizzazione del s.p.l. anche al fine di centralizzare sul comune l'attivita' di programmazione culturale	Scioglimento istituzione comunale e reinternalizzazione servizio pubblico di valorizzazione della figura di canova	0	100	100
	Iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale (convegni, mostre etc). Definizione budget e cronoprogramma adempimenti per singolo evento. Coordinamento gestione giuridico amministrativa e contabile.	Realizzazione attivita' secondo la tempistica pianificata dalla dirigenza	0	100	40
<b>Biblioteca</b>	ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Coordinamento riversamento del catalogo cartaceo ante 1963 nel catalogo elettronico; studio di fattibilita' per la digitalizzazione, descrizione e caricamento dell'Epistolario Gamba nel portale EMLO (Early Modern Letters Ondine - Biblioteca Bodleyana di Oxford); ideazione e curatela mostre tematiche per la valorizzazione del patrimonio bibliografico	grado di raggiungimento	60	100	60
	INNOVAZIONE TECNOLOGICA adozione nuovo programma di gestione dei prestiti CLAVIS e nuovo OPAC Biblioirete; pianificazione passaggio e travaso dati bibliografici e anagrafica utenti; PROGETTO PRESTITO DIGITALE avvio del progetto provinciale, studio di fattibilita' e sostenibilita' economica nell'ambito del gruppo di lavoro provinciale, avvio del servizio, azioni di promozione e comunicazione	grado di raggiungimento	60	100	60
	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE Intensificazione delle attivita' di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte anche attraverso l'uso dei social network; piano di comunicazione e informazione sull'utilizzo del nuovo OPAC; piano di formazione del personale interno per l'utilizzo dei nuovi OPC, gestionale e per le procedure di prestito digitale	n. azioni di comunicazione (n. newsletter elaborate, n. post su facebook, n. materiali promozionali progettati, n. comunicati stampa)	50	100	50
	INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PER TARGET DIFFERENZIATI E INCONTRI TEMATICI	n. incontri ed iniziative realizzate	20	40	20
	<b>Archivista storico (Alta Professionalità)</b>	ARCHIVIO COMUNALE Attivazione laboratorio di restauro materiali archivistici	numero di documenti restaurati	60	100
	MOSTRA "GRANDE GUERRA" Stesura scheda archivistica su materiale inedito "Ufficio Notizie" di recente recupero, selezione di materiali da proporre in mostra predisposizione schede per apparati didascalici ed iniziative didattiche.	dimensioni della scheda numero di materiali selezionati e di schede di apparato	50	100	scheda in corso di stesura - materiali in corso di selezione
	ARCHIVIO COMUNALE Riordinamento materiali urbanistici cat. XVI.3 Polizia e XVII.4 Sanità per caricamento su software gestionale GPE.	numero di pratiche elaborate	20	40	attivazione postazione di lavoro con dotazione hw/sw necessaria

**Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Area 4^**

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Servizio Amministrativo generale</b>	Affidamento appalto Asfaltature prog 2016	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Affidamento appalto Serramenti Villa Serena	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Affidamento appalto Illuminazione via 25 Aprile	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Affidamento appalto Museo pannelli fonoassorbenti sala Chilesotti	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
<b>Servizio Sviluppo investimenti</b>	Avvio cantiere lavori edili serramenti Villa Serena	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Riavvio cantiere lavori Polo Museale S. Chiara	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Ultimazione lavori cantiere Giardini Parolini	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Avvio lavori cantiere Ponte degli Alpini	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
<b>Servizio Strade e Aree verdi</b>	Apertura al traffico sottopasso Via Rambolina	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Potatura straordinaria alberature	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Nuove convenzioni con i Quartieri	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Adeguamento semaforo non vedenti Viale Fosse	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
<b>Servizio Immobili e Cimiteri</b>	Smaltimento terreno cimitero S. Croce	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Lavori antisfondellamento soffitto scuole	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Rifacimento centrale termica campo sportivo S. Croce	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Progetto barriere architettoniche sala consiliare per Soprintendenza	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso

**Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Area 5<sup>A</sup>**

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Amministrativo Contenzioso Ambiente</b>	Attuazione passaggio al gestore in regime di tariffa degli addebiti ex TARI	Realizzazione condizioni entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Avvio sistema di quantificazione puntuale dei rifiuti conferiti al servizio pubblico (microchip)	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Contrasto alle violazioni in materia edilizia	% procedimenti avviati su segnalazioni pervenute	80%	100%	90%
	Riscossione conguagli contributi di costruzione	% richieste su istruttorie	80%	100%	90%
<b>Sportello unico attività produttive Commercio Pubblico spettacolo</b>	Gestione flusso documentale nel portale suap infocamenre	% richieste su istruttorie	80%	100%	90%
	Progettazione piano di sicurezza mercato settimanale	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Gestione procedure autorizzatorie Carnevale a Bassano	Realizzazione entro il termine specifico			completato
	Realizzazione bando incentivi a imprese per vitalizzazione Centro Storico	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
<b>Urbanistica sostenibile Funzioni paesaggistiche</b>	Riavvio attuazione PPE4 con notifiche ai proprietari per procedura espropriativa	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Adozione varianti al PI conseguenti alle espropriazioni SPV	% realizzazione a fine anno	80%	100%	80%
	Completamento convenzioni per Variante "prima casa"	% realizzazione a fine anno	80%	100%	80%
	Variatione al R.E. per istituzione Commissione per il paesaggio	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
<b>Edilizia</b>	Acquisizione autorizzazione idraulica per intervento di recupero ex macello	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Rideterminazione dei prezzi per le monetizzazioni di aree di cui allo schema B art. 90 del R.E.	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	completato
	Adeguamento modulistica tecnica sul sito del Comune	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso
	Proposta di nuovo articolato per il Regolamento edilizio	Realizzazione entro fine anno		31/12/2016	in corso

**Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Area Staff**

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Affari istituzionali</b> <b>Contratti</b> <b>Consulenza</b> <b>giuridico-amministrativa</b>	Studio al fine del recepimento del decreto legislativo n. 50/2016 – nuova normativa sugli appalti/ concessione pubblici	predisposizione nuova modulistica ed avvio gara ai sensi della nuova disciplina		31/12/2016	Attuato
	Stipulazione concessione spazi – aree comunali per installazione impianti di telefonia	adozione deliberazione di Giunta Comunale per definire nuova politica canoni di concessione/approvazione bozza atto di concessione e stipulazione di almeno la metà delle concessioni previste		31/12/2016	in fase di attuazione
	Modifica piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac	predisposizione nuovo Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione		31/12/2016	in fase di predisposiz.
	Implementazione nuova procedura registrazione contratti su piattaforma telematica messa a disposizione e dall'Agenzia delle Entrate	studio ed attivazione nuovo sistemaprocedura per la registrazione telematica dei contratti		31/12/2016	Attuato
<b>Gabinetto del Sindaco</b>	Organizzazione dell'evento Cerimonia del Tricolore	n. cerimonie	1	1	1
	Decadenza e nuova elezione Consiglio di Quartiere Angarano e decadenza Consiglio di Quartiere San Vito	n. quartieri coinvolti	2	2	0
	Organizzazione cerimonie conferimento cittadinanze onorarie Battaglione Bassano, Frank Fuchs, Danielle Rochez	n. cerimonie	2	2	1
<b>Risorse Umane</b>	Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine	Numero di iniziative sul totale di quelle programmate nel Programma annuale della formazione	50%	100%	in corso
	Attivazione progetto Lean Office (del. 309/2015)	Attivazione dei gruppi di lavoro sulla <u>revisione dei processi interni</u>		31/12/2016	in corso
	Incentivazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati da parte del personale	Predisposizione bozza coda contrattuale decentrata su produttività		31/12/2016	in corso
	Revisione del processo di corresponsione dei gettoni di presenza degli Amministratori a Consigli e Commissioni consiliari	Predisposizione tracciato record per la trasmissione dalle Aree e il caricamento delle retribuzioni accessorie mensili		31/12/2016	in corso
<b>Ufficio Stampa</b>  <b>(Alta Professionalità)</b>	Partecipazione al piano di comunicazione dello Sfilamento del Tricolore più lungo del mondo in occasione delle cerimonie per il centenario della Prima Guerra Mondiale	Partecipazione a riunioni e incontri, elaborazione testi, scelte grafiche e iconografiche, predisposizione materiali informativi		31/12/2016	Concluso 29/5/2016
	Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione comunale	Elaborazione e revisione testi, contatti con sindaco e assessori, scelta grafica e iconografica, elaborazione testi, programmazione della distribuzione		31/12/2016	in corso
	Aggiornamento dei nuovi strumenti di comunicazione social	Aggiornamento costante pagina facebook dell'Amministrazione comunale		31/12/2016	in corso
	Partecipazione al piano di comunicazione per il Festival Bassano in Bici	Partecipazione a riunioni e incontri, stampa materiali informativi, contatti con associazione promotrice del festival, aggiornamento strumenti di <u>comunicazione</u>		31/12/2016	in corso
<b>Relazioni e progettualità territoriali, iniziative sovracomunali</b>  <b>(Incarica a tempo determinato ex art. 90 TUEL)</b>	Tavolo di Marketing Territoriale: attivazione processo, organizzazione incontri in-formativi, <u>laboratori di progettazione partecipata</u>	Concretizzazione attività previste		31/12/2016	in corso
	Archivio di Stato, sezione di Bassano: supporto tecnico-operativo alle attività funzionali al mantenimento della sede bassanese.	Concretizzazione attività previste		31/12/2016	in corso
	Notiziario comunale: collaborazione alla <u>realizzazione e attività di fund-raising</u>	Concretizzazione attività previste		31/12/2016	in corso
	OGD "Terre Vicentine": supporto tecnico-operativo all'avvio del progetto, adesione del Comune di Bassano, adesione Comuni IPA "Pedemontana del Brenta".	Concretizzazione attività previste		31/12/2016	in corso

## Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2016 - Comando Polizia Locale

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Parametri di valutazione	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2016
<b>Funzionario esperto sicurezza - Comandante</b>  <i>(Alta specializzazione - incarico a tempo determinato)</i>	Fase di avvio del servizio in gestione associata nel corpo intercomunale di Polizia Locale del bassanese, che è iniziato con il 1 novembre 2015	Fase di avvio con definizione dei primi dettagli tecnici e modalità operative secondo gli indirizzi delle Amministrazioni e della Conferenza di Sindaci. Gestione dei nuovi procedimenti del corpo intercomunale. Iniziare una valutazione di miglioramenti tecnici (in particolare hardware e software) volti ad ottimizzare lo svolgimento del servizio nel nuovo territorio, con una realizzazione delle principali fasi entro l'anno 2018		31/12/2018	in corso
	Organizzazione dei servizi e dei controlli secondo le indicazioni delle Amministrazioni con particolare riferimento, durante il periodo estivo, per i servizi finalizzati a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza e le sicurezza stradale	Predisposizione dei servizi di controllo per il rispetto del Regolamento di polizia urbana, inquinamento acustico, nonché sulle altre norme che disciplinano la convivenza in Città. Controlli sulla sicurezza della circolazione e sulla guida in stato di ebbrezza, soprattutto in orario serale e notturno.		31/12/2016	in corso (come da monitoraggio obiettivi PEG, per le parti comuni)
	Svolgimento dei servizi e dei controlli di Polizia Stradale, compreso il mantenimento dei servizi di vigilanza agli istituti scolastici e di educazione stradale. Più in generale svolgimento dei servizi di Polizia Locale nel territorio di competenza considerata l'attivazione, dal 1 novembre 2015, Corpo intercomunale di Polizia Locale del bassanese	Avvio dei controlli di Polizia Locale nel territorio del Corpo intercomunale. Mantenimento dei servizi di vigilanza alle scuole e di educazione stradale		31/12/2016	in corso (come da monitoraggio obiettivi PEG, per le parti comuni)

**Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Area 1^**

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
Centro elaborazioni dati SIC	1. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): revisione grafica e strutturale del sito web istituzionale, previsione di una versione beta conforme alle linee guida nazionali.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	31/12/2016	31/08/2016	31/12/2016	attività da avviare
	2. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): Attivazione di un servizio informatizzato per la gestione di una nuova newsletter comunale.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016	08/04/2016
	3. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): Attivazione delle pagine dedicate ai Quartieri che saranno gestite autonomamente da ciascun Presidente di Quartiere.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 30/06/2016	30/03/2016	01/01/2016	30/06/2016	23/02/2016
	4. Trasparenza e partecipazione (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 1.1): Attivazione di una nuova modalità di streaming del Consiglio comunale con telecamera fissa, senza operatore e pubblicazione su canale YouTube.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	31/10/2016	01/05/2016	31/12/2016	attività in corso
	5. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure. Attivazione di servizi di pagamento on-line.	Numero servizi attivati Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	4	1	6	8
	6. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Progettazione e attivazione di una nuova sezione del sito web, denominata Portale del Cittadino, attraverso la quale l'utente potrà accedere da un'unica directory a tutti i servizi attivi online.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	31/12/2016	31/07/2016	31/12/2016	attività da avviare
	7. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione del sistema di prenotazione online di appuntamenti per gli uffici demografici.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	30/09/2016	31/08/2016	31/12/2016	seconda metà di marzo
	8. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di una nuova sezione dedicata agli open data prodotti dal Comune di Bassano del Grappa.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2017	31/12/2016	30/06/2016	31/12/2017	attività da avviare
	9. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di un servizio online di prenotazione delle sale pubbliche comunali.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2017	31/08/2016	30/06/2016	31/12/2017	attività in corso

10. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.1): Attivazione di un servizio online di gestione delle cedole librerie.	Termine per la realizzazione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	31/05/2016	15/05/2016	30/06/2016	seconda metà di giugno
11. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.2): aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con il rinnovo di circa 30 PC all'anno. Aggiornamento tecnologico degli apparati centralizzati server, dispositivi e collegamenti di rete.	Numero annuo PC sostituiti Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	30	20	40	30 di cui 14 nuovi e 16 riassegnati
12. Piano Bassano Smart City (DUP MiP 01.8 AE 1150 Ob 2.3): graduale sostituzione degli attuali software di automazione d'ufficio con strumenti Open Source	Percentuale postazioni passate all'open source Tempi di esecuzione: entro 31/12/2018	30%	20%	60%	attività da avviare
13. Trasparenza e partecipazione: attivazione di servizi di segreteria e risponditori automatici Interactive Voice Response e di servizio Unified Communication tramite l'integrazione tra centralino telefonico e la posta elettronica.	Numero servizi attivati Tempi di esecuzione: entro 31/12/2017	1	1	2	0
14. Piano Bassano Smart City: monitoraggio della spesa per la telefonia fissa, mobile e per il traffico dati, per la valutazione di interventi finalizzati alla riduzione dei costi.	Numero interventi posti in essere Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	1	1	2	19
15. Trasparenza e partecipazione: rilevare e monitorare la qualità dei servizi comunali offerti ai cittadini attraverso la definizione e il monitoraggio di standard qualitativi.	Individuazione di almeno uno standard qualitativo per ogni servizio da monitorare Tempi di esecuzione: entro 31/12/2017	1	1	3	sono stati individuati diversi indicatori per i servizi sale pubbliche comunali, asili nido, mense scolastiche
16. Piano Bassano Smart City: raccolta e analisi dei dati statistici della città, relativi alla qualità della vita dei cittadini, integrandoli con i dati provenienti da altri archivi amministrativi.	Numero studi statistici realizzati Tempi di esecuzione: entro 31/12/2017	1	1	2	0
17. Piano Bassano Smart City: Verifica della coerenza tra i diversi strumenti di programmazione: D.U.P., P.E.G. e i diversi livelli di obiettivi. Monitoraggio degli obiettivi.	Numero azioni di monitoraggio attivate Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	3	2	4	1
18. Censimenti: svolgere il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che avrà cadenza annuale a partire dal 2016. In esito alle comunicazioni informali dell'ISTAT l'obiettivo è da modificare: svolgere il censimento delle istituzioni pubbliche	Termine per la creazione dell'Ufficio Comunale di Censimento In esito alle comunicazioni ISTAT l'indicatore è da modificare: termine per la compilazione dei modelli del censimento delle istituzioni pubbliche	entro data fissata dall'ISTAT 23/9/2016	1/2/2016	31/12/2016	L'ISTAT ha di fatto posticipato l'avvio del censimento permanente della popolazione al 2017. Attualmente è in corso di esecuzione il Censimento delle Istituzioni Pubbliche

<b>Protocollo archivio e spese postali</b>	1. Trasparenza e partecipazione: garantire il funzionamento dell'ufficio protocollo con l'adeguamento del Manuale di Gestione alla recente normativa	Termine per l'adeguamento del Manuale di Gestione alla recente normativa Tempi di esecuzione: entro 30/06/2016	31/5/2016	28/2/2016	30/6/2016	attività in corso
	2. Piano Bassano Smart City: attivare azioni finalizzate alla riduzione dei costi di spedizione della corrispondenza	Numero di azioni finalizzate alla riduzione dei costi di spedizione Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	1	1	2	attività in corso
	3. Trasparenza e partecipazione: gestione delle pubblicazioni nell'albo on-line.	Numero di pubblicazioni nell'albo on-line Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	3.000	2.000	5.000	1.793
	4. Trasparenza e partecipazione: garantire il funzionamento del centralino telefonico anche come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese.	Numero telefonate gestite Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016 VARIATO INDICATORE	15.000	10.000	20.000	numero telefonate risposte rispetto a quelle non risposte, minimo 93%. Valore conseguito: 96,39%.
<b>Servizio Economico Finanziario</b>	1. Miglioramento del sistema di comunicazione verso la Piattaforma ministeriale di certificazione dei crediti	Termine avvio comunicazioni elettroniche	30/11/2016	31/10/2016	31/12/2017	attività in corso
	2. Revisione straordinaria inventario comunale- beni mobili	Termine per la realizzazione dell'attività di formazione	30/11/2016	30/11/2016	30/04/2017	attività in corso
	3. Gestione del flusso informativo delle riscossioni dei proventi a partire dalle Aree interessate	Data	31/12/2016	31/12/2016	30/04/2017	attività in corso
	4. Gestione flusso informativo con le società partecipate	Data	31/12/2016	31/12/2016	30/04/2017	Il flusso è stato attivato come previsto. Il Servizio è in fase di raccolta e studio dei dati per la predisposizione del bilancio consolidato
	5. Ricognizione risorse dai prestiti già assunti da destinarsi a nuove opere pubbliche	Numero posizioni di mutuo verificate; numero posizioni con diverso utilizzo; Tempi di esecuzione: entro 31/12/2016	45; 2	40; 1	50; 2	attività in corso
<b>Provveditorato</b>	1. Formazione e avvio utilizzo modulo economale via web	Termine avvio operativo	31/03/2016	31/03/2016	30/04/2016	attività in corso
	2. Amministrazione aperta per le spese economali. Pubblicazione sul sito web dell'Ente delle spese economali di acquisto di beni e servizi	Termine pubblicazione	31/12/2016	31/12/2016	30/01/2017	attività in corso

<b>Gestione tributi comunali</b>	1. Imposta unica comunale (IUC) - invio delle comunicazioni ai contribuenti	Numero comunicazioni tributarie IUC	19.500	19.000	20.000	Numero comunicazioni tributarie ai fini IMU - TASI: 1.051 avvisi. Invio avvisi di pagamento TARI: attività in corso
	2. Realizzazione di un portale di comunicazione con il contribuente	Avvio del portale - Percentuale di realizzazione	100%	50%	100%	attività in corso
	3. Imposta unica comunale (IUC) - Manovra correttiva 2016	Adeguamento delibere, procedure informatiche e aggiornamento sito internet - Percentuale	100%	80%	100%	Delibere tributarie approvate il 28/04/2016. Aggiornamento sito internet: aggiornato entro 31/05/2016. Aggiornamento procedure informatiche: aggiornata procedura Ascotweb e APS entro 10/05/2016. Pubblicazione delibere tributarie nel portale del federalismo fiscale: inserite nel portale per la pubblicazione il 20/05/2016
	4. Imposta unica comunale (IUC) - gestione solleciti di pagamento TARES e TARI	Numero avvisi spediti / gestiti	3.500	3.000	5.000	attività in corso
	5. Predisposizione proposta per la gestione del sub procedimento COSAP per il rilascio di concessioni per l'occupazione di suolo pubblico tramite SUAP camerale	Elaborazione di una proposta per l'Amministrazione - Percentuale	100%	80%	100%	attività in corso
	6. Avvio della nuova concessione per la gestione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Avvio ed esecuzione del contratto - Percentuale	100%	80%	100%	Attività avviata il 02/01/2016
	7. Gestione dei controlli sull'imposta di soggiorno in seguito a creazioni data base dell'imposta	Avvio dei controlli e recuperi imposta di soggiorno - Percentuale	100%	80%	100%	Numero di controlli posti in essere: 53 richieste di informazione inviate
	8. Recupero coattivo delle entrate patrimoniali non riscosse in modo spontaneo	Percentuale sui ruoli da emettere	100%	80%	100%	attività in corso
	9. Esecuzione del servizio di pulizie e portierato anno 2016	Percentuale di riduzione della spesa rispetto agli anni precedenti	15%	5%	30%	attività in corso
<b>Patrimonio</b>	1. Completamento gara per l'alienazione dell'ex scuola Bellavitis con modalità e tempistica coerente con il contributo regionale	Termine per la chiusura procedura di gara	30/06/2016	15/06/2016	30/06/2016	Esito gara deserta. Determinazione Dirigenziale n. 849 del 21.06.2016
	2. Stipula atto di alienazione dell'ex essiccatoio	Termine per la stesura dell'atto	30/09/2016	15/06/2016	30/11/2016	Atto di alienazione sottoscritto in data 31/05/2016

**Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Area 2^**

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
Asili nido	1. Conclusione ricerca in collaborazione con Università di Padova - "Investire sull'infanzia"	Numero partecipanti; numero attività correlate	120; 5	100; 3	150; 7	120; 8
	2. Avvio progetto triennale "riconoscimento di cittadinanza all'infanzia bassanese".	numero incontri gruppi di lavoro; numero enti contattati	6; 12	4; 11	8; 13	da realizzare nel 2° semestre
Attività sportive ed impianti	1. Predisposizione regolamento per funzionamento Consulta dello Sport	Termine di approvazione regolamento	30/06/2016	31/05/2016	31/07/2016	30/06/2016
	2. Predisposizione bando europeo per nomina Città Europea dello Sport	Numero incontri organizzati	10	8	12	5
	3. Avvio di un progetto educativo rivolto a neo allenatori e dirigenti	Numero aderenti al progetto	50	40	60	da realizzare nel 2° semestre
	4. Predisposizione convenzioni per gestione impianti sportivi	Numero convenzioni attivate e/o accordi prestazioni di servizio	4	2	6	da realizzare nel 2° semestre
Politiche giovanili, Informacità	1. Organizzazione progetto "Spazi comuni"	Numero attività realizzate; numero studenti coinvolti	4; 200	3; 150	5; 500	4; 110
	2. Creare nuovi servizi di doposcuola decentrandoli nel territorio	Numero doposcuola attivati	7	6	8	7
	3. Realizzare iniziative/attività ideate autonomamente dai giovani	Numero iniziative gestite autonomamente	6	4	8	1
	4. Attivazione di un tavolo di lavoro con gli assessori delle Politiche Giovanili dei 20 Comuni della pianura afferenti all'ULSS n. 3	Numero progetti condivisi organizzati	3	2	4	4
	5. Promuovere incontri formativi incentrati sul mondo del lavoro, con la partecipazione di esperti del settore	Numero momenti formativi/informativi	24	18	36	16 incontri per "Lavoro3"
Pubblica Istruzione	1. Offrire la possibilità alle famiglie di scegliere un'assistenza educativa per i propri figli in età prescolare scegliendo di frequentare anche strutture non pubbliche	Numero scuole paritarie; Numero alunni iscritti; Numero incontri ed iniziative	10; 1100; 7	8; 1050; 5	11; 1150; 8	16; 1262; 4
	2. Consegna cedole librerie a tutti gli alunni residenti a Bassano del Grappa, tramite le segreterie delle scuole	Numero cedole librerie consegnate agli istituti scolastici	2200	2100	2300	da realizzare nel 2° semestre

	3. Attivazione di nuove proposte o proseguimento di già consolidate iniziative culturali (Amico libro - Progetto lettura, Seminario di studi, Papà ti porto al cinema...)	Numero servizi offerti	9	7	10	6
	4. Contributi per iniziative ed attività Scuole ciclo primario...	Numero scuole beneficiarie	22	20	24	da realizzare nel 2° semestre
	5. Assegni di studio a studenti Scuole secondarie di II° grado statali e paritarie, residenti a Bassano del Grappa, erogati a studenti meritevoli...	Numero studenti beneficiari di borse di studio	40	35	45	da realizzare nel 2° semestre
	6. Attivazione di iniziative e attività culturali e proseguimento di quelle già consolidate (settimana sull'orientamento scolastico, Dialogando, Matematica e gioco d'azzardo)	Numero iniziative organizzate	7	5	9	2
	7. Implementare il servizio di trasporto scolastico, verificando la possibilità di agevolare le famiglie con abitazioni distanti dalle sedi scolastiche e per promuovere ed incentivare la cultura del trasporto pubblico	Numero abbonamenti	120	100	130	130
	8. Introduzione di nuove modalità di pagamento dei pasti al fine di agevolare il più possibile le famiglie	Numero pagamenti effettuati con nuove modalità	800	500	1000	da realizzare nel 2° semestre
	9. Assegnazione fondi con criteri indicati nella convenzione stipulata con i 3 Istituti Comprensivi di Bassano del Grappa, per sostenere progetti inseriti nei Piani dell'offerta Formativa delle Scuole (POF) di particolare valenza culturale e continuativi	Numero scuole beneficiarie	22	21	23	da realizzare nel 2° semestre
Servizi sociali	1. Affidamento nuovo contratto per il servizio di educativa domiciliare (S.E.D) di minori residenti	Termine per l'affidamento	30/04/2016	31/03/2016	15/05/2016	Aggiudicazione 18/8/2016
	2. Nuovo contratto di appalto per l'attivazione dei centri ricreativi estivi comunali (CREC), scuola materna estiva (SME), estate ragazzi e relativa organizzazione e supervisione delle attività ricreative estive comunali	Numero complessivo utenti attività estive	140	100	180	in corso

3. Garantire un adeguato livello della qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione di barriere architettoniche	Numero domande per eliminazione barriere architettoniche	5	2	8	5
4. Avvio progetto del nuovo servizio in supporto del centro diurno "Casa Martina"...	n. incontri preliminari; n. alloggi interessati	5; 5	3; 6	7; 10	6; 7
5. Coordinamento di un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza a famiglie in difficoltà per la gestione "in rete" dei casi al fine di migliorare gli interventi ed ottimizzare le risorse	Numero incontri di coordinamento con privato sociale	4	2	6	4
6. Promozione nuove attività ricreative culturali presso il Centro Socio Ricreativo Culturale per Anziani	n. nuove attività proposte	2	1	3	3
7. Partecipazione al bando regionale per servizio civile anziani	Numero anziani coinvolti nel servizio civile	4	2	6	5
8. Gestione di servizi socio assistenziali presso la struttura denominata "Casa San Francesco". Verrà effettuato uno studio per la riformulazione del progetto con relativa predisposizione di convenzione	Numero utenti inseriti	15	13	17	29
9. Attivazione appartamento di "sgancio" in via Piave, destinato a uomini in difficoltà con un progetto di recupero predisposto dall'Assistente sociale	Numero utenti inseriti appartamento di sgancio	3	2	4	2
10. Attivazione nuovo servizio di portierato nell'appartamento adiacente a Casa San Francesco	Termine per l'attivazione	31/10/2016	30/09/2016	31/12/2016	non ancora attivato
11. Gestione di una mensa serale per indigenti presso i locali di "Casa San Francesco". Rinnovo o nuova convenzione	Numero utenti mensa serale	100	80	150	72
12. Rinnovo accordo di collaborazione con la Caritas Diocesana vicentina sull'attività del volontariato nell'ambito del progetto "rete territoriale di inclusione sociale"	Termine di rinnovo	30/06/2016	31/05/2016	31/08/2016	01/07/2016
13. Attivazione incontri di coordinamento tavolo comunità etniche	n. incontri	20	12	25	3
14. Studio di fattibilità progetto "Bread lab: quando l'impasto diventa solidale"	Termine di realizzazione studio	30/11/2016	31/10/2016	31/12/2016	12/04/2016

15. Operazioni finalizzate al rilascio appartamento comunale ubicate in via Piave, 91	Termine di conclusione	30/11/2016	30/10/2016	31/12/2016	in corso
16. Definizione modalità contrattuali per l'ospitalità temporanea di persone in difficoltà in alloggi comunali	numero incontri	4	2	6	3
17. Partecipazione al tavolo della rete antiviolenza	n. riunioni del tavolo	9	6	12	5
18. Rinnovo convenzione con l'Azienda ULSS n. 3 per deleghe obbligatorie di alcuni servizi sociali...	Termine di rinnovo	30/06/2016	31/05/2016	30/07/2016	23/06/2016
19. Partecipazione ai tavoli di lavoro di riprogrammazione dei Piani di zona servizi sociali, alla luce della nuova normativa regionale	n. riunioni	20	10	25	0
20. Predisposizione progetto per l'attivazione in favore delle famiglie di una "family card"	Termine progetto	31/10/2016	30/09/2016	31/12/2016	in corso
21. Studio di fattibilità per la costituzione di un laboratorio di cittadinanza	n. incontri	5	3	7	1
22. Attivazione incontri di coordinamento con le associazioni di volontariato su tematiche varie	n. associazioni coinvolte; n. incontri	8; 9	6; 8	8; 10	35; 11
<b>Servizi demografici</b> 1. Adeguamento modalità di gestione dell'anagrafe in seguito all'istituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.)...	Realizzazione entro i termini di legge (si/no)	si	si	si	in corso
2. Adeguamento software e normativo in seguito all'entrata in vigore della L. 162/2014 che detta norme in materia di semplificazione sulle modalità di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Realizzazione entro i termini di legge (si/no)	si	si	si	si
3. Inserimento sulla carta d'identità della scelta relativa alla donazione degli organi e dei tessuti	Inserimento di tutte le richieste pervenute (si/no)	si	si	si	in corso
4. ampliamento delle attività dei servizi demografici da erogare su appuntamento previa analisi dell'impatto positivo o negativo che potrà avere sull'utenza	N. nuovi servizi sperimentali su appuntamento	2	1	3	in corso
5. Software per la gestione dell'agenda di prenotazione delle attività funerarie	Realizzazione entro il 31/12/2016 (si/no)	si	si	si	non ancora realizzato

<b>Opera Estate Festival</b>	1. Qualificazione dei sistema di offerta - 1° aspetto: sostenere la qualità del personale artistico	Valutazione qualità curricula artistici	8	6	10	in corso
	2. Qualificazione dei sistema di offerta - 2° aspetto: innovare l'offerta	Numero progetti innovativi	2	1	3	in corso
	3. Qualificazione dei sistema di offerta - 3° aspetto: stimolare la multidisciplinarietà	Numero progetti multidisciplinari	2	1	3	in corso
	4. Sostegno, diversificazione qualificazione della domanda - 1° aspetto: intercettare nuovo pubblico	n. università; n. scuole; n. giovani coinvolti	2; 8; 5000	1; 6; 2000	3; 10; 7000	in corso
	5. Sostegno, diversificazione qualificazione della domanda - 2° aspetto: incrementare capacità di fruizione	n. progettazioni di audience engagement; n. partecipanti coinvolti	2	1	3	in corso
	6. Favorire la creatività emergente - 1° aspetto: valorizzare la creatività emergente	Percentuale dedicata alla creatività emergente	30%	10%	50%	in corso
	7. Favorire la creatività emergente - 2° aspetto: sostenere l'ingresso di giovani artisti e tecnici	Percentuale di giovani artisti e tecnici impiegati (under 35)	30%	10%	50%	in corso
	8. Valorizzazione della solidità gestionale	Percentuale di risorse reperite	10%	5%	20%	in corso
	9. Valorizzazione dell'impatto mediatico e del progetto di promozione	n. utenti social; n. promozione; n. media cartacei; n. radio-tv-web	150000; 150; 150; 150	100000; 100; 100; 100	300000; 300; 300; 300	in corso
	10. Sostenere la capacità di operare in rete	n. network e rapporti col sistema culturale	8	6	10	in corso

**Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Area 3^**

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
<b>Museo Civico</b>	1. Valorizzazione e tutela del patrimonio archeologico, archivistico e storico artistico. Sulla base del progetto museologico/concept perfezionato nel 2015, realizzazione dell'allestimento della nuova sezione museale dedicata alla storia della città e del suo territorio al piano terra del museo...	realizzazione attività	realizzazione attività	realizzazione parziale attività	realizzazione completa attività	attività non ancora realizzata
	2. Valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico Le collezioni naturalistiche saranno interessate dalle ordinarie attività conservative di prevenzione delle infestazioni, di manutenzione ordinaria, di controllo dello stato di conservazione, saranno inoltre effettuate attività documentali di registrazione / aggiornamento dati, documentazione fotografica...	n. reperti analizzati; n. reperti fotografati; n. reperti inventariati; n. consultazioni; n. interventi conservativi; n. eventi organizzati; n. collaborazioni; n. progetti didattici realizzati	500; 250; 250; 10; 10; 2; 2; 3	250; 150; 150; 1; 5; 1; 1; 1	750; 400; 400; 20; 15; 5; 5; 5	600; 460; 150; 8; 7; 2; 3; 1
	3. Sviluppo servizi al pubblico: 3.1. Allestimento sala bimbi e sala allattamento all'interno del museo in chiave di facilitazione delle modalità di visita del museo per le famiglie entro il 31.01.2017. 3.2. Realizzazione di iniziative di educazione al patrimonio con carattere didattico- ludico per famiglie e bambini (iniziativa "Famiglie in museo). 3.3. Progettazione e realizzazione di iniziative di educazione al patrimonio storico artistico, naturalistico, archivistico e bibliotecario per adulti tramite l'organizzazione di storytelling su specifiche opere	realizzazione attività	realizzazione attività	realizzazione parziale attività	realizzazione completa attività	attività non ancora realizzata
	4. Valorizzazione degli spazi museali quali location di eventi Utilizzo degli spazi museali quali location di iniziative di privati (matrimoni, aperitivi, sfilate, shooting fotografici, educational, eventi aziendali, convegni, compleanni)...	n. eventi di privati realizzati per cui il museo ha fornito location e supporto organizzativo	15	5	15	65
	5. Finanziamenti. Alla luce della programmazione culturale dell'area III, definizione di nuovi progetti culturali ai fini dell'ottenimento di finanziamenti pubblici e/o privati e/o altre strategie di sostenibilità...	n. nuovi progetti realizzati per finanziamenti e/o altre strategie di sostenibilità; n. contratti di finanziamento gestiti n. finanziamenti rendicontati	4; 3; 2	3; 1; 0	6; 3; 2	0; 1; 0

<b>Biblioteca ed Archivio</b>	1. Valorizzazione e tutela del patrimonio 1.1 Mostre tematiche 1.2 Digitalizzazione dell'Epistolario Gamba 1.3 Riversamento del catalogo cartaceo nel catalogo elettronico SBN	n. mostre realizzate; n. materiali promozionali e azioni di comunicazione realizzati; n. documenti digitalizzati; n. record riversati in SBN	5; 20; 350; 1200	1; 6; 100; 500	6; 30; 500; 1500	4; 205; 120; 7000
	2. Sviluppo servizi al pubblico 2.1 Adozione nuovo gestionale Clavis e nuovo opac Biblioirete 2.2 Digital lending	n. anagrafiche riversate; n. risorse bibliografiche riversate nel nuovo opac; n. azioni di comunicazione; n. e-book disponibili nel portale; n. prestiti digitali	20.000; 60.000; 10; 50; 60;	10.000; 20.000; 1; 10; 10;	23.000; 70.000; 15; 60; 80;	22.039; 99.002; 21; 0; 0;
	3. Azioni di tutela e valorizzazione del fondo archivistico	fondi archivistici esaminati (metri lineari di scaffalatura)	20	25	150	attività in corso
<b>Servizio Cultura</b>	1. Fare rete per la cultura. Creazione di partenariati con istituti scolastici, enti ed associazioni culturali, privati, la realizzazione di iniziative culturali secondo la logica della sussidiarietà orizzontale	n. eventi realizzati in partenariato	7	3	10	5

**Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Area 4<sup>A</sup>**

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
<b>Cimiteri</b>	1. Smaltimento terreno a deposito nel cimitero di S. Croce	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	30/6/2016	31/12/2016	concluso
	2. Adeguamento impianti elettrici nei 4 cimiteri di Bassano	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	31/10/2016	31/12/2016	procedura in corso
	3. Sistemazione della cappella "Mercante" presso il cimitero di S. Croce per rendere disponibile un cinerario-ossario	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	31/10/2016	31/12/2016	non iniziato
	4. Adeguamento scarico acque meteoriche nel cimitero di Angarano	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	procedura in corso
<b>Fabbricati comunali e impianti</b>	1. Eliminazione barriere architettoniche per accesso alla sala consiliare	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	30/9/2016	31/12/2016	procedura in corso
	2. Adeguamento impianto elettrico e antincendio di Palazzo Agostinelli	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	non iniziato
	3. Telegestione remota impianti di riscaldamento scolastici	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	31/10/2016	31/12/2016	non iniziato
	4. Antisfondellamenti soffitti nelle scuole	Data del certificato ultimazione lavori	30/9/2016	31/8/2016	30/9/2016	procedura in corso
	5. Rifacimento impermeabilizzazione copertura piana del fabbricato di via verci, sede dei servizi demografici	Data del certificato ultimazione lavori	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	procedura in corso
<b>Verde pubblico</b>	1. Monitoraggio stabilità alberature	Numero alberature e numero interventi	50	25	75	50
<b>Programmazione opere pubbliche, progettazione e direzione lavori</b>	1. Inizio lavori restauro Ponte Alpini	Data verbale consegna lavori			31/12/2016	02/05/2016
	2. Restauro Palazzo Sturm - Inizio lavori	Data verbale consegna lavori			31/12/2016	procedura in corso
	3. Sistemazione esterna Villa Serena	Data verbale consegna lavori			31/12/2016	14/07/2016
	4. Sistemazioni opere edili Villa Serena - ultimazione lavori	Data verbale ultimazione lavori			31/12/2016	procedura in corso
	5. Pubblica illuminazione 25 Aprile - Approvazione progetto esecutivo	Data delibera approvazione progetto			31/12/2016	17/05/2016
	6. Pubblica illuminazione S. Eusebio - Approvazione progetto esecutivo	Data delibera approvazione progetto			31/12/2016	procedura in corso

<b>Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica</b>	1. Sostituzione punti luce obsoleti e non conformi alle normative sull'inquinamento luminoso	Numero punti luce	45	30	75	75%
	2. Definizione pratiche autorizzazione scavo	numero pratiche	40	20	60	50
	3. Definizione pratiche occupazione suolo pubblico e transiti in deroga	numero pratiche	60	40	120	51
<b>Trasporto pubblico</b>	1. Consegna documentazione a Ente di bacino per gara trasporto pubblico locale	Termine consegna documentazione	31/10/2016	30/6/2016	31/12/2016	non ancora richiesta
<b>Servizi generali Area Lavori Pubblici</b>	1. Studio ed applicazione delle nuove normative in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Adeguamento di tutti gli atti amministrativi in materia di appalti	Termine adeguamento atti			31/12/2016	procedura in corso
	2. Realizzazione Polo museale S. Chiara. Procedure per l'appalto dei lavori di completamento a seguito fallimento dell'impresa appaltatrice...	Data stipula nuovo appalto	31/12/2016	31/7/2016	31/12/2016	procedura in corso
	3. Ripristino e consolidamento Pontye degli Alpini. Procedure amministrative per l'appalto dei lavori...	Data stipula nuovo appalto	31/12/2016	30/6/2016	31/12/2016	procedura in corso
	4. Gestione procedure di acquisizione di servizi e forniture mediante centrale unica di committenza (CUC)...	Data affidamento servizi	31/12/2016		31/12/2016	procedura in corso
<b>Protezione Civile</b>	1. Realizzazione evento "La protezione civile con noi". Percorsi di formazione nelle scuole	Data delibera approvazione evento			31/12/2016	DGC n. 104 del 3/5/2016
	2. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato di Protezione civile di "Bassano emergenze"	numero di delibere approvazione convenzioni	8	6	8	4

**Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Area 5^**

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
<b>SUAP - Edilizia produttiva</b>	1. SUAP: Gestione del flusso documentale nel portale suap "www.impresainungiorno.gov.it"	Percentuale di dati caricati	98%	95%	100%	100%
<b>Mercato ortofrutticolo</b>	1. Rilascio/Verifica Tessere e Abbonamenti utenti del Servizio Mercato	Percentuale di tessere/abbonamenti	100%	95%	100%	80%
	2. Avvio sperimentazione e verifica del nuovo sistema di accesso anche agli utenti esterni	Percentuale di controlli/interventi effettuati	90%	80%	100%	80%
<b>Ambiente - Sostenibilità</b>	1. Verifica sistema di quantificazione puntuale della quantità di rifiuti urbani conferiti al servizio pubblico come da contratto di servizio	Percentuale annua contenitori cippati (muniti di microcip distribuiti all'utenza)	90%	60%	70%	50%
	2. Predisposizione atti per passaggio a TARI tariffa dal 01/01/2017	Percentuale istruttoria	90%	60%	70%	50%
	3. Vigilanza territoriale con connesse attività repressive e di bonifica	Percentuale istruttoria	90%	60%	70%	90%
<b>Urbanistica - Paesaggio - Mobilità</b>	1. Urbanistica. Verifica/classificazione proposte di accordo varianti al PI	Percentuale istruttorie svolte	90%	80%	100%	50%
	2. Edilizia. Nuovo regolamento edilizio - adeguato alle normative vigenti	Termine di deposito proposte atti deliberativi	31/12/2016	30/11/2016	31/12/2016	IN CORSO: consegnata bozza di proposta al Dirigente e Assessore
	2. Edilizia. Adeguamento della modulistica tecnica sul portale del comune	Percentuale di dati caricati	95%	80%	100%	100%

**Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Area Staff**

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
<b>Affari Generali</b>	1. Attivazione procedura flusso informatico delle deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta comunale. Predisposizione unitamente al S.I.C. modello operativo per avvio procedura	Data predisposizione modello	30/9/2016	30/06/2016	31/12/2016	studio attivato
	2. Predisposizione modello-relazione per l'analisi degli effetti attesi relativamente ai testi regolamentari...	Numero relazioni predisposte (incluso il modello)	4	3	5	2 modelli
	3. Attivazione procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture inerenti i Servizi di Staff non rientranti nella competenza della neo costituita Centrale Unica di Committenza	Numero procedure di gara seguite	4	3	6	4 procedure di gara attivate
	4. Sottoscrizione della convenzione - statuto per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di "Bacino Brenta per i rifiuti"...	invio a tutti i comuni coinvolti e sottoscrizione dei comuni che abbiano approvato la convenzione	sottoscrizione dei comuni che abbiano approvato la convenzione	sottoscrizione di almeno la metà dei comuni che abbiano approvato la convenzione	sottoscrizione dei comuni che abbiano approvato la convenzione con segnalazione alla Regione dei comuni che non hanno sottoscritto	si sono raccolte le sottoscrizioni dei comuni disponibili (in numero di 65)
	5. Analisi del piano di auditing al fine di una eventuale modifica dello stesso e svolgimento attività dirette ad aumentare le ricadute operative (note e documenti)	numero documenti attestanti l'analisi e l'espletamento	4	3	5	2 documenti predisposti
<b>Turismo e Spettacolo</b>	1. Supporto progettuale e logistico ad iniziative turistiche	Numero di iniziative turistiche realizzate...	6	3	15	7
	2. Consolidamento attività dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT)	n. addetti coinvolti; n. giornate di apertura	2; 300	1; 250	3; 360	3; 180

<b>Amministrazione del personale</b>	1. Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine	Numero di iniziative formative sul totale delle iniziative programmate nel Programma annuale della formazione (percentuale)	60%	50%	100%	0%
	2. Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata	Posti coperti sul totale dei posti programmati nel Piano annuale e triennale delle assunzioni (percentuale)	60%	50%	100%	0%
	3. Ridefinire una struttura snella, rapida, chiara per un'Amministrazione moderna ed efficace	Termine per l'attivazione di gruppi di lavoro sulla revisione dei processi interni, mediante la cultura organizzativa "lean"	30/11/2016	31/10/2016	31/12/2016	attività non ancora realizzata
	4. Incentivazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati da parte del personale	Termine per l'adozione di un CCDI coerente con la valorizzazione della professionalità e dell'orientamento ai risultati e per l'adozione di regole datoriali coerenti con i principi di efficienza organizzativa	30/11/2016	31/10/2016	31/12/2016	attività non ancora realizzata
	5. Revisione del processo di corresponsione dei gettoni di presenza degli Amministratori a Consigli e Commissioni consiliari	Termine per l'attivazione del flusso di lavoro	30/11/2016	31/10/2016	31/12/2016	attività non ancora realizzata
<b>Gabinetto del Sindaco</b>	1. Revisione informatica delle modalità di fruizione dei servizi della Segreteria del Sindaco	Numero cerimonie gestite, numero appuntamenti, numero autorizzazioni e/o concessioni rilasciate, numero di provvedimenti/elenchi predisposti	200	180	250	in corso
	2. Organizzazione delle cerimonie istituzionali e cerimonia dello Sfilamento del Tricolore	Numero cerimonie organizzate	4	2	5	6
	3. Progetto di e-twinning	Numero classi scolastiche in contatto	2	2	4	non attivato
	4. Opportunità di scambi giovanili	Numero scambi scolastici, stage lavorativi, tornei sportivi, progetti europei	3	1	4	in corso
	5. Fiere, eventi e manifestazioni	Numero delegazioni in trasferta all'estero e in arrivo a Bassano	4	3	7	in corso

<b>Servizi generali - Servizi di staff</b>	1. Attività di integrazione funzioni di segreteria del Segretario Generale e Presidente del Consiglio...	Numero sedute Consiglio Comunale	12	10	14	6
	2. Gestione del flusso documentale ed informativo relativo a: Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali - gestione del flusso rivolto agli attori in oggetto...	N. protocollazioni eseguite; N. scansioni effettuate	450; 450	350; 350	600; 600	263; 217
	3. Inserimento dati relativi alle Commissioni Consiliari e ai Consigli Comunali sulla sezione riservata ai Consiglieri nel sito comunale	Numero flussi attivati	2	1	4	2
	4. Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione comunale	Numero di notiziari realizzati	2	1	4	1
	5. Aggiornamento dei nuovi strumenti di comunicazione social	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, ricevimenti alla presenza della stampa	250	180	380	261
	6. Partecipazione al gruppo di lavoro per il piano di comunicazione del progetto di restauro del Ponte degli Alpini...	Numero complessivo incontri, testi, aggiornamenti	15	10	20	20
	7. Partecipazione al piano di comunicazione dello Sfilamento del Tricolore...	Numero azioni comunicative proposte	4	2	6	6
	8. Continuità ed ottimizzazione del servizio alla cittadinanza e supporto a tutti i servizi dell'Ente per qualsiasi iniziativa di comunicazione ordinaria e straordinaria	Numero contatti con l'utenza evasi	17500	15000	20000	10739
	9. Gestione segnalazioni-proposte e reclami dei cittadini, dove il disservizio diventa verifica dell'operato e del processo, per continuare nella strada della qualità	Numero gestione segnalazioni-proposte e reclami	125	100	150	77
	10. Supporto all'amministrazione comunale per nuove modalità ed aggiornamenti del servizio di gestione sale comunali e Malga Saline	n. utilizzi/concessioni sale; n. giornate/concessioni malga	120; 25	100; 20	150; 40	101; 17

### Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2016 - Comando Polizia Locale

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2016
				minimo	massimo	
<b>Polizia locale</b>	1. Gestione associato dal corpo di Polizia Locale	Percentuale aumento procedimenti codice della strada	20%	10%	40%	12%
	2. Sicurezza Urbana	Numero servizi predisposti	60	40	90	35
	3. Quartieri	ore di presenza nei quartieri; n. centri ascolto	3500; 720	3000; 600	3900; 800	2261; 376
	4. Servizio sorveglianza istituti scolastici	Numero di partecipanti selezionati	14	10	20	12
	5. Tutela degli utenti deboli della circolazione	ore di svolgimento corsi; n. classi coinvolte	120; 90	100; 70	140; 110	212; 77